

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**  
**ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK**  
**KAR**

Nyilvántartási szám: ...  
... számú példány

**A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT  
TANTERVE**

**Alkalmazandó:  
a 2024/2025 tanévtől felmenő rendszerben**

<b>Szenátusi döntés</b>	<b>Fenntartói döntés</b>
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó számú határozatával.

Budapest, 2024.

**A szakfelelős: Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, tanszékvezető, egyetemi docens**

**A szakirányok/specializációk felelősei**

digitális média specializáció: Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens;

közzszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció: Dr. Kovács Gábor, PhD, egyetemi docens;

**Az ajánlott tanterv jogi hátterét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:**

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet, valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló vonatkozó miniszteri közlemény;\*
6. Az államtudományi képzési terület képzéseiről szóló 534/2023. (XII. 5.) Korm. rendelet (államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén); \*\*
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata;
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló rektori utasítás.

**A képzés hitelesítő adatai**

Kari Tanács határozatának száma:	34/2022. (XI. 22.)
Szenátusi határozat száma:	
Fenntartói határozat száma:	
MAB kód:	...
MAB határozat száma:	MAB 2023/3/VI/1. számú MAB határozat (2023. március 24.)
OH nyilvántartásba vételi szám:	NKE/20622/2022.
A képzés FIR kódja:	BSZKKOM
A meghirdetés első tanéve:	2024/2025

\*nem államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

\*\*államtudományi képzési területhez tartozó képzés esetén

## Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése:.....	5
2. A szak szakirányai: .....	5
3. A szakon szereshető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: .....	5
4. A szak profilja: .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
5. A képzési idő félévekben: .....	5
6. A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
7. Az alapképzési szak képzési célja, a szak törzskompetenciáinak leírása:.....	5
8. A képzés felépítése .....	8
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv .....	8
10. Az előtanulmányi rend.....	8
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere .....	8
12. A záróvizsga .....	9
13. A szakdolgozat/diplomamunka .....	10
14. Az oklevél.....	10
15. A szakmai gyakorlat.....	11
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak) .....	12
17. További szakspecifikus követelmények .....	12
A tantárgyi programok listája.....	15
TANTÁRGYI PROGRAMOK .....	16
1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv .....	160
2. számú melléklet: Előtanulmányi rend .....	161

**1. A szak megnevezése:**

kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak

**2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület**

társadalomtudományi képzési terület

**3. A szak szakirányai/specializációi:**

digitális média specializáció, közszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

**4. Végzettségi szint:**

mesterfokozat (magister, master of arts, rövidítve: MA)

**5. A szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

okleveles kommunikáció- és médiaszakértő

**6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja a munkaerőpiac új és folyamatosan változó kihívásaira jól reagáló kommunikáció- és médiaszakértő szakemberek képzése, akik magabiztos ismeretekkel és tudással rendelkeznek a társadalmat működtető alrendszerek kommunikációs és mediális meghatározottságára vonatkozóan. Ismerik és működtetni tudják a kommunikáció és média különböző intézményeit, illetve felkészültek ezen intézmények elemző értékelésére is, valamint kutatási programokba való bekapcsolódásra. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A kommunikáció- és médiaszakértő szakemberek

Tudása

- Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.
- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.
- Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodás alaptendenciáinak kialakításában.
- Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.
- Ismeri a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait és ezek következményeit a társadalmi kommunikáció összefüggésrendszerében.
- Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.
- Érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekütköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.
- Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.
- Ismeri az Európai Unió által definiált kulturális tér sajátosságait, és az ebből eredő

következményeket.

- Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.
- Birtokában van a szakterületén alkalmazható és alkalmazandó módszertani ismereteknek, érti a legújabb módszertani fejlesztések lényegét, átlátja ezek fejlődési tendenciáit.

Képességei

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.
- Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.
- Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.
- Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni.
- Képes az intézménye, illetve szakmai szervezete számára befogadható és végrehajtható projektek felkutatására, a pályázati és végrehajtási munka irányítására, és a folyamatot koordináló eredményes együttműködésre a partnerekkel.
- Képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.
- Képes a változások kezelésére vonatkozó adaptáció koncepciójának kidolgozására, ennek munkatársaival és egyéb partnereivel való megvitatására és elfogadtatására.
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
- A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.
- Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

Attitűdje

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét és felvállalja ezen értékek képviselését.
- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul a kultúrák felé.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.
- Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.
- Kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét tudományos, gyakorlati, jogi vagy

politikai kommunikációs színtereken.

- Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.
- Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Bíz saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Határozottan és elkötelezetten kiáll a globális problémák megoldására irányuló szakmai törekvések mellett, különösen a fenntarthatóságot veszélyeztető tendenciákkal szembeni tudományos és gyakorlati erőfeszítések támogatásával.
- Nyitott és befogadó a társadalomtudományokban most formálódó minőségbiztosítási törekvésekkel szemben, elkötelezetten törekszik ezek saját szervezetben történő alkalmazására és működtetésére.
- Nyitott és együttműködésre kész a nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolására, kezdeményező ezek létrehozásával és működtetésével kapcsolatban.
- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.

Autonómiája és felelőssége

- A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.
- Saját szakmai közegeiben olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét, felelősséggel vállal fel és működtet egyenrangú partneri viszonyokat.
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt saját intézménye és szervezete egységeinek létrehozásában és irányításában.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét, és szakmai csoportját, elkötelezetten szolgálja és képviseli szakmája érdekeit.
- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Minden szervezeti, intézményi tevékenysége során felelős módon veti latba tudását és befolyását a minőségi munkavégzés és annak elismertetése mellett.
- Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.
- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen-nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Ha szükséges, saját felelősségi körén belül felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért.
- Önálló és felelős szerepeket vállal hazai és nemzetközi szakmai szervezetek alapításában, működtetésében, érdekérvényesítő fórumok munkájában.

## 7. A képzés időtényezői:

### A képzési idő félévekben:

4 félév

### A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	3600
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben (átlagos kreditszám):	30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 276.5 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 19.75 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 19.75 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben (átlagos tanóraszám)	átlagosan 0 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	60 óra

## 8. A képzés felépítése

### 8.1. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma:

20

### 8.2. Szakmai gyakorlati képzéshez rendelt kreditek száma:

2

### 8.3. A szakirány elvégzésével összegyűjtendő kreditek minimális száma:

24

## 9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

- a tantárgyak Neptun-kódját,
- a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),
- a meghirdetés féléveit,
- a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. melléklet tartalmazza.

## 10. Az előtanulmányi rend

A szakos tanterv nem ír elő előzetes teljesítést, előfeltételeket.

## 11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;



- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsgatárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsgatárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsgatárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- alapvizsga: AV
- szigorlat: SZG
- komplex vizsga: KV
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint a záróvizsga tekintetében a 12. pont határozza meg.

## **12. A záróvizsga**

### **12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése;
- a bírálaton részt vett szakdolgozat.

### **12.2. A záróvizsga részei**

A záróvizsga két részből áll: a szakdolgozat megvédéséből és az alábbi tantárgyak ismeretanyagát ellenőrző szóbeli vizsgarészekből. A TVSZ értelmében a szakdolgozat megvédése a záróvizsga része.

A záróvizsga tantárgyai:

- A kommunikáció pszichológiája
- Média, kultúra és társadalom
- A kommunikáció elméletei
- Infokommunikációs jog
- Jogi és közigazgatási ismeretek
- Vizuális kommunikáció
- Technológia és hitelesség
- Viselkedéskultúra és protokoll-kommunikáció
- Retorikai elméletek és stratégiák
- PR és marketing-kommunikáció

### **12.3. A záróvizsga eredménye**

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni.

A TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód szerint a záróvizsga eredményét a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O} = (SzD + Zv) / 2$$

A záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra és annak védésére adott egy osztályzat, illetve a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat összegének egyszerű

átlaga.

### **13. A szakdolgozat/diplomamunka**

A szakdolgozat a szakhoz kapcsolódó feladat, amely a hallgató tanulmányaira támaszkodva, konzulens irányításával, ám önállóan két félév alatt elvégezhető, és igazolja azt, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, és szakmai irányítással képes a témához kapcsolódó szakirodalom feldolgozására, továbbá képes az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására.

A szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit.

A szakdolgozati témaválasztás a Neptun egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozása alapján.

A hallgató a szakdolgozat elkészítése során köteles legalább három alkalommal konzultálni az őt segítő témavezetővel, konzulenssel (az erről szóló írásos igazolás hiányában a dolgozat nem nyújtható be értékelésre), továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak az ellenőrzött szakdolgozatokat lehet értékelésre benyújtani, illetve a záróvizsgán megvédeni.

Az elkészült szakdolgozatok benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szabályozása alapján. Amennyiben a hallgató a dolgozatot nem nyújtja be a határidőig, úgy az azt követő záróvizsga-időszakban nem tehet záróvizsgát. A szakdolgozat benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkával együtt teljes körűen feltölti a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A szakdolgozat elkészítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit egyebekben a Tanulmányi és vizsgaszabályzat határozza meg.

A szakdolgozat/diplomamunka tantárgya(i):

- ÁKOMDM001, Szakmai projekt és szakdolgozat I., 10 kredit;
- ÁKOMDM002, Szakmai projekt és szakdolgozat II., 10 kredit;

### **14. Az oklevél**

#### **14.1. Az oklevél kiadásának feltétele**

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

#### **14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása**

A TVSZ 56. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott számítás szerint.

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat; [...]
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) kreditekkel súlyozott tanulmányi átlagának átlaga:

$$(SZD + ZV + (\acute{A}1 + \dots + \acute{A}n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00;
- jeles, ha az átlag 4,51–4,99;
- jó, ha az átlag 3,51–4,50;
- közepes, ha az átlag 2,51–3,50;
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló

eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

## 15. A szakmai gyakorlat

15.1. A(z intézményen kívüli) szakmai gyakorlat

- kreditértéke: 2 kredit;
- időtartama teljes idejű képzésben: 60 óra;
- tantárgya: Szakmai gyakorlat (ÁKOMSZGY001);
- tantervi helye: 3. félév (ettől eltérő félévben is teljesíthető).

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a megszerzett elméleti tudást a gyakorlatban is alkalmazni tudják, valós körülmények között gyakorolják a szakmai tevékenységet, betekintést nyerjenek a napi munkafolyamatokba, fejlesszék szakmai kommunikációs képességeiket.

A szakmai gyakorlat időtartama 60 óra, és minden hallgató számára kötelező. A szakmai gyakorlat nem csak a harmadik tanulmányi félévben teljesíthető. A gyakorlat a szorgalmi időszakban is teljesíthető, ugyanakkor a részvétel nem jogosít a tanórák látogatása alóli felmentésre.

15.2. A szakmai gyakorlatra jelentkezés általános szabályai

- A hallgatónak a Neptun rendszerben fel kell vennie a Szakmai gyakorlat című tantárgyat és igazolni kell annak teljesítését.
- Szakmai gyakorlat csak olyan szervezetnél teljesíthető, amellyel a Nemzeti Közszerződési Egyetemnek érvényes együttműködési megállapodása van. Ennek hiányában a szervezet által kitöltött és aláírt „Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlat megvalósítására” című formanyomtatványt 4 eredeti példányban kell eljuttatni a szakmai gyakorlati felelős részére a befogadó nyilatkozattal megegyező határidőig. A megállapodás ellenőrzés és egyeztetés után aláírásra, majd visszaküldésre kerül a fogadó szervezet részére.
- A szakmai gyakorlatot biztosító fogadó szervezettel ki kell tölteni a „Befogadó nyilatkozat” című formanyomtatványt 2 eredeti példányban és eljuttatni a szakmai gyakorlati felelős részére legkésőbb a szakmai gyakorlat tervezett kezdését megelőző 4. hétig. Szakmai gyakorlatot csak az engedélyezett befogadó nyilatkozattal lehet megkezdeni.

15.3. A gyakorlati képzés során végzett hallgatói teljesítmény ellenőrzése és értékelése

1. A szakmai gyakorlat elvégzését követően a fogadó szervezet kitölti az „Igazolás és értékelés szakmai gyakorlat teljesítéséről” című formanyomtatványt, amelyből 2 eredeti példányt a hallgató lead a szakmai gyakorlati felelősnek legkésőbb a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
2. A hallgató köteles a szakmai gyakorlatról meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő munkanaplót vezetni és beszámolót készíteni, amelyeket az igazolással együtt kell leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
3. A szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó aláírást (a hallgató által beadott dokumentumok, munkanapló és beszámoló ellenőrzése után) a szakmai gyakorlati felelős a Neptun rendszerben a szorgalmi időszakot követő második hét utolsó napjáig.
4. Amennyiben a szakmai gyakorlatot munkatapasztalattal szeretné a hallgató kiváltani, akkor a „Kérelem a szakmai gyakorlat munkatapasztalat alapján történő kiváltására” című formanyomtatványt kell kitöltve leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig.

15.4. A szakmai gyakorlat szervezettsége, „külső” gyakorlatvezetők biztosítása, ellenőrzése  
A szakmai gyakorlatot biztosító fogadó szervezet a hallgatók munkájának felügyeletére szakirányú szakképesítéssel és legalább kétéves szakmai gyakorlattal rendelkező, büntetlen előéletű mentort nevez ki.

A szakmai gyakorlat elvégzését követően a fogadó szervezet kitölti az „Igazolás és értékelés szakmai gyakorlat teljesítéséről” című formanyomtatványt, amelyből 2 eredeti példányt a

hallgató lead a szakmai gyakorlati felelősnek legkésőbb a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszak utolsó napjáig.

15.5. A szakmai gyakorlóléhelyek, amelyekkel az egyetem a szakra vonatkozóan megállapodást kötött

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság; MTVA

## **16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)**

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben részt vevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben részt vevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek. A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az Egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, illetve Törökországba, Szerbiába és Észak-Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül az Egyetem tanévenként és pályázati ciklusonként változó térségbeli partnerintézményekkel biztosít kapcsolatokat.

Az ÁNTK az Erasmus programországaiban, illetve nemzetközi kreditmobilitás (ICM) keretében számos partnerintézménnyel rendelkezik. A kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik a Karon. Az ÁNTK célkitűzéseiből adódóan ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező vagy a szabadon választható tárgyak körébe.

A képzés felépítéséből eredően a 2. és a 3. szemeszter lehet alkalmas külföldi tanulmányok folytatására. A szakmai gyakorlat nemzetközi hallgatói mobilitás keretében is teljesíthető, a tárgyfelelőssel való egyeztetés alapján.

## **17. További szakspecifikus követelmények**

### **17.1. Szakirányválasztás feltételei**

A hallgatók egyéni preferenciájuk alapján választhatnak specializációt a Neptun rendszerben. A Kar fenntartja magának a jogot, hogy csoportlétszámtól függően tanévenként csak egy (több hallgató által választott) specializációt indítson el.

A specializációválasztást követően a hallgatók a specializációjukhoz rendelt kötelezően választott tárgyakat kell teljesíteniük a megfelelő tanóra-, kredit- és vizsgaterv alapján. Az egyes specializációkhoz rendelt kötelezően választható tárgyakat a más specializációt választó hallgatók a specializációválasztást követően (a 3. félévtől kezdődően) szabadon választható tárgyként felvehetik.

### **17.2. Szigorlat/alapvizsga/komplex vizsga**

-

### **17.3. Kritériumkövetelmények**

### **17.4. A mesterképzésbe történő felvételkor hiányzó kreditek megszerzésének feltételei**

17.4.1. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű kommunikáció alapképzési szak.

A 17.4.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehetők: a

bölcsészettudomány, a gazdaságtudományok, a jogi, az informatika, a művészet, a művészetközvetítés és a társadalomtudomány képzési területek alapképzési szakjai. A 17.4.2. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján az egyetem kreditátviteli bizottsága elfogad.

17.4.2. A 17.4.1. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szerint szükséges minimális kreditek száma legalább 30 kredit: a hálózati kommunikáció, a gazdálkodás és menedzsment, a HR, a kulturális antropológia, a kultúratudomány, a kommunikáció, a marketing, a médiaelmélet, a médiakultúra, a médiaműveltség, a munkapszichológia, az interkulturális alapismeretek, a művészet és művészetközvetítés, a nyelvtudomány, a nemzetközi kommunikáció, a speciális médiaismeretek, a szociológia, a szociálpszichológia és a PR területeiről.

17.4.3. A hiányzó kreditek teljesítése

A hiányzó krediteket a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság által az előzetes kreditismerési eljárás során hozott határozatban megjelölt tantárgyak teljesítésével szerezheti meg a hallgató.

A hiányzó krediteket az első két aktív tanulmányi félév alatt kell teljesíteni. Az NKE TVSz 10. § (6) bekezdés alapján amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell a hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.

#### **17.5. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások**

Online és távoktatási tanulástámogatási eszközök és módszerek használata (Moodle e-learning keretrendszer, Neptun tanulmányi rendszer, E-közszolgálati Tudásportál, webináriumok készítése és publikálása).

Az abszolutórium megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a tantervben meghatározott kötelezően választható szaknyelvi csomagból egy tantárgyat teljesítsen, vagy az alábbiakban meghatározott kiváltási feltételeknek megfeleljen.

Kötelezően választható szaknyelvek:

- Szaknyelvi ismeretek I.- Hatékony előadás és tárgyalás technika,
- Szaknyelvi ismeretek II.- Európai uniós szakpolitikák,
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv,
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

A szaknyelvi kurzusok kiváltásának lehetőségei:

- a tantervben meghatározott, tudományterülethez kapcsolódó, valamely kötelező szakmai tárgy idegen nyelven történő teljesítése;
- idegen nyelvű OTDK dolgozat írása;
- Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közigazgatási tudományterülethez kapcsolódó szaknyelvi vizsga megszerzése felsőfokú (C1) komplex szinten egy élő idegen nyelvből.
- Diplomáciai, közigazgatási, jogi, nemzetközi kapcsolatok, gazdasági, gazdaság és menedzsment, közigazgatási tudományterülethez kapcsolódó idegennyelvű alap-, vagy mesterképzési szakon szerzett szakképzettség.
- nemzetközi mobilitási programon történő részvétel:
  - a) A hallgató a teljesítendő szaknyelvi tárgy témakörébe (Kormányzati rendszerek vagy Nemzetközi kapcsolatok) tartozó tantárgyat teljesített egyéni mobilitása alatt.

A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a

távolmaradás pótlásának lehetősége:

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles a foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl. orvosi, kórházi kezelésben részesült, szolgálati jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni vagy elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

Tantárgyak kedvezményes tanulmányi rend mellett történő teljesítésre vonatkozó szabályok:

Az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20. §-ban rögzített a HTVSZÜB által engedélyezett kedvezményes tanulmányi rendben tanulmányokat folytató hallgatók esetén, amennyiben a tantárgyi program másként nem határoz, a tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége vonatkozásában a hallgatónak a kurzus oktatójával egyeztetett formában otthoni munkával elkészítendő feladatot szükséges teljesítenie a szorgalmi időszak végét megelőző utolsó munkanapig. A hallgatónak a kedvezményes tanulmányi rendet engedélyező határozat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül szükséges felvennie a kapcsolatot a kurzus oktatójával az otthoni munkával elkészítendő feladat teljesítési feltételeinek egyeztetése érdekében.

Budapest, 2024

A szakfelelős: Dr. Veszelszki Ágnes, PhD,  
tanszékvezető, egyetemi docens

## **A tantárgyi programok listája**

### **I. Törzsanyag**

- ( ) digitális média specializáció
  - A kommunikáció elméletei;
  - A kommunikáció- és médiakutatás módszertana;
  - A kommunikáció pszichológiája;
  - Adatvédelem;
  - Digitális médiatudatosság;
  - Infokommunikációs jog;
  - Jogi és közigazgatási ismeretek;
  - Kiberdiplomácia;
  - Közösségimédia-menedzsment;
  - Közzolgálati írás;
  - Média, kultúra és társadalom;
  - Okos és MI-alapú információs folyamatok;
  - PR és marketingkommunikáció;
  - Retorikai elméletek és stratégiák;
  - Technológia és hitelesség;
  - Vezetélmélet;
  - Viselkedéskultúra és protokollkommunikáció;
  - Vizuális kommunikáció;
  
- ( ) közzolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció
  - Az Európai Unió politikai rendszere;
  - Fenntartható vezetői kommunikáció;
  - Közzszereplők médiagyakorlata ;
  - Politikai újságírás;
  - Tárgyalástechnika nemzetközi környezetben;

### **II. Szakdolgozat/Diplomamunka**

- Szakmai projekt és szakdolgozat I.;
- Szakmai projekt és szakdolgozat II.;

### **III. Szakmai gyakorlat**

- Szakmai gyakorlat;

### **IV. Szabadon választható tantárgyak**

### **V. Kritériumkövetelmények**

- Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika;
- Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Unió szakpolitikák;
- Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv;
- Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok;

**A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT  
TANTERVE**

**TANTÁRGYI PROGRAMOK**



## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM72

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A kommunikáció elméletei

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication Theories

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Demeter Márton, egyetemi tanár

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (56 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy bevezetést nyújt a kommunikáció- és médiatudományok területéhez tartozó legfontosabb klasszikus és kortárs elméletekbe. A kurzus során az elméleteket a hallatóknak nem csak e mással kell tudniuk ütköztetni, de képessé válnak arra is, hogy konkrét társadalmi jelenségekhez – legyenek azok múltbéli vagy jelenkoriak - tudjanak adekvát kommunikációs elméleteket illeszteni. A kurzus végére hallgató néhány más társadalomtudományos perspektíva – mint például a pszichológiai vagy szociológiai perspektíva – mellé egy újabb, kommunikációs perspektívát is megismer, s képessé válik társadalmi jelenségek kommunikatív aspektusainak feltérképezésére, elemzésére és értelmezésére. Az elméletek bemutatásakor nem törekedhetünk teljességre, azonban arra igen, hogy az ismertett elméletek kifejezzék a szakma nagyfokú diverzitását mind diszciplináris, mind geográfiai értelemben.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course provides an introduction to the main classical and contemporary theories in the field of communication and media studies. In the course, students should not only be able to relate the theories to each other but also apply them to specific social phenomena, whether past or present. By the end of the course, students will have acquired an additional communicative perspective to some other social science perspectives, such as psychological or sociological perspectives, and will be able to explore, analyze and interpret

communicative aspects of various social phenomena. The theories presented here are not exhaustive, but they reflect the great diversity of the profession in both disciplinary and theoretical senses.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

- Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.
- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.
- Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodás alaptendenciáinak kialakításában.
- Ismeri a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait és ezek következményeit a társadalmi kommunikáció összefüggésrendszerében.

### **Képességei**

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, következtetések és magyarázatok szintetizálására.
- Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.
- Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

### **Attitűdje**

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét és felvállalja ezen értékek képviselését.
- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul e kultúrák felé.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.
- Kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét tudományos, gyakorlati, jogi vagy politikai kommunikációs színtereken.

- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Határozottan és elkötelezetten kiáll a globális problémák megoldására irányuló szakmai törekvések mellett, különösen a fenntarthatóságot veszélyeztető tendenciákkal szembeni tudományos és gyakorlati erőfeszítések támogatásával.
- Nyitott és befogadó a társadalomtudományokban most formálódó minőségbiztosítási törekvésekkel szemben, elkötelezetten törekszik ezek saját szervezetben történő alkalmazására és működtetésére.

### **Autonómiája és felelőssége**

- A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.
- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- He/she has a high level of understanding of key social science contexts.
- He/she can place the discipline in the broader system, recognizing links with related fields, and using the context of the broader system.
- He/she has an in-depth knowledge of all relevant areas of communication and media studies, social communication, its institutions, and their most important mechanisms.
- He/she has knowledge of the historical references in communication studies.
- He/she has knowledge and understanding of the social and cultural phenomena and problems that have played and continue to play a decisive role in the fundamental trends in social science thinking.
- He/she has knowledge of the relationship between communication and culture, its manifestations at different levels of social reality.

#### **Capabilities:**

- He/she possesses the ability to see new perspectives.
- He/she is able to approach the sociocultural environment from an interdisciplinary perspective.
- He/she is able to apply professionally the forms of cognition specific to the field.
- He/she is able to apply knowledge of the field to identify problems and conflicts and can contribute effectively to developing proposals for their resolution and solutions.
- He/she is able to independently analyze and evaluate professional problems.
- He/she is able to synthesize conclusions and explanations.
- Ability to explore and process national and foreign social science sources and to apply the conclusions drawn in their professional work.
- He/she is able to produce high-quality academic work on specific topics in their field of specialization
- He/she is able to critically analyse and process information in a well-informed way, to apply a wide range of well-founded techniques for the analysis.
- The knowledge acquired in this course will enable him/her to reflect professionally on their understanding of social sciences, and in particular communication and media studies, and continuously develop their professional knowledge.
- He/she is able to use their professional knowledge to conduct effective and efficient intellectual work.
- He/she is able to practice the profession in at least one foreign language (preferably English), use professional vocabulary, and correctly interpret foreign-language texts.

#### **Attitude:**

- He/she is open to the dynamic and value-based reception of social change, receptive to adapting a mindset that combats prejudice.
- He/she accepts that cultural phenomena are historically and socially determined and changing.
- He/she accepts the religious and social, historical, and contemporary nature of Hungarian and European identity

- He/she has the desire to learn about cultures outside Europe, and is open and accepting and open-minded towards these cultures.
- He/she accepts and consistently engages in social science thinking, understands the diversity of scientific knowledge.
- He/she is critical of approaches that seek to limit the diversity of the social sciences in scientific, practical, legal, and policy terms.
- He/she is open to all forms of professional innovation whether theoretical, practical, or methodological.
- He/she is strong and committed advocate for solutions to global problems, and global challenges.
- He/she is open and receptive to the emerging quality assurance agenda in the social sciences and is committed to pursuing them within its organisation.

**Autonomy and responsibility:**

- He/she is independent and proactive in the professional world of communication and media studies.
- He/she lays an active and proactive role in promoting the social understanding it adopts.
- He/she takes responsibility for the quality of the professional work produced in their mother tongue and foreign languages.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés: a kommunikációelméletek jelentősége (Introduction: The significance of communication theory);
- 12.2. definíciók és modellek (definitions and models);
- 12.3. Elmélet és kutatás kapcsolata (The relation of theory and research);
- 12.4. A kommunikáció filozófiai és teológiai elméletei (The theological and philosophical theories of communication);
- 12.5. A kommunikáció nyelvi felfogása (The linguistic theory of communication);
- 12.6. A kommunikáció szemiotikai felfogása (The semiotic understanding of communication);
- 12.7. A kommunikáció pszichológiai felfogása és a tranzakcióanalízis (The psychological understanding of communication and the transactional analysis);
- 12.8. A kommunikáció mint társadalmi jelenség (Communication as a social phenomenon);
- 12.9. A kommunikáció technológiai elmélete (The technological theory of communication);
- 12.10. A retorikai hagyomány (The rhetorical tradition);
- 12.11. A kommunikáció mint posztdiszciplína (Communication as post-discipline);
- 12.12. A kommunikáció globális értelmezése: afrikai és ázsiai hagyományok (African and Asian traditions of communication study);
- 12.13. A kommunikáció participációs felfogása (The participation theory of communication);
- 12.14. Összefoglalás: A kommunikáció mindenhatósága (Summary : the omnipotence of communication);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az előadásokon kötelező a részvétel, maximum 2 hiányzás engedélyezett. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szeresheti

meg az aláírást.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A hallgatók 2 zárthelyi dolgozatot írnak félév közben, írásbeli teszt formájában.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Előadásokon való részvétel, legalább az egyik zárthelyi dolgozat megírása.

### **16.2. Az értékelés:**

A kollokvium típusú értékelés a félév végi írásos teszt (100 pont) alapján történik a következők szerint: 0–50 pont: elégtelen; 51–65 pont: elégséges; 66–80 pont: közepes; 81–90 pont: jó; 91–100 pont: jeles. A két zárthelyi dolgozatra kapott pontok (2 x 20 pont) pluszpontszerzési lehetőséget jelentenek.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges osztályzat a félév végi teszten (kollokvium).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Andok Mónika: A kommunikáció rituális elmélete, Gondolat, Budapest 2017. ISBN: 9789636937935;
2. Kriskó Edina - Fodor László: A hatékony kommunikáció alapjai, Kossuth Kiadó, budapest 2020.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Miike, Y. – Yin, J.: The Handbook of Global Interventions in Communication Theory, Routledge, London 2022. ISBN: 0367486202;
2. Waisbord, S.: Communication. A post-discipline., Polity Press, Cambridge 2019. ISBN: 1509520090;
3. West, R. – Turner, L.: Introducing Communication Theory: Analysis and Application 7th Edition, McGraw Hill, New York 2020. ISBN: 1260254097;

**Budapest, 2024**

Dr. Demeter Márton, egyetemi tanár

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM73

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A kommunikáció- és médiakutatás módszertana

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Methodologies in communication and media research

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Demeter Márton, egyetemi tanár

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy bevezetést nyújt a kommunikáció- és médiatudományok területén alkalmazott kutatási módszerek széles repertoárjába, miközben tekintetbe veszi a módszerek alkalmazásának történeti kialakulását is. A kutatómódszertani alapokon túl így médiatörténeti perspektívát is felmutat, hiszen a kurzus kommunikáció- és diszciplínában alkalmazott, relevánsnak tekintett módszerek változása történeti folyamat eredménye, amely során magáról a tudományterületről alkotott koncepció is folytonosan változott. A diszciplína természetéből adódóan a kurzus során mind kvalitatív, mind kvantitatív módszerekkel foglalkozunk. A kurzus során a hallgatók képessé válnak releváns társadalmi problémákhoz releváns módszereket találni, felismerve, hogy bár egyik módszer sem lehet önmagában elegendő, éppen az alkalmazott módszerek korlátainak ismerete teszi őket alkalmassá tudományos kutatásra.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course provides an introduction to a broad repertoire of research methods in the field of communication and media studies, while also considering the historical development of the application of these methods. Thus, in addition to the foundations of research methodology, the course will also provide a historical perspective on communication and

media, as the evolution of the methods used in the discipline, which are considered relevant, is the result of a historical process in which the concept of the discipline itself has been constantly changing. Due to the nature of the discipline, both qualitative and quantitative methods will be used in the course. Throughout the course, students will be able to identify relevant methods for relevant social problems, recognising that while neither method may be sufficient in itself, it is the knowledge of the limitations of the methods used that makes them suitable for scientific research.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

Ismer magas összefüggéseket.

Ismeretei kiterjednek elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára. szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi a szakterület tágabb rendszerben való.

Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.

Birtokában van a szakterületén alkalmazható és alkalmazandó módszertani ismereteknek, érti a legújabb módszertani fejlesztések lényegét, átlátja ezek fejlődési tendenciáit.

-

### **Képességei**

Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.

Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre és következtetésekre és magyarázatok szintetizálására. Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására és szakmai munkája során a leszárt következtetések gyakorlati alkalmazására.

Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.

Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.

A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.

Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs késsé e fol amatos fejlesztésére.

-

### **Attitűdje**

Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.

Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.

Kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét tudományos, gyakorlati, jogi vagy politikai kommunikációs színtereken.

Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nyitott és befogadó a társadalomtudományokban most formálódó minőségbiztosítási

törekvésekkel szemben, elkötelezetten törekszik ezek saját szervezetben történő alkalmazására és működtetésér

-

### **Autonómiaja és felelőssége**

A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében. Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására. Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek. Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

-

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

He/she has a high level of understanding of key social science contexts.

He/she knows how to place the discipline in a broader system, to recognise links with related disciplines.

He/she is able to use the possibilities of the wider societal system.

Based on his/her professional knowledge, he/she can recognise the communication and information specificities of the field.

He/she has methodological knowledge applicable and relevant to his/her field of specialisation, and understands the essence of recent methodological developments and the main trends

-

#### **Capabilities:**

He/she possesses the ability to see new perspectives, the ability to approach the sociocultural environment from an interdisciplinary perspective

He/she is able to apply professionally the forms of cognition specific to the field.

He/she is able to apply knowledge of the field to identify problems and conflicts and can contribute effectively to developing proposals for their resolution and solutions.

He/she is able to independently analyze and evaluate professional problems.

He/she is able to synthesize conclusions and explanations.

He/she is able to explore and process national and foreign social science sources and to apply the conclusions drawn in their professional work.

He/she is able to produce high-quality academic work on specific topics in their field of specialization

He/she is able to critically analyse and process information in a well-informed way, to apply a wide range of well-founded techniques for the analysis.

The knowledge acquired in this course will enable him/her to reflect professionally on their understanding of social sciences, and in particular communication and media studies, and continuously develop their professional knowledge.

He/she is able to use their professional knowledge to conduct effective and efficient intellectual work.

He/she is able to practice the profession in at least one foreign language (preferably English), use professional vocabulary, and correctly interpret foreign-language texts.

-

#### **Attitude:**

He/she is open to the dynamic and value-based reception of social change, receptive to adapting a mindset that combats prejudice.

He/she accepts that cultural phenomena are historically and socially determined and changing.

He/she accepts the religious and social, historical and contemporary nature of Hungarian and European identity. He/she has the desire to learn about cultures outside Europe, and is open and accepting and open-minded towards these cultures.



He/she accepts and consistently engages in social science thinking, understands the diversity of scientific knowledge.

He/she is critical of a roaches that seek to limit the diversit of the social sciences in scientific, practical, legal, and policy terms.

He/she is open to all forms of professional innovation whether theoretical, practical or methodological.

He/she is strong and committed advocate for solutions to global problems, and global challenges

He/she is open and receptive to the emerging quality assurance agenda in the social sciences and is committed to pursuing them within its organisation.

-

**Autonomy and responsibility:**

He/she is independent and proactive in the professional world of communication and media studies.

He/she plays an active and proactive role in promoting the social understanding it adopts.

He/she takes responsibility for the quality of the professional work produced in their mother ton ue and foreign languages.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A tudományos mező definíciója és a módszertan (The definition of the scientific field and its relations to methodology);

12.2. Módszertani problémák megfogalmazása (Defining methodological problems);

12.3. A tudományos kutatás menete: általános bevezetés (The process of scientific research: general introduction);

12.4. Hipotézisek megfogalmazása (Developing hypotheses);

12.5. Kutatási kérdések megfogalmazása (Developing research questions);

12.6. Az adekvát módszertan kiválasztása (Selecting appropriate methodologies);

12.7. Kompetenciakérdések (Questions regarding competence);

12.8. Mintavétel és az adatok minősége (Sampling and data quality);

12.9. Kvantitatív módszerek (Quantitative methods);

12.10. Kvalitatív módszerek (Qualitative methods);

12.11. Kutatási projekt 1. (Research project 1);

12.12. Kutatási projekt 2 (Research project 2);

12.13. kutatási projekt 3 (research project 3);

12.14. Értékelés és összefoglalás (Evaluation and summary);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Kötelező részvétel, maximum 2 hiányzás. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat (az óra témájából érvelő esszé) elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Rendszeres órai munka és felkészülés.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Órai részvétel, rendszeres felkészülés, projektfeladat elvégzése.

### **16.2. Az értékelés:**

A hallgatók egy kutatási projekten dolgoznak a félév során kvalitatív és/vagy kvantitatív módszertan alapján. Erre pontszámot kapnak az alábbi szempontok szerint: a kutatás elméleti megalapozottsága; a módszer témához, kutatási kérdéshez illő kiválasztása, megindoklása és a módszer limitációinak ismerete; az elvégzett kutatás módszertani pontossága; az eredmények bemutatása; adatvizualizáció. Értékelés: 0-60%: elégtelen, 61-70%: elé sé es, 71-80%: köze es, 81-89%: jó, 90 100%: jeles.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges érdemjeg a projektfeladatra g akorlati jeg es értékeléssel.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Balassi Kiadó, Budapes 2008. ISBN: 9789635067640;
2. Sántha Kálmán: Kvalitatív tartalomelemzés. , Eötvös József Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789639955950;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2024**

Dr. Demeter Márton, egyetemi tanár

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁDMTM02

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A kommunikáció pszichológiája

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The psychology of communication

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Kovács Gábor, PhD, egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (56 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A kurzus heti 2 × 90 perc interaktív előadásból áll. Az elméletek és empirikus kutatások bemutatása egyaránt a hallgatók előzetes ismereteinek, tapasztalatainak és várakozásainak megvitatására épül. Amikor a tantermi környezet ezt lehetővé teszi, a klasszikus kísérletek szimulációját/replikációját is elvégezzük az óra keretében, és az eredményeket magyarázó/összegző elmélet ismertetése előtt a hallgatók maguk állnak elő lehetséges magyarázatokkal a megfigyelt jelenségre.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az előadás-sorozat a pszichológia és a kommunikációtudomány találkozási pontjait tekinti át. A feldolgozott témák köre a pszichológia azon elméleteit és kutatási eredményeit fedi le, amelyek közvetlenül érintik az emberi kommunikáció folyamatait, illetve a kommunikáció hatékonyságának vizsgálatát különböző kontextusokban. A témák a pszichológia négy fő területéhez kapcsolódnak: (1) a pszicholingvisztika klasszikus témakörei, (2) az üzenetek feldolgozásában központi szerepet játszó kognitív folyamatok (elsősorban a figyelem és az emlékezeti rendszerek), (3) a kommunikáció szociálpszichológiai vonatkozásai, és (4) empirikus kutatások az alkalmazott kommunikációpszichológia területéről.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The lecture series provides an overview of the key topics found at the intersection of psychology and communication science. The scope of the course covers psychological theories and research findings that are directly related to human communication processes and the efficacy of communication in a range of contexts. The topics belong to four key

areas of psychology: (1) classical topics in psycholinguistics, (2) cognitive processes involved in processing messages (such as attention mechanisms and memory systems), (3) social psychological aspects of communication, and (4) empirical research in the field of applied communication psychology.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

- Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.
- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodás alaptendenciáinak kialakításában.
- Birtokában van a szakterületén alkalmazható és alkalmazandó módszertani ismereteknek, érti a legújabb módszertani fejlesztések lényegét, átlátja ezek fejlődési tendenciáit.

### **Képességei**

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.
- Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.
- A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

### **Attitűdje**

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait,
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.

### **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- High degree of familiarity with the foundation and principles of social science.
- Realistic knowledge of the position of communication science in a wider academic context, recognition of connections with related fields, and awareness of potential applications provided by interdisciplinary approaches to research and theorising.
- Familiarity with the key social and cultural phenomena and issues – at the domestic, European and global scenes – which have played a prominent role in shaping the core topics addressed and the range of approaches applied in social science.
- Familiarity with research methodology applied in communication science, the essence of novel methods in data collection and analysis, and current trends in the development of research methods.

**Capabilities:**

- He/she has the ability to approach issues from original angles, to evaluate phenomena of the social-cultural environment in an interdisciplinary framework, and to professionally apply the analytical skills specific to the field of communication science.
- He/she has the ability to apply one's knowledge of the field to recognise problems and conflicts, and to contribute efficiently to the development of proposals to address and solve specific issues.
- He/she has the ability to identify, collect and systematically review academic literature, and to transform conclusions drawn from research into practical applications.
- He/she has the ability to use one's knowledge of the field of communication and media science to reflect professionally on a wide range of related topics, and to continuously expand one's knowledge of the field.
- He/she has the ability to use professional knowledge to work productively and efficiently as an intellectual.
- He/she has the ability to practice one's profession in at least one foreign language (preferably English), to use the appropriate technical terms in the foreign language, to understand foreign academic literature, and to continuously develop one's foreign language skills.

**Attitude:**

- He/she is open towards the dynamic and value-based assessment of social changes and towards adopting approaches to fight social prejudice.
- He/she accepts consistent advocacy of the diversity of ideas in social science and the authentic representation of this approach in both immediate and wider contexts.
- He/she trusts in one's own knowledge and competencies, and commitment to professional ideas.

**Autonomy and responsibility:**

- He/she is responsible for complying with the professional and ethical standards of the field.
- He/she has conscious advocacy of the methods used in communication science and media research paired with an awareness and acceptance of methodological peculiarities of other fields.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Az emberi nyelv mint kommunikációs rendszer – Beszédprodukción és beszédértés (Human language as a system of communication – Speech production and perception);
- 12.2. A szavak jelentésének reprezentációja az emberi elmében – Mondatok feldolgozása és megértése (How the mind represents word meanings – Processing and understanding sentences);
- 12.3. Szövegek értelmezése és szövegemlékezet – A pragmatikai kompetencia: a szó szerinti jelentéstől a szándékolt jelentésig (Text comprehension and memory for text content – Pragmatic competence: from literal meaning to speaker meaning);
- 12.4. A társalgás mint kooperatív kommunikáció: a közös alap és a hallgatóra tervezés szerepe a párbeszédben – A kétnyelvű elme: korai kétnyelvűség, kommunikáció idegen nyelven (Dialogue as cooperative communication: the role of common ground and audience design in conversations – The bilingual mind: early and late bilingualism, and communication in a second language);
- 12.5. Fókuszált auditoros és vizuális figyelem, keresztmodális hatások – A vizuális keresés folyamata (Focused auditory and visual attention and cross-modal effects – Processes in visual search);
- 12.6. Megosztott figyelem és párhuzamos feladatvégzés (multitasking) – A munkamemória szerepe a verbális és vizuális üzenetek feldolgozásában (Divided attention and multitasking – The role of working memory in processing verbal and visual messages);
- 12.7. A hosszú távú emlékezet működése: az üzenetek sikeres kódolását és előhívását befolyásoló tényezők (Long term memory processes: factors affecting the successful

encoding and retrieval of messages);

12.8. Társas befolyásolás: többségi és kisebbségi befolyás, tekintély és engedelmesség (Social influence: majority and minority influence, authority and obedience);

12.9. A meggyőző közlés: elaboráció és attitűdváltozás – Kommunikációs folyamatok a kollektív döntéshozásban (Persuasive communication: elaboration and attitude change – Communication processes in collective decision-making);

12.10. A kommunikáció szerepe a benyomásformálásban: sztereotípiák és individuáció – Kommunikációs tényezők a személyközi vonzalom kialakulásában (The role of communication in impression formation: stereotypes and individuation – Communicative factors in the development of interpersonal attraction);

12.11. Az online kommunikáció szociálpszichológiája: valódi és helyettesítő társas viselkedések (The social psychology of online communication: real and ersatz social activities);

12.12. Értekezletek kvantitatív tartalomelemzése: az eredményességgel összefüggő kommunikációs mintázatok – Az érdekérvényesítés pszichológiája tárgyalásos helyzetekben (Quantitative content analyses of meetings: communication patterns predicting efficiency – The psychology of negotiation strategies);

12.13. A hírmédia pszichológiája: félrevezető főcímek hatása a következtetésekre és az emlékezetre (The psychology of news media: the effect of misleading headlines on inferences and memory);

12.14. A nonverbális jelek szerepe a munkaerő-kiválasztásban – A hamis érzelmek és a hazugság jelei a mimikában (Nonverbal signals in workforce recruitment – Indicators of false emotions and deception in facial expressions);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Amennyiben a távolmaradások mértéke nem haladja meg az előadások 25%-át, a hiányzásokat nem szükséges igazolni, és nem befolyásolják az értékelést. Különleges indok – pl. baleset vagy tartós kórházi kezelés – esetében, ezt meghaladó számú hiányzás is elfogadható (legfeljebb az órák 50%-áig): ez esetben azonban a hallgatónak a különleges körülményt hitelt érdemlően igazolnia kell, és az oktató lehetőséget biztosít a távolmaradások kiváltására írásbeli dolgozat elkészítésével, amelynek minimális terjedelme a 25% feletti hiányzások (elmulasztott alkalmak) száma  $\times$  5000 leütés (szóközök nélkül). A dolgozat témájáról és a benyújtás határidejéről az oktató személyesen állapodik meg a hallgatóval.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A kurzus interaktív előadás-sorozat, a félév során rendszeres számonkérés nincs. Ugyanakkor elvárás, hogy a hallgató az órákon folyó diskurzusba bekapcsolódjon, és az órai feladatokban aktívan részt vegyen.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a jelenlétre vonatkozó követelmények teljesítése (14. pont).

#### **16.2. Az értékelés:**

Az értékelés alapja a félévet záró írásbeli vizsga (kollokvium) eredménye. A vizsgafeladatsor rövid szöveges választ igénylő (definíciók, terminológia stb.) és esszé típusú kérdésekből áll. A lehetséges vizsgakérdéseket (előadásonként 20–25 tétel) az oktató a vizsga előtt kérdéskatalógus formájában közzéteszi.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges (2) érdemjegy megszerzése az írásbeli kollokviumon. A vizsgaidőszakban az oktató a sikertelen vizsga ismétlésre, illetve a vizsgaeredmény javítására legfeljebb két alkalommal biztosít lehetőséget.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Csépe, V., Győry, M. & Ragó, A. (szerk.) : Általános pszichológia 2. – Tanulás – emlékezés – tudás , Osiris Kiadó, 2007.
2. Pléh, Cs. & Lukács, Á. (szerk.): Pszicholingvisztika 1–2, Akadémiai Kiadó, Budapest 2014. ISBN: 978 963 059 499 8;
3. Smith, E. R., Mackie, D. M. & Claypool H. M.: Szociálpszichológia, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 9789633122518;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Atkinson & Hilgard: Pszichológia, Osiris Kiadó, Budapest 2005. ISBN: 9633897130;
2. Csépe, V., Győry, M. & Ragó, A. (szerk.): Általános pszichológia 3. – Nyelv, tudat, gondolkodás., Osiris Kiadó, Budapest 2008. ISBN: 9789633899205;
3. Davey, G. (ed.): Complete psychology, Hodder Education, United Kingdom 2008. ISBN: 9781138436732;
4. Eysenck, M. W., & Keane, M. T.: Kognitív pszichológia, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest 2003. ISBN: 963-18-8122-9;
5. Eysenck, M.W. & Keane, M. T.: Cognitive psychology, Psychology Press, London 2010. ISBN: 9781315000114;
6. Goldstein, E. B.: Cognitive Psychology: Connecting Mind, Research, and Everyday Experience, Cengage Learning, Boston 2015. ISBN: 978-1305416420;
7. Matthew J. Traxler: Introduction to psycholinguistics: Understanding language science, Wiley-Blackwell, Egyesült Államok 2012. ISBN: 978-1-118-29687-5;
8. Pléh Csaba: Pszichológia, Akadémiai Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789634546382;

**Budapest, 2024**

Dr. Kovács Gábor, PhD, egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKINTM43

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Adatvédelem

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Data protection

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Kiberbiztonsági Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Péterfalvi Attila

**8. A tanórak száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 14 (14 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 1

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az adatvédelem és információszabadság érvényesülésének áttekintése a kommunikáció és média működése szempontjából. Az adatvédelem és információszabadság összefüggései a Polgári Törvénykönyv személyiségi jogi szabályaival. Az adatvédelemmel és információszabadsággal összefüggő releváns alkotmánybírósági, bírósági adatvédelmi és adatvédelmi hatósági joggyakorlat elemzése. A vonatkozó nemzetközi joggyakorlat elemzése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Data protection and freedom of information in the work of communication and media. The relations of rights to data protection and freedom of information with the rights of persons regulated in the Civil Code. The analysis of the relevant decisions of the Constitutional Court, of regular courts and the data protection authority with relation to the right to data protection and freedom of information. The analysis of the relevant international case law.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

- Ismeri az adatvédelem körében alkalmazandó hazai és uniós szabályokat, azaz ismeri az Európai Unió által definiált kulturális tér sajátosságait és az ebből eredő következményeket.
- Ismeri az adatvédelem alapfogalmait és alapintézményeit. Ismeri az adatvédelem



alapelveit. Ismeri az adatvédelem területén az érintett jogokat.

– Ismeri az adatkezelői kötelezettségeket, vagyis saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.

– Ismeri az adatbiztonsági eljárásokat. Ismeri a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásait, feladatkörét, joghatóságát, hatáskörét, illetékességét, vagyis megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusaiban.

– Ismeri az adatvédelem körében a tanúsítás és az akkreditáció szabályait, azaz ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

### **Képességei**

– Képes azonosítani, ha egy tevékenység adatkezelésnek minősül, illetve képes megállapítani az egyes adatkezelési műveletek, valamint a kezelt személyes adatok körét, azaz szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetésekre és magyarázatok szintetizálására.

– Képes szakmailag megfelelő módon meghatározni az adatkezelés jogalapját, az adatkezelési célokat.

– Képes szakmailag megfelelő módon elhatárolni egymástól az adatkezelőt és az adatfeldolgozót, azaz képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

– Képes a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásait a gyakorlatban értelmezni.

– Képes az adatvédelmi incidensek azonosítására, kezelésére és bejelentésére, vagyis képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.

### **Attitűdje**

– Fontosnak tartja az adatvédelem jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét, bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.

– Törekszik az adatvédelmi kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére.

– Törekszik az adatvédelmi tudatosítás minél szélesebb körű megvalósítására.

– Fontosnak tartja az adatbiztonság minél hatékonyabb megvalósulását.

– Nyitott az adatkezelői kötelezettségek megismerése és gyakorlati támogatása iránt, nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire, és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

### **Autonómiája és felelőssége**

– Felelősen viszonyul az új uniós adatvédelmi rezsimek megismeréséhez és megértéséhez, vagyis felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonság érvényre juttatásához.

– Önállóan képes egy adatkezelés során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére, azaz önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

– He/she knows the Hungarian and EU rules to be applied in data protection, i.e., is familiar with the specificities of the cultural area as defined by the European Union and its consequences.

– He/she knows the basic concepts and basic institutions of data protection. Knows the principles of data protection. Knows the data subject's rights in the field of data protection.

– He/she knows the obligations of controllers, i.e., recognises the specificities of communication and information in this field based on his/her own professional knowledge.

– He/she knows the data security procedures. Knows the procedures, functions, jurisdiction, powers and competence of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information), i.e., he/she has adequate and sufficient knowledge to find his/her way around the various mechanisms of social decision-making.

– He/she knows the rules of certification and accreditation in the field of data protection, i.e., knows the operation, legal background, institutional system and instruments of public regulation.

**Capabilities:**

– He/she is able to identify when an activity qualifies as processing and is able to determine the scope of individual processing operations and the range of personal data processed, i.e., is capable of independent analysis, evaluation and synthesis of conclusions and explanations in solving his/her own professional tasks.

– He/she is able to determine the legal basis and purposes of processing in a professionally adequate manner.

– He/she is able to delineate the controller and the processor in a professionally adequate manner; is able to apply a wide range of sufficiently well-grounded techniques for the critical analysis and processing of information.

– He/she is able to interpret the procedures of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information in practice.

– He/she is able to identify, manage and notify data breaches, i.e., is able to apply the knowledge of his/her field of expertise for the recognition of problems and conflicts and is able to contribute efficiently to the development of recommendations for their solution and to their resolution

**Attitude:**

– He/she attaches importance to the confident knowledge of the legal, organisational, administrative and practical issues of data protection, has confidence in his/her own knowledge and capabilities and is committed to professional ideas.

– He/she endeavours to identify, analyse and manage data protection risks.

– He/she endeavours to implement data protection awareness in as wide a range as possible.

– He/she attaches importance to the implementation of data security as efficiently as possible.

– He/she is open to learning and practically supporting controller obligations; is open to critical self-evaluation, to the various forms of professional extension training, to the self-improvement methods of an intellectual worldview and endeavours to develop himself/herself in these fields.

**Autonomy and responsibility:**

– He/she has a responsible attitude towards getting to know and understanding the new EU data protection regime and undertakes responsibility for compliance with the professional and ethical norms of his/her chosen field. Has adequate knowledge for enforcing data security.

– He/she is able to identify risks independently, evaluate circumstances realistically and manage arising problems in the course of processing, i.e. is independent, constructive and assertive in the various forms of cooperation within and without the institution.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Bevezetés az információs jogok ismeretébe (Introduction to informational rights);

12.2. Az adatvédelem és információs szabadság elhatárolása a polgári jogtól (Delineation of data protection and freedom of information from civil law);

12.3. A személyiségi jogok alkotmányos védelme (Constitutional protection of personality rights);

12.4. A nevesített személyiségi jogok és az adatvédelem összefüggései (Interrelations of the specified personality rights and data protection);

12.5. Az adatvédelem érvényesülése a médiában (The enforcement of data protection in the media);

12.6. A „közzsereplők” adatvédelme (Data protection for “public figures”);

12.7. A közérdekből nyilvános adatok (Data accessible on the grounds of public interest);

12.8. Véleménynyilvánítás szabadsága, sajtószabadság és a személyes adatok védelmének

korlátozása és feloldási lehetőségei (Restrictions on the freedom of expression, freedom of the press and the protection of personal data and possibilities for lifting them);  
12.9. Az információszabadság a médiában (Freedom of information in the media);  
12.10. Az adatvédelmi hatósági eljárás (Authority procedure for data protection);  
12.11. Adatvédelmi hatósági szankciórendszer (Framework of sanctions available to the data protection authority);  
12.12. A személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságának büntetőjogi aspektusai (Criminal law aspects of the protection of personal data and the accessibility of data in the public interest);  
12.13. Jogesetmegoldás (Solutions to legal cases);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

2. félév/tavaszi;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Követelmény a tanórákon történő részvétel (75%). Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti, legfeljebb egy további alkalmat érintő távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni (házi dolgozat, kiselőadás).

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Órai aktivitás.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

#### **16.2. Az értékelés:**

A vizsga alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi. A vizsga formája írásbeli. Az értékelés ötfokozatú.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
2. Magyarország Alaptörvénye , 2011. április 25..
3. Péterfalvi Attila – Révész Balázs – Buzás Péter: Magyarázat a GDPR-ról. Második, bővített kiadás. , Wolters Kluwer, Budapest 2021. ISBN: 978 963 594 003 ;

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vonatkozó ajánlásai, állásfoglalásai, beszámolóí, határozatai és tájékoztatói.,
2. Péterfalvi Attila (szerk.) : Szemelvények az információs jogok felügyeletének elmúlt 25 évéből, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Budapest 2020.
3. Péterfalvi Attila (szerk.) : Szemelvények az információs jogokról – a rendszerváltástól napjainkig, Patrocinium Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 978-963-413-325-4;

**Budapest, 2024**

Dr. Péterfalvi Attila

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁEUTTO02

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az Európai Unió politikai rendszere

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The political system of the European Union

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. államtudomány osztatlan szak;

5.2. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közzszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

5.3. nemzetközi közzszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / biztonsági tanulmányok szakirány;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Európa-tanulmányok Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Prof. Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi tanár, tanszékvezető

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (14 EA + 0 SZ + 14 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (4 EA + 0 SZ + 4 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az Európai Unió sem a nemzeti, sem pedig a nemzetközi politika fogalomrendszerével nem írható le teljes mértékben. Egy ún. sajátos hibrid politikai rendszerről van szó, amely egyedi jellemzőkkel rendelkezik. A hallgatók a kurzus során megismerik az Európai Unió ún. sui generis politikai rendszerét, a nemzeti és nemzetközi politikai rendszerekkel meglévő párhuzamok és különbségek bemutatásán keresztül. A hallgatók a tantárgy keretében értelmezik az európai uniós politikai rendszer sajátosságait, egyediségét. Ismereteket szereznek a többszintű európai kormányzás (multi-level governance / MLG) működéséről, elsajátítják az európai kormányzást értelmező elméleteket. A hallgatók megismerik az európai uniós döntéshozatali folyamatokat és az uniós intézmények szerepét a különböző döntéshozatali formákban. A kurzus külön foglalkozik a tagállami/nemzeti érdekvégyesítéssel, valamint az uniós politikai rendszer néhány fontos működési hiányosságával, és végül az európai uniós polgárok és a politikai közösség viszonyával is.

## **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The European Union cannot be fully described by neither the concepts of the national nor the concepts of international politics. It is a hybrid political system with unique characteristics. In this course, students learn about this sui generis political system. Students interpret the characteristics and uniqueness of the political system of the European Union within the framework of the course. They learn about the functioning of multi-level governance (MLG), learn the main theories that can be applied to interpret European governance. Students learn about EU decision-making processes and the role of EU institutions in different decision-making forms. The course deals specifically with the interest representation of the Member States, as well as some important operational shortcomings of the EU political system, and finally the relationship between EU citizens and the hybrid political community.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

- Megfelelő áttekintéssel rendelkezik az állammal kapcsolatos komplex tudnivalók szintetizálására, azaz megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusaiban.
- Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

-

### **Képességei**

- Képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekeit, vagyis képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

-

### **Attitűdje**

- Hitelesen képviseli az állam működtetéséhez szükséges és az egész államrezonra ható, valamint a közérdeket kifejező szemléletmódot, azaz elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékkezősség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.

-

### **Autonómiája és felelőssége**

- Új, komplex ismereteket igénylő helyzetekben is felelősséget vállal a döntések környezeti, társadalmi és államigazgatási hatásaiért, valamint felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Önálló és felelős szerepeket vállal hazai és nemzetközi szakmai szervezetek alapításában, működtetésében, érdekérvényesítő fórumok munkájában.

-

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/she has sufficient overview to synthesise complex knowledge about the state, i.e. you have a sufficient and adequate knowledge base to understand the different mechanisms of social decision-making.
- He/she has knowledge of the functioning, legal background, institutions and instruments of public policy.

-

### **Capabilities:**

- He/she is able to serve the public good and the public interest with the professional commitment and according to the professional and human standards expected in a career in public service, i.e. the ability to work effectively and efficiently as an intellectual with the necessary professional knowledge.

-

**Attitude:**

– He/she has a credible approach to the functioning of the State, which is relevant to the whole of the State and reflects the public interest, i.e. is committed to social equality, democratic values in all areas of life, the rule of law and the European community of values, and is able to express his/her views in an appropriate manner.

-

**Autonomy and responsibility:**

– He/she takes responsibility for the environmental, social and governance impact of decisions in new situations requiring complex knowledge, and is accountable for the professional and ethical standards of his/her chosen field.

– He/she assumes autonomous and responsible roles in the establishment and operation of national and international professional organisations and advocacy fora.

-

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Bevezetés, követelmények. Mit jelent az integráció? Hogyan értelmezzük?

Integrációelméletek történeti perspektívában (Introduction, requirements. What does integration mean? How do we interpret it? Integration theories from a historical perspective);

12.2. Az európai uniós politikai rendszer. Törvényhozó, végrehajtó és bírói hatalom egy hibrid struktúrában (The political system of the European Union. Legislative, executive and judicial power in a hybrid structure);

12.3. A politikai rendszer szereplői; politics/policy/polity értelmezése (Actors in the political system; interpreting politics / policy / polity);

12.4. Governance government nélkül az EU-ban (Governance without government in the EU);

12.5. Az uniós közpolitika értelmezése. Tagállam-EU hatáskörmegosztás (Understanding EU public policy. Member State-EU division of powers );

12.6. Közpolitika-formálás ciklusa (The cycle of public policy making);

12.7. A döntéshozatal intézményi rendszere I. - az Európai Bizottság (Institutional decision-making system I. - The European Commission);

12.8. A döntéshozatal intézményi rendszere II. - a Tanács és az Európai Tanács (The institutional system of decision-making II. - The Council and the European Council);

12.9. A döntéshozatal intézményi rendszere III.- Az Európai Parlament (Institutional decision-making system III. - The European Parliament);

12.10. Institutional decision-making system III. - The European Parliament (Democracy, parties, elections);

12.11. Tagállami érdekérvényesítés (National interest representation);

12.12. Uniós közvélemény, bizalom a nemzeti és az uniós intézményekben (EU public opinion, trust in national and EU institutions.);

12.13. Euroszkepticizmus (Euroscepticism);

12.14. Összegzés (Conclusions);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz; 3. félév/ősz;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Részvétel az előadások legalább 75%-án, ha meghaladja a 30% hiányzást, az aláírás megtagadásra kerül. A hiányzást követően a hallgatónak az igazolást be kell mutatnia, és fel kell készülnie önállóan a vizsgára.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Órai aktivitás.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel az előadások legalább 75%-án (14. pont), legalább elégséges vizsgajegy.

### **16.2. Az értékelés:**

Írásbeli kollokvium.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Arató Krisztina - Koller Boglárka (szerk.): Az Európai Unió politikai rendszere, Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789635310746;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Gyurgyák János: Európa Alkonya?, Osiris Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 9789632762999;

2. Simon Zoltán: Döntéshozatal és jogalkotás az Európai Unióban. Elmélet és gyakorlat, L'Harmattan Kiadó, Budapest 2013. ISBN: 9789637343247 ;

**Budapest, 2024**

Prof. Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi tanár,  
tanszékvezető

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM79

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Digitális médiatudatosság

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Digital media literacy

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:  
Tréning

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus célja átfogó digitális írástudási és kutatási készségek biztosítása a változó médiatechnológiai környezetben.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to provide comprehensive digital literacy and research skills in the changing media technological environment.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.

Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a digitális médiatermékek piacán és társadalmi-individuális hatásaiban, valamint megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.

Elmélyült és értő ismeretei vannak a változó digitális médiakörnyezetről, valamint ismeri a



kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.

-

### **Képességei**

Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére a szakterületen.

Képes a gyorsan változó digitális média technológiára reagálni, ahhoz alkalmazkodni, vagyis képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.

-

### **Attitűdje**

Nyitott a digitális média technológia dinamikus és értékalapú befogadására, tehát nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.

Igénye van megismerni a szakterület változó trendjeit, azaz nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.

-

### **Autonómiája és felelőssége**

Önállóan és felelősségteljesen viszonyul a médiatudatosság kérdéseihez, a kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.

Felelősségteljesen fogyaszt vagy hoz létre médiatermékeket és -szolgáltatásokat, valamint felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

-

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

He/she possesses deep and comprehensive knowledge of all important areas of communication and media science, the arenas of social communication, the institutions operating in these areas, their mechanisms and processes, and is familiar with the historical aspects relevant to this field.

He/she possesses sufficient knowledge to navigate the market of digital media products, their societal and individual impacts, and the various mechanisms of social decision-making.

He/she possesses in-depth and comprehensive knowledge of the changing digital media environment and is familiar with the problems and connections of various areas of communication and media systems, including the relationships between media and popular culture, the operating principles of the global media market, and the global rules of cultural exchange.

-

#### **Capabilities:**

He/she can apply a wide range of well-grounded techniques for critically analyzing and processing information.

He/she is capable of developing independent professional concepts and implementing them in their field.

He/she can respond to rapidly changing digital media technology, adapting to rapidly changing work and organizational conditions.

-

#### **Attitude:**

He/she is open to the dynamic and value-based reception of digital media technology, i.e., to the dynamic and value-based reception of social changes, and receptive to the

adaptation of conceptual frameworks that combat prejudices.

He/she is interested in learning about the changing trends in their field, i.e., is open to all forms of professional innovation, and receptive but not uncritically accepting of theoretical, practical, and methodological innovations.

He/she is aware of their professional identity, the degree of its grounding, and their professional commitment.

-

**Autonomy and responsibility:**

He/she can approach media literacy issues autonomously and responsibly, taking on an independent and proactive role in professional communication and media science environment, and promoting their accepted social views.

He/she is responsible for consuming or creating media products and services and assumes responsibility for the professional texts they produce in their native and foreign languages, aware of their possible consequences. The individual consciously represents the methods they use in their profession and accepts the methodological peculiarities of other disciplines.

-

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A kurzus célja az általános médiatudatosság megismerésén túl a digitális médiatudatosság elméleti és készségszintű elsajátítása. (In addition to general media awareness, the aim of the course is to acquire theoretical and skill-level digital media literacy. );

12.2. A tudatosság felépítése olyan jelenségek mentén ad át biztos felhasználói és elemzői ismereteket, mint a közösségi média, az álhírek, a tényellenőrzés vagy az igazság utáni korszak. (The construction of awareness conveys reliable user and analyst knowledge along phenomena such as social media, fake news, fact-checking or the post-truth era.);

12.3. A kurzus két kimenetet is ad: egyfelől támogatja a félrevezető információk vagy a manipuláció tartalmak felismerését és kezelését, másfelől az egészséges önképet és a mentális egészséget is építi a mediatizált környezetekben. (The course provides two outputs: on the one hand, it supports the recognition and treatment of misleading information or manipulation content, and on the other hand, it also builds a healthy self-image and mental health in mediatized environments.);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

4. félév/tavaszi;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Elméleti feldolgozás és kutatási projekt.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

### **16.2. Az értékelés:**

Kutatás és beadandó dolgozat 50-50%-ban az értékelésnél, értékelési skála: 60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉE) érdemjegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Aczél Petra: Virtuális valóság az oktatásban, Információs Társadalom, 17(4), 7-24. , Budapest 2017. ISBN: ISSN 1587-8694;
2. Fehér Katalin: Digital identity and the online self: Footprint strategies–An exploratory and comparative research study, SAGE, Journal of Information Science, 47(2), 192-205., New York 2021. ISBN: DOI: <https://doi.org/10.1177/0165551519879702>;
3. Rab Árpád – Török Bernát: Online bizalom a magyar társadalomban, Információs Társadalom, 20(3), 92-98., Budapest 2020. ISBN: ISSN 1587-8694;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Veszelszki Ágnes – Falyuna Nóra: Az áltudományosság leleplezése érveléstechnikai-nyelvészeti eszközökkel, Médiakutató, 20(3), 39-51., Budapest SSN: 1586-8389.
2. Zuiderveen Borgesius, F. J. – Trilling, Damian – Möller, Judith – Bodó, Balázs – de Vreese, Claes H. – Helberger, Natali: Should we worry about filter bubbles? , Internet Policy Review, 5(1), 1–16., Berlin 2021. ISBN: doi: 10.14763/2016.1.401 ;

**Budapest, 2024**

Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁEETM14

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Fenntartható vezetői kommunikáció

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Sustainable Leadership Communication

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közzszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Emberi Erőforrás Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. habil. Kajtár Edit, PhD, egyetemi docens, oktató

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (56 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Coaching-módszertan, művészi eszközök bevonása (pl. fotózás, zene, festés, kollázs, történetmesélés).

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus során az emberközpontú munkahelyi fejlesztés, valamint a hiteles és fenntartható vezetői kommunikáció különböző dimenzióit járjuk be.

Az elméleti alapok átadása mellett kiemelt szerepet kapnak az interaktív gyakorlatok, a kreatív technikák segítségével történő tanulás, az egyéni és a közös alkotás.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course will explore the different dimensions of people-centred workplace development and authentic and sustainable leadership communication. In addition to the theoretical basics, interactive exercises, learning through creative techniques, individual and collective work will be emphasised.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

– Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.

– Birtokában van a szakterületén alkalmazható és alkalmazandó módszertani

ismereteknek, érti a legújabb módszertani fejlesztések lényegét, átlátja ezek fejlődési tendenciáit.

Ismeri a hiteles vezetői kommunikáció jellemzőit.

### **Képességei**

- Képes új felismerésekre, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris perspektívából megközelíteni, és képes a szakterületre vonatkozó ismereteket és készségeket szakszerűen alkalmazni.

– Képes a területre vonatkozó ismereteket alkalmazni a problémák és konfliktusok azonosítására, és képes hatékonyan hozzájárulni az ezek megoldására irányuló javaslatok kidolgozásához és megvalósításához.

– Képesség a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez való alkalmazkodásra.

– Képesség a változások kezeléséhez való alkalmazkodás koncepciójának kidolgozására, megvitatására és egyeztetésére a kollégákkal és más partnerekkel.

– Képesség arra, hogy szakmai ismereteit felhasználva hatékonyan és eredményesen tudjon értelmiségiként dolgozni.

– Képesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában való részvételre.

Hitelesen kommunikál.

### **Attitűdje**

- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét és felvállalja ezen értékek képviselését.

– Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.

– Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.

– Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.

– Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

Fenntarthatóság iránt elkötelezett

### **Autonómiaja és felelőssége**

- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét, felelősséggel vállal fel és működtet egyenrangú partneri viszonyokat.

– Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

– Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

Felelősséget vállal a hiteles szervezeti működésért.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- Based on his/her own professional knowledge, he/she will recognise the specificities of communication and information in this field.

– He/she is familiar with the methodological knowledge applicable to his/her field, understands the essence of the latest methodological developments and the trends in their development.

- Knows the characteristics of authentic leadership communication.

#### **Capabilities:**

– He/she is able to make new insights, to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective and to apply knowledge and skills in the field in a professional manner.

– He/she is able to apply knowledge of the field to identify problems and conflicts and to

contribute effectively to the development and resolution of proposals to address them.

- He/she is able to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.
  - He/she is able to develop, discuss and agree with colleagues and other partners the concept of adapting to managing change.
  - He/she is able to use professional knowledge to work effectively and efficiently as an intellectual.
  - He/she is able to participate in a lifelong learning process.
- Committed to sustainability.

**Attitude:**

- He/she accepts the religious and social, historical and contemporary diversity of Hungarian and European identity and embraces the representation of these values.
  - He/she is aware of his/her professional identity and the degree to which it is grounded grows, and his/her sense of vocation is consolidated.
  - He/she is sensitive and open to the most serious social problems, and a professional and human solidarity with the disadvantaged and vulnerable.
  - He/she is committed to social equality, democratic values in all walks of life, the rule of law and the European community of values, and is able to express his views in the appropriate form.
  - He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovation.
  - He/she is confident in his/her own knowledge and skills, committed to professional ideas.
  - He/she is strong and committed to professional efforts to address global challenges, in particular by supporting scientific and practical efforts to counter trends that threaten sustainability.
  - He/she is open to critical self-assessment, to various forms of professional development, to self-development methods of intellectual discernment and seeks self-development in these areas.
- Committed to sustainability

**Autonomy and responsibility:**

- He/she organizes his/her work and the activities of the colleagues working under his/her control with the independence and responsibility appropriate to his place in the organizational structure, assumes responsibility and operates relationships of equals.
- He/she builds his/her professional career responsibly and supports the development of the professional careers of subordinates.
- Independent, constructive and assertive in forms of cooperation in and outside the organisation.
- Takes responsibility for the authentic functioning of the organization.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Az emberközpontú vezetés modellje (People-centred leadership model);
- 12.2. A vezető munkahelyi jóllét biztosításában betöltött szerepe (vezető mint minta, a pszichológiai biztonság) (The role of the leader in ensuring well-being at work (leader as role model, psychological safety));
- 12.3. Az egyes személyiségtípusok sajátosságai (észlelés, erősségek, preferált vezetői stílus és kommunikáció stb.) (The characteristics of each personality type (perception, strengths, preferred leadership style and communication, etc.));
- 12.4. Az együttműködés és konfliktuskezelés alapjai, az empatikus, tiszta, fenntartható kommunikáció (Basics of cooperation and conflict management, empathic, clear and sustainable communication);
- 12.5. A munkavállalói bevonódást segítő, interaktív módszerek (Interactive methods for

employee engagement);  
12.6. A vezetői inspiráció és motiváció (The leaders role in inspiration and motivation);  
12.7. Az egyéni és szervezeti jövőkép-alkotás (Individual and organisational vision);  
12.8. Organisational change processes and communication (A szervezeti változások folyamata, kommunikációja);  
12.9. A digitális változások eltérő narratívái (Different narratives of digital change);  
12.10. A meggyőző munkahelyi prezentáció alapelvei és gyakorlata (Principles and practices of persuasive workplace presentation);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

4. félév/tavaszi;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A kurzus 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, indokolt (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat miatti) és igazolt hiányzást a hallgató beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A félévközi feladatokat a Moodle-re kell feltölteni az ott megjelölt határidőre.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint és a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

#### **16.2. Az értékelés:**

Interaktív feladatok (30%), záró házi konferencián való előadás (60%) és facilitálás (10%).

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Évközi interaktív feladatok teljesítése, a záró házi konferencián való előadás és facilitálás.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bellersen, M. - Kohlmann, I. : Intervízió. Az elakadástól a változáson át a kibontakozásig a csoportos akciótanulás tíz módszerével , Harmat Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 9789632884196;
2. Collignon, Gerard - Legrand, Pascal: Understand to be understood: By using the process communication model, Xlibris Corporation, Bloomington 2016. ISBN: 9781524532062;
3. Rosenberg, Marshall B.: A szavak ablakok vagy falak - Erőszakmentes kommunikáció, Agykontroll Kft, Budapest 2001. ISBN: ISBN:9789637959707;

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Bellersen, M. - Kohlmann, I. : Intervízió. Az elakadástól a változáson át a kibontakozásig a csoportos akciótanulás tíz módszerével , Harmat Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 9789632884196;
2. Collignon, Gerard - Legrand, Pascal: Understand to be understood: By using the process communication model, Xlibris Corporation, Bloomington 2016. ISBN: 9781524532062;
3. Rosenberg, Marshall B.: A szavak ablakok vagy falak - Erőszakmentes

kommunikáció, Agykontroll Kft, Budapest 2001. ISBN: ISBN:9789637959707;

**Budapest, 2024**

Dr. habil. Kajtár Edit, PhD, egyetemi docens, oktató



## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM75

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Infokommunikációs jog

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Infocommunications Law

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Bartóki-Gönczy Balázs

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus során a hallgatók megismerkednek az internet hatására megváltozott nyilvánosság társadalomra gyakorolt hatásaival, különösképpen annak jogi következményeivel. A kurzus során nagy hangsúly kerül az információs társadalom alapját jelentő kommunikációs hálózatok szerepére, szabályozási kihívásaira, valamint az online platformok szabályozási kérdéseire. A főbb érintett témakörök a következők: szellemi alkotások joga (szerzői jog és iparjogvédelem), informatikai jog, versenyjog, reklámjog, e-kereskedelmi jog, adatvédelmi jog, kitérve a legújabb technológiák (deepfake, AI képalkotás, VR, metaverzum, blockchain) szabályozási dilemmáira.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

During the course, students will get to know the effects of the changed publicity caused by the Internet, especially its legal consequences. During the course, great emphasis is placed on the role of communication networks, which are the basis of the information society, their regulatory challenges, and the regulatory issues of online platforms. The main topics covered are the following: intellectual property law (copyright and industrial property rights), IT law, competition law, advertising law, e-commerce law, data protection law, covering the regulatory dilemmas of the latest technologies (deepfake, AI imaging, VR, metaverse, blockchain).

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### **Tudása**

- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.

– Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

### **Képességei**

– A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.

– Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.

### **Attitűdje**

– Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.

– Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.

### **Autonómiája és felelőssége**

– Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.

– Önálló és felelős szerepeket vállal hazai és nemzetközi szakmai szervezetek alapításában, működtetésében, érdekérvényesítő fórumok munkájában.

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

### **Knowledge:**

– His/her knowledge covers the placement of the field in a broader system, the recognition of connections to related fields, the use of the opportunities provided by the broader system and the contexts related to the impact system.

– He/she knows the operation of state regulation, its legal background, institutional system and tools.

### **Capabilities:**

– With the knowledge acquired in the course, he/she is capable of professional reflection on his knowledge of social sciences and, within that, of communication and media sciences, and the continuous development of his professional knowledge.

– He/she possesses the ability of a new way of seeing, is able to approach the socio-cultural environment with an interdisciplinary approach, and is able to professionally apply the cognitive skills typical of the field.

### **Attitude:**

– He/she accepts and consistently undertakes the diversity of social science thinking, and authentically represents its conceptual foundations in its narrower and wider environment.

– The awareness of his/her professional identity is strengthened, his/her sense of vocation is consolidated.

### **Autonomy and responsibility:**

– He/she develops a historically and politically coherent individual position in his professional environment, which helps him and his environment develop and become more aware.

– He/she assumes independent and responsible roles in the establishment and operation of domestic and international professional organizations and in the work of advocacy forums.

## 11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Elektronikus hírközlés 1. (Electronic communication 1);
- 12.2. Elektronikus hírközlés 2. (Electronic communication 2);
- 12.3. Elektronikus hírközlés 3. (Electronic communication 3.);
- 12.4. Űrtávközlés és űrjog 1. (Space communication and space law);
- 12.5. Űrtávközlés és űrjog 2. (Space telecommunications and space law);
- 12.6. Médiajog 1. (Media law 1);
- 12.7. Médiajog 2. (Media law 2);
- 12.8. Gyermekevédelem 1. (Child protection 1);
- 12.9. Gyermekevédelem 2. (Child protection 2);
- 12.10. Influenzerek szabályozása (Regulation of influencers);
- 12.11. Online platformok joga 1. (Law of online platforms 1);
- 12.12. Online platformok joga 2. (Law of online platforms 2);
- 12.13. Online platformok joga 3. (Law of online platforms 3);
- 12.14. Online platformok joga 4. (Law of online platforms 4);

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgatók kötelesek legalább 20 tanórán részt venni. Amennyiben ezt elmulasztják, az aláírást úgy szerezhetik meg, ha kérésükre a tárgyfelelős által külön kijelölt feladatot (írásbeli beadandó vagy egyéb gyakorlati feladat) még a szorgalmi időszakban teljesítik. A kedvezményes/egyéni tanulmányi rendben részesülő hallgatókra vonatkozó követelmények: az aláírás és kredit megszerzésének a feltétele a tananyagok feldolgozása a Moodle-ba feltöltött segédletekkel, és egy beadandó megírása, a Moodle-ban megadott témáról. A dolgozat terjedelme 10-12.000 karakter (szóközzel és lábjegyzettel). Leadási határidő: a szemeszter befejező napja. (Moodle felületen)

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Aktív részvétel az órákon.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Órai jelenlét, bővebben 14. pont.

### **16.2. Az értékelés:**

A teljesítmény egy gyakorlati feladat elvégzése, valamint az órai aktivitás alapján kerül értékelésre. Az órai aktivitás 25%, a gyakorlati feladat 75% súllyal kerül figyelembevételre. Az értékelés ötfokozatú.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati érdemjegy megszerzése.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Koltay András: Az új média és a szólásszabadság, Wolters Kluwer, Budapest 2019. ISBN: 9789632958798;
2. Tóth András: Az online platformok európai szabályozása. In Medias Res 2022/2, HVG-Orac, Budapest 2022.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Bartóki-Gönczy Balázs – Suyok Gábor (szerk.): Világúrjog, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635315918;
2. Papp János Tamás: A közösségi média platformok szabályozása a demokratikus nyilvánosság védelmében, Wolters Kluwer, Budapest 2022. ISBN: 9789635940608;

**Budapest, 2024**

Dr. Bartóki-Gönczy Balázs

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁLLTM09

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi és közigazgatási ismeretek

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to Law and Public Administration

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 60 % gyakorlat, 40 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Szalai András, PhD, egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:  
Nincsenek.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A hallgató megismeri a joggal és a jogrendszerrel, a jogállamisággal kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket, amelyek megalapozzák a közigazgatás elhelyezését az állami szervek rendszerében, és mint jogalkotót a jogforrási hierarchiában. A legfontosabb érintett témakörök következők: norma és jog; jogalkotás és jogforrási hierarchia; az alkotmányos állam eszméje; a közigazgatással foglalkozó tudományok; a közigazgatás kapcsolata a gazdasággal és a politikával; a közigazgatási szervek és szervezetrendszerek; a közigazgatás személyzeti rendszerei; a közigazgatás ellenőrzése.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Students become familiar with the concepts of law and the legal system, the rule of law, and the relationships that underpin the placement of public administration in the system of state organs and as a legislator in the hierarchy of sources of law. The most important topics involved are: norm and law; legislation and hierarchy of sources; the idea of a constitutional state; public administration sciences; the relationship between public administration and the economy and politics; administrative bodies and organizational systems; personnel systems in public administration; administrative control.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### **Tudása**

Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit. A hallgatók ismerik a közigazgatás alapintézményeit, tisztában vannak a közigazgatás funkcióival, felépítésével és működésével.

Átlátják a jogrendszert, és annak tagozódását, elsajátítják a jogállamiság alapelveit. A hallgatók ismerik a jogforrásokat.

### **Képességei**

Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.

Képesek értelmezni a jogszabályokból eredő követelményeket.

A kompetenciák birtokában a hallgatók képesek elhelyezni a közigazgatást az állami szervezetrendszerben és a jogrendszerben, használják a megfelelő szakterminológiát.

Képesek a jogszabályok értelmezésére, a legfontosabb jogelvek alkalmazására.

### **Attitűdje**

Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait.

Nyitottak az alapozó ismeretek gyarapítására a közigazgatás szervezete és működése tekintetében. jogi összefüggések iránt.

Elkötelezettek a közigazgatási és jogállami alapelvek iránt.

### **Autonómiája és felelőssége**

Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.

Önállóan képesek felismerni és megfeleltetni a közigazgatás jogállami elemeit.

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

### **Knowledge:**

Knowledge of the functioning, legal background, institutions and instruments of public regulation.

Students will be familiar with the basic institutions of public administration, its functions, structure and functioning.

They have an understanding of the legal system and its structure, and have acquired the basic principles of the rule of law.

Students will be familiar with the sources of law.

### **Capabilities:**

Ability to explore and process domestic and foreign social science sources, and to apply the conclusions drawn in their professional work in practice.

They can interpret the requirements of the legislation.

With these competences, students will be able to place public administration in the context of the state organisation and the legal system, using appropriate terminology.

They can interpret legislation and apply the main legal principles.

### **Attitude:**

It accepts and consistently embraces the diversity of social science thinking and authentically represents its perspectives in its wider and narrower contexts.

They are open to acquiring a basic knowledge of the organisation and functioning of public administrations in a legal context.

They are committed to the principles of public administration and the rule of law.

### **Autonomy and responsibility:**

The students develop a historically and politically coherent individual position that helps the development and awareness of themselves and their environment.

They can independently identify and match the elements of the rule of law in public administration.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Alkotmánytani alapfogalmak: állam, alkotmány, állam- és kormányforma, államszerkezet (Basic constitutional concepts: state, constitution, form of government, state structure);

12.2. A parlament hazai és nemzetközi kitekintésben (Parliament from a domestic and international perspective);

12.3. Az államfő hazai és nemzetközi kitekintésben (The head of state in domestic and international perspective);

12.4. A bíróság és az ügyészség szerepe az igazságszolgáltatásban. Az alkotmánybíróság (The role of the court and the prosecution in the administration of justice. The constitutional court);

12.5. A közigazgatás fogalma, helye az államszervezetben. Funkciói, feladatai (The concept of public administration, its place in the organisation of the State. Functions and duties);

12.6. A jogállami közigazgatás. A közigazgatás kapcsolata a politikával és a gazdasággal (Public administration under the rule of law. Relationship of public administration to politics and the economy);

12.7. A központi kormányzati igazgatás szervei. A kormány fogalma, működése hazai és nemzetközi kitekintésben (Organs of central government administration. The concept and functioning of government in domestic and international contexts);

12.8. A sajátos jogállású központi közigazgatási szervek. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság szerepe, működése, feladatai (Central government bodies with special status. The role, functioning and functions of the National Media and Infocommunications Authority.);

12.9. A helyi-területi közigazgatás (Local and regional administration);

12.10. A jog, jogrendszer, jogforrás fogalma. A jogforrások csoportjai (The concept of law, legal system, legal source. Categories of legal sources);

12.11. A jogszabályok érvényessége és hatályossága. A jogalkotás és jogszabályszerkesztés alapvető követelményei (Validity and scope of legislation. Basic requirements for legislation and drafting);

12.12. A jogérvényesítés és jogalkalmazás (Enforcement and application of law);

12.13. A felelősség a közigazgatásban (Responsibility in public administration);

12.14. A közigazgatás személyi állománya (Personnel in public administration);

12.15. A külföldi közigazgatási rendszerek (Foreign administrative systems);

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. A távolmaradás indokolt (orvosi) esetben pótolható beadandó dolgozat elvégzésével. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia. A hiányzás esetén a hallgató köteles a kurzus anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A tanulmányi munka alapja a gyakorlatok látogatása, az előírt olvasmányok ismerete, aktív órai részvétel. A félév során két beadandó munka (videóprezentáció és opponencia) elkészítése.

Az oktató az alábbi szempontok mentén értékeli a beadott anyagot 1-5-ig terjedő skálán:

szakmaiság, szaknyelv alkalmazása, felkészültség, tájékozottság, reflektivitás szintje. Eredményes zárthelyi dolgozat a szorgalmi időszakban.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

### **16.2. Az értékelés:**

Az értékeléshez a videót be kell mutatni a szemináriumon és válaszolni az oktató és a hallgatók kérdéseire.

Zárthelyi írásbeli dolgozat értékelése az elért maximális pontszám 60% fölött megfelelt.

A gyakorlati jegyet a félév során pontok gyűjtésével lehet megszerezni. Ezek és a hozzájuk tartozó maximális pontszámok az alábbiak:

Nappali képzésen

1.Tanórai hiányzás nélküli félév teljesítése max 10 pont

2.Videó készítése max 40 pont

4.Zárthelyi dolgozat a tanóra és a megadott szakirodalom anyagából max 50 pont

A jegyek az alábbi pontszámok alapján alakulnak ki.

•85 - jeles

•78-84 - jó

•67-77 - közepes

•61-66 - elégséges

•0-60 – elégtelen

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Hegyesi Zoltán-Iván Dániel-Linder Viktória-Pollák Kitti-Szalai András-Temesi István-Vértesy László (Szalai András szerk.): A közigazgatás tudománya és gyakorlata, HVGOrac, Budapest 2020. ISBN: 978 963 258 495 9;

2. Linder Viktória-Temesi István-Vértesy László (Temesi István szerk.): Közigazgatási jog, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 978 615 5845 24 6;

3. Szalai András: A közigazgatási jog alapjai, Dialóg Campus, Budapest 2018. ISBN: 9639123468;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Sebők Miklós – Gajduschek György – Molnár Csaba : : A magyar jogalkotás minősége, Gondolat Kiadó – Társadalomtudományi Kutatóközpont – MTA Kiválósági Kutatóhely Eötvös Loránd Kutatási Hálózat, Budapest 2020. ISBN: 978 963 556 001 1;

**Budapest, 2024**

Dr. Szalai András, PhD, egyetemi docens



## TANTÁRGYI PROGRAM

**1. A tantárgy kódja:** HNBTTMA39

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kiberdiplomácia

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Cyber Diplomacy

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 42 (14 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 12 (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 3

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A szemináriumok során az olvasószeminárium, a csoportmunka, a kiselőadások és a saját elemzés mellett a fordított tanterem és a vita módszerei is alkalmazandók

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy elsődleges célja, hogy átfogó képes nyújtson a nemzetközi kapcsolatok kibernetikára érintő főbb kérdéseiről, betekintést adva az aktuális trendekről és kihívásokról. A hallgató megismeri azokat a kiberdiplomáciával kapcsolatos alapvető fogalmakat, összefüggéseket, amelyek segítséget nyújtanak a komplex témakör megértésében és megalapozzák a jövőbeni szakmai fejlődést. Az általános trendek bemutatásán túl a kurzus alatt kiemelt figyelem irányul a témát érintő olyan meghatározó kérdésekre, mint a kibernetikára érintő jogi szabályozás lehetőségei, a kibernetikára kiberhadviselés és a kibernetikára kiberkémkedés veszélyei, a kibernetikára kiberelrettetés, az internet kormányzás nemzetközi aspektusai, vagy a különböző nemzetközi szervezetek tevékenységei.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The primary objective of the course is to provide a comprehensive understanding of the major cyber issues in international relations, providing insight into current trends and challenges. Students will learn the basic concepts and contexts of cyber diplomacy, which will help them to understand the complexity of the topic and lay the foundations for future professional development. In addition to presenting general trends, the course focuses on key issues relevant to the topic, such as the potential for cyber law enforcement; the dangers of cyber-bullying and cyber-espionage; as well as cyber-deterrence, and international aspects of internet governance, or activities.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása

-

– Átlátja a kibertérrel kapcsolatos diplomáciai, illetve politikai információmegosztás folyamatát, valamint az esetleges válaszlépéseket, vagyis érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekütköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.

### Képességei

-

– Képes a keletkezett információk megosztásának szükségességével kapcsolatban komplex következtetések levonására, azaz képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

### Attitűdje

-

– Megérti és elfogadja a nemzetközi kiberjog komplexitását, ennek köszönhetően a munkája során törekszik ennek a komplexitásnak a kezelésére, vagyis nyitott és együttműködésre kész a nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolására, kezdeményező ezek létrehozásával és működtetésével kapcsolatban.

### Autonómiája és felelőssége

-

– Gyakorlatába beépíti és alkalmazza az e szakterületen folyó kutatások eredményeit, azaz tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

### Knowledge:

-

– He/she understands the process of diplomatic and political information sharing and possible responses in cyberspace, i.e. understand the channels of social advocacy, the forums for conflict of interest and the legal and ethical methods of influencing decisions.

### Capabilities:

-

– He/she is able to draw complex conclusions about the need to share the information generated, i.e. the ability to use a range of techniques to critically analyse and process information in a reasoned manner.

### Attitude:

-

– He/she understands and accepts the complexity of international cyberlaw and therefore seeks to manage this complexity in his/her work, i.e. is open and cooperative in fostering, initiating and managing international professional relationships.

### Autonomy and responsibility:

-

– He/she integrates and applies the results of research in the field into his/her practice, i.e. is aware of the methods used in his/her own profession and accepts the different methodological specificities of other disciplines.

## 11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

## 12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Kiberdiplomácia (Cyber Diplomacy);

12.3. A kibertérrel érintő jogi szabályozás lehetőségei (Opportunities for legal regulation in cyberspace);

12.4. A kiberhadviselés és a kiberkémkedés veszélyei, a kiberelrettetés (Cyber warfare and cyber espionage, cyber deterrence);

- 12.5. Az internet kormányzás nemzetközi aspektusai (International aspects of internet governance);
- 12.6. Nemzetközi szervezetek tevékenysége a kibertérben (Activities of international organizations in the field of cyberspace);
- 12.7. Az Európai Unió diplomáciai tevékenysége a kibertérben I. (European Union diplomatic activity in cyberspace I.);
- 12.8. Az Európai Unió diplomáciai tevékenysége a kibertérben II. (European Union diplomatic activity in cyberspace II.);
- 12.9. Nemzeti szintű kiberdiplomácia I. (National Cyber Diplomacy I.);
- 12.10. Nemzeti szintű kiberdiplomácia II. (National Cyber Diplomacy II.);
- 12.11. Nemzeti szintű kiberdiplomácia III. (National Cyber Diplomacy III.);
- 12.12. Nemzeti szintű kiberdiplomácia IV. (National Cyber Diplomacy IV.);
- 12.13. Zárthelyi dolgozat (End-of-term writing test);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat javítása, értékelés (End-of-term writing test (correction));

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

4. félév/tavaszi;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. 25% feletti igazolatlan hiányzással az aláírás megtagadásra kerül. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A zárthelyi dolgozat esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50%: elégtelen (1); 51%-62,5%: elégséges (2); 63%-75%: közepes (3); 76%-87,5%: jó (4); 88%-100%: jeles (5).  
Megajánlott jegy adható a zárthelyi dolgozatok végeredménye alapján (a kapott jegyek átlaga). A megajánlott jegy feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges zárthelyi dolgozati eredmények.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A foglalkozásokon legalább 75%-os részvétel.

#### **16.2. Az értékelés:**

A vizsga követelménye a tanórákon átadott ismeretekre és a kötelező irodalomra épül. A zárthelyi dolgozatok és az írásbeli kollokvium esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik: 0-50%: elégtelen (1); 51%-62,5%: elégséges (2); 63%-75%: közepes (3); 76%-87,5%: jó (4); 88%-100%: jeles (5).  
A zárthelyi dolgozatok eredménye alapján megajánlott jegy kapható.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Berzsenyi et al.: Incidensmenedzsment - Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára., Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest 2022.
2. Kovács László: A kibertér védelme, Dialog Campus, Budapest 2019. ISBN: 9786155889639;

3. Molnár Anna – Molnár Dóra (szerk.): Kiberdiplomácia, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635316496;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Christou, George: Cybersecurity in the European Union Resilience and Adaptability in Governance Policy, Palgrave Macmillan, 2016. ISBN: 9781137400529;
2. Clarke, Richard A. Knake, Robert K.: The Next Threat to National Security and What to Do About It, Ecco, 2011. ISBN: 0061962244;
3. DeNardis, Laura: The Global War for Internet Governance, Yale University Press, 2014. ISBN: 9780300181357;
4. Haig Zsolt: Információ, társadalom, biztonság, NKE, Budapest 2015. ISBN: 9786155527081;
5. Molnár Anna Mártonffy Balázs: Cyber Diplomacy from the European Perspective, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635318278;

**Budapest, 2024**

Prof. Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár, Tanszékvezető

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁDMTM07

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közösségimédia-menedzsment

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Social Media Management

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (0 EA + 0 SZ + 16 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A specializációs tárgy áttekinti a különböző digitális platformokat és a hozzájuk kapcsolódó műfajokat, miközben felhívja a hallgatók figyelmét az aktualitásokra, és szorgalmazza a folyamatos szakmai tájékozódást. A tárgy áttekinti a digitális kommunikáció különböző megközelítésmódjait (szociológia; szociálpszichológia; internetfilozófia, netnyelvészet, hálózatelmélet). Kitér a mesterséges intelligencia (AI) és a virtuális valóság (VR) legújabb fejlesztéseire, az előnyök és a hátrányok felhasználói és adminisztrátori/menedzseri szempontú mérlegelésével. A médiafogyasztás és az interperszonális kommunikáció átalakuló formáinak bemutatásán keresztül eljut a közösségi média platformjainak felhasználói és adminisztrátori szintű megismeréséig, továbbá az online kríziskezelésig. A gyakorlatot folyamatos hallgatói tartalommenedzsment feladat kíséri végig.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The specialisation course will provide an overview of the different digital platforms and their related genres, while keeping students up to date and encouraging them to keep up to date with the latest developments. The course will review different approaches to digital communication (sociology; social psychology; internet philosophy, net linguistics, network theory) and will cover the latest developments in artificial intelligence (AI) and virtual reality (VR), considering the advantages and disadvantages from a user and administrator/manager perspective. Through an introduction to the changing forms of

media consumption and interpersonal communication, it will lead to a user and administrator level understanding of social media platforms and online crisis management. The internship will be accompanied by a continuous content management exercise.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

-

- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.
- Ismeri a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait és ezek következményeit a társadalmi kommunikáció összefüggésrendszerében.
- Ismeri a vonatkozó állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

### **Képességei**

-

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában. – Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre és következtetésekre és magyarázatok szintetizálására.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.
- Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni.
- Képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
- Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

### **Attitűdje**

-

- Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.
- Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.

### **Autonómiaja és felelőssége**

-

- A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.
- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét, felelősséggel vállal fel és működtet egyenrangú partneri viszonyokat.

- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- 
- His/her knowledge includes placing the discipline in a broader system, identifying and recognising links to related disciplines, using the opportunities provided by the broader system and the context of the system of effects.
- He/she has knowledge of the problems and interrelationships in different areas of communication and media systems, including the interrelationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural exchange.
- He/she has knowledge of the relationship between communication and culture, its manifestations at different levels and their consequences in the context of social communication.
- He/she has knowledge of the functioning, legal background, institutional framework and instruments of the relevant public regulation.

#### **Capabilities:**

- 
- He/she is able to look at the socio-cultural environment from a new perspective and to take an interdisciplinary approach.
- He/she is able to apply knowledge of his/her field to identify problems and conflicts and to contribute effectively to their resolution. - The ability to analyse, evaluate and synthesise conclusions and explanations in solving professional problems.
- He/she is able to apply a wide range of well-established techniques for critical analysis and processing of information.
- He/she is able to formulate correct and fair opinions or judgements, to make decisions and to communicate the resulting conclusions in a way that is understandable to professional and non-professional audiences, even in the absence of available data.
- He/she is able to manage work processes within the organisation to a level appropriate to his/her competence, to interact effectively with partners within and outside the institution, and to take up a managerial position after appropriate professional practice.
- He/she is able to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.
- He/she is able to develop and implement autonomous professional concepts
- He/she is able to participate in a lifelong learning process.

#### **Attitude:**

- 
- Their awareness of their professional identity is strengthened, their sense of vocation is consolidated.
- He/she is sensitive and open to the most serious social problems, her approach is permeated by professional and human solidarity with the disadvantaged and the vulnerable.
- He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovation.
- He/she is confident in his/her own knowledge and skills, committed to professional vision.
- He/she is open to critical self-assessment, to various forms of continuing professional development, to self-development methods of intellectual insight and to self-development in these areas.
- He/she is open and accepting of invitations to share knowledge, skills and professional experience.

#### **Autonomy and responsibility:**

-

- He/she takes an autonomous and proactive role in the professional community of communication and media studies in promoting its understanding of society.
- He/she organises his/her work and the activities of the staff under his/her authority with the autonomy and responsibility appropriate to his/her position in the organisational structure, assuming responsibility and managing equal partnerships.
- He/she is autonomous, constructive and assertive in his/her dealings with others, both inside and outside the institution.
- He/she assumes responsibility for upholding professional and ethical standards in his/her chosen field.
- He/she takes responsibility for his/her professional texts, in his/her mother tongue and in foreign languages and is aware of their possible consequences.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A digitális kommunikáció megközelítésmódjai: szociológia; szociálpszichológia, internetfilozófia (Approaches to digital communication: sociology; social psychology, internet philosophy);
- 12.2. Netnyelvészet, netnográfia (Net linguistics, netnography);
- 12.3. Hálózatelmélet (Network theory);
- 12.4. Digitális platformok és műfajok (Digital platforms and genres );
- 12.5. A médiafogyasztás legújabb fejleményei (Media consumption and media consumption);
- 12.6. Az interperszonális kommunikáció átalakuló formái (Emerging forms of interpersonal communication);
- 12.7. A közösségi média platformjai 1. (Social media platforms 1.);
- 12.8. A közösségi média platformjai 2. (Social media platforms 2.);
- 12.9. Közösségimédia-marketing (Social media marketing);
- 12.10. Hivatali szervezeti kommunikáció a közösségi médiában (Official organisational communication on social media);
- 12.11. Online kríziskezelés (Online crisis management );
- 12.12. Mesterséges intelligencia (AI) (Artificial Intelligence (AI));
- 12.13. Virtuális valóság (VR) (Virtual Reality (VR) );
- 12.14. Tartalommenedzsment-projekt értékelése (Evaluation of a content management project);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

3. félév/ősz;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A kurzus 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat (közösségimédia-esettanulmány) elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szeresheti meg az aláírást.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Heti projektfeladatok a tematikában felsorolt témákban, tartalommenedzsment (tartalomalkotás és -megosztás).



## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, és a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése a 15. pontban meghatározottak szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

Rendszeres, aktív részvétel a kurzuson.

Egyéni munkában heti projektfeladatok: tartalomnedzsment témában. Összesen 100 pontot lehet összegyűjteni. Értékelés: 0–50: 1, 51–62: 2, 63–74: 3, 75–87: 4, 88–100: 5.

Bármely részfeladat elégtelen (és nem javított) érdemjegye az összesített jegy elégtelen minősítését jelenti.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Barabási Albert-László: Behálózva. A hálózatok új tudománya, Open Books, Budapest 2022. ISBN: 9789635720255;
2. Klausz Melinda : A közösségi média nagykönyve. Hogyan vidd sikerre a céged és önmagad, Athenaeum Kiadó, Budapest 2020. ISBN: 9789635430444;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Herring, Susan C. – Stein, Dieter – Virtanen, Tuija (eds.): Pragmatics of ComputerMediated Communication. Handbooks of Pragmatics, De Gruyter Mouton, Berlin–Boston 2013. ISBN: 978-3110214451;
2. Veszelszki Ágnes: Netnyelvészet. Bevezetés az internet nyelvhasználatába, L'Harmattan, Budapest 2017. ISBN: 9789634143079;

**Budapest, 2024**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKINTM44

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közszerplők médiagyakorlata

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Media training for public actors

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közszerplői és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Kriskó Edina, PhD, egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Szimuláció, helyzetgyakorlatok, szerepjátékok, stúdiógyakorlat (a Ludovika TV-vel együttműködésben).

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus a hallgatókat a közéleti médiaszerplés feladatára készíti fel a mediatisált kommunikáció különböző színterein (televíziós nyilatkozat, rádiónyilatkozat, interjú stb.). A hallgatók a különböző médiumfajok gyakorlati alkalmazásain kívül megismerkednek a közszerplés médiaetikai vonatkozásaival, miközben gyakorlati ismereteket szereznek a közszerplésre történő felkészülésről, a lebonyolításról és az utómunkáról.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course prepares students for the task of public media representation in the different arenas of mediated communication (television statement, radio statement, interview, etc.). In addition to the practical applications of the different media genres, students will learn about the media ethics of public representation, while gaining practical knowledge of preparation, deliver and follow-up of public representation.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### **Tudása**

Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.

Magabiztos módszertani tudással rendelkezik a médiarendszer, a médiakapcsolatok, a közszereplés területein.

-

### **Képességei**

Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.

Képes a médiaszereplés és az eseményszervezés szakterületének a meglévő, valamint új ismereteit hatékonyan feldolgozni.

Magabiztosan kezeli a nyomtatott és a digitális szakirodalmi forrásokat.

Szakmai szóhasználata során magabiztosan használja a szakma szókincsét, a szaktudományos alapfogalmait, és a rájuk épülő speciális szakszókészlet elemeit, azaz a szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.

-

### **Attitűdje**

Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.

-

### **Autonómiája és felelőssége**

Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartásáért.

-

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

### **Knowledge:**

Based on his/her own professional knowledge, he/she recognises the communication and information specificities of this field.

He/she has a confident methodological knowledge in the fields of media system, media relations and public relations.

-

### **Capabilities:**

He/she is able to develop and implement professional concepts independently.

He/she is able to effectively apply existing and new knowledge in the field of media relations and event management.

He/she is able to work confidently with print and digital literature.

In his/her professional vocabulary, he/she is confident in using the vocabulary of the profession, the basic concepts of the discipline and the elements of the specialised vocabulary based on them, i.e., he/she is able to reflect on his/her knowledge of the social sciences, including communication and media studies, and to continuously develop his/her professional knowledge.

-

### **Attitude:**

He/she has confidence in their own knowledge and abilities, and commitment to professional vision.

-

### **Autonomy and responsibility:**

He/she assumes responsibility for upholding the professional and ethical standards of his/her chosen field.

-

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Média piac, közigazgatási és a piaci szféra megjelenése a médiában (Media market, public administration and the emergence of the market sphere in the media);
- 12.2. Sajtóesemények és sajtótájékoztatók szervezése, megtartása (Organising and holding press events and press conferences);
- 12.3. Nyilatkozatok és sajtóközlemények megírása, kiadása (Writing and issuing statements and press releases);
- 12.4. Interjúk szervezése, felkészülés az interjúra (Organising interviews, preparing for interviews);
- 12.5. Érthetőség és közérthetőség, meggyőzés és retorika (Clarity and comprehensibility, persuasion and rhetoric);
- 12.6. Kulcsüzenet, üzenetek, állítások. Kellemetlen kérdések kezelése (Key messages, messages, statements. Handling unpleasant questions);
- 12.7. Médiaetika (Media ethics);
- 12.8. Stílus, öltözködés, testbeszéd (Style, dress, body language);
- 12.9. Kamera előtti szereplés (hang-, kép- és kamerapróbák, helyzetgyakorlatok) (Appearing in front of the camera (voice, image and camera rehearsals, situational exercises));

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

4. félév/tavaszi;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az órák 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat (esettanulmány, elemzés) elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Fejlődési (önreflexiós) napló elkészítése.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

1. Órai aktív részvétel (10%). 2. Videós szereplésekből portfólió (60%). 3. Fejlődési (önreflexiós) napló (30%).

#### **16.2. Az értékelés:**

Órai aktivitás és a fejlődési napló alapján.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati érdemjegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Németh Erzsébet: Közszerelés, Osiris, Budapest 2006. ISBN: 963-389-894-3;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Barrath Michael: Médiaszerelés felsőfokon. Egy bennfentes útmutatója., Bagolyvár Kiadó, Budapest 2001. ISBN: 963-9197-72-6;
2. Görög Ibolya: A nyilvánosság kelepéce, Athenaeum 2000 Kiadó, Budapest 2004. ISBN: 9789635430604;
3. Sós Péter János: Mindennapi PR-ünk. Gyakorlati Public Relations. , Swan Partners, Budapest 2017. ISBN: 978-963-12-9732-4;

**Budapest, 2024**

Kriskó Edina, PhD, egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKINTM42

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közzolgálati írás

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public service writing

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Szabó Kincső, tanársegéd

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 56

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A kurzus a hallgatók hivatalos közegekben használt írásos kommunikációját fejleszti. Ehhez egy, az egész féléven át vezetett esettanulmányon keresztül dolgoznak csoportban, emellett az egyéni munka értékelésére is sor kerül. A fő fejlesztési cél a hatékony, stilisztikai, viselkedéstechnikai és formai szempontokból is megfelelő szövegtermékek megalkotása a folyamatalapú tanulás módszerével, továbbá a portfólió révén egy szövegmintagyűjtemény létrehozása. A fenntarthatóságot egyrészt a kézzelfogható termék (szövegportfólió) garantálja, másrészt a hosszabb távú beépülést a kurzus skillfejlesztő jellege biztosítja. Főbb témakörök: közigazgatási szervek külső (online, offline) kommunikációja (honlap, arculattervezés; hivatalos levél, sajtóközlemény, brief, pályázat, stakeholder kommunikáció, jelentés, policy dokumentumok).

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus a hallgatók hivatalos közegekben használt írásos kommunikációját fejleszti. Ehhez egy, az egész féléven át vezetett esettanulmányon keresztül dolgoznak csoportban, emellett az egyéni munka értékelésére is sor kerül. A fő fejlesztési cél a hatékony, stilisztikai, viselkedéstechnikai és formai szempontokból is megfelelő szövegtermékek megalkotása a folyamatalapú tanulás módszerével, továbbá a portfólió révén egy szövegmintagyűjtemény létrehozása. A fenntarthatóságot egyrészt a kézzelfogható termék (szövegportfólió) garantálja, másrészt a hosszabb távú beépülést a kurzus skillfejlesztő jellege biztosítja. Főbb témakörök: közigazgatási szervek külső (online,

offline) kommunikációja (hivatalos levél, sajtóközlemény, brief, pályázat, jelentés, rendezvényszervezés, arculati kézikönyv).

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course develops students' written communication skills in formal contexts. To do this, they work in groups on a case study throughout the semester, and individual work is assessed. The main developmental objective is to produce effective textual products that are stylistically, behaviourally and formally appropriate, using the process-based learning method, and to create a collection of sample texts through a portfolio. Sustainability is guaranteed by the tangible product (text portfolio) and longer-term integration is ensured by the skill-development nature of the course. Main topics: external (online, offline) communication of public administrations (website, image design; official letter, press release, brief, tender, stakeholder communication, report, policy documents).

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

- Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.
- Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.
- Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.
- Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.

### **Képességei**

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.
- Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.
- Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni.
- Képes az intézménye, illetve szakmai szervezete számára befogadható és végrehajtható projektek felkutatására, a pályázati és végrehajtási munka irányítására, és a folyamatot koordináló eredményes együttműködésre a partnerekkel.
- Képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.
- Képes a változások kezelésére vonatkozó adaptáció koncepciójának kidolgozására, ennek munkatársaival és egyéb partnereivel való megvitatására és elfogadtatására.
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek

érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.
- Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összefoglalásokat készíteni.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.
- Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni.
- Képes az intézménye, illetve szakmai szervezete számára befogadható és végrehajtható projektek felkutatására, a pályázati és végrehajtási munka irányítására, és a folyamatot koordináló eredményes együttműködésre a partnerekkel.
- Képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.
- Képes a változások kezelésére vonatkozó adaptáció koncepciójának kidolgozására, ennek munkatársaival és egyéb partnereivel való megvitatására és elfogadtatására.
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókinccs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

### **Attitűdje**

- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.
- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.

### **Autonómiája és felelőssége**

- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- Based on his/her own professional knowledge, he/she recognizes the communication and information specificities of this field.
- He/she knows the problems and interrelationships of the different fields of communication and media systems, including the interrelationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural exchange.
- Based on his/her own professional knowledge, he/she recognizes the communication and information specificities of this field.
- He/she knows the problems and interrelationships of the different fields of communication and media systems, including the interrelationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural



exchange.

**Capabilities:**

- He/she has the ability to see in a new perspective, to approach the socio-cultural environment in an interdisciplinary way and to apply the knowledge skills specific to the field in a professional manner.
  - The ability to apply knowledge of the field to identify problems and conflicts and to contribute effectively to the development and resolution of solutions to them.
  - The ability to analyse, evaluate and synthesise conclusions and explanations in the context of professional tasks.
  - The ability to prepare independent summaries, analyses and studies, including text summaries, on specific topics in his/her field of specialisation in a scientific form. - The ability to apply a wide range of well-established techniques for the critical analysis and processing of information.
  - The ability to formulate a correct and fair opinion or judgement, to make a decision and to communicate the resulting conclusions in a way that is understandable to professional and nonprofessional audiences, even in the absence of sufficient data.
  - Ability to manage work processes within the organisation to a level commensurate with his/her competence, to work effectively with partners within and outside the institution, and to take on a managerial role after appropriate professional practice.
  - Ability to identify projects that are feasible and feasible for his/her institution or professional organisation, to manage the application and implementation work, and to work effectively with partners to coordinate the process.
  - Ability to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.
  - Ability to develop, discuss and agree with colleagues and other partners a concept of adaptation to manage change.
  - Ability to work effectively and efficiently as an intellectual, with a minimum of one foreign language (preferably English), to use professional vocabulary, to interpret correctly a foreign language text and to continuously improve his/her foreign language communication skills.
- 
- He/she has the ability to see in a new perspective, to approach the socio-cultural environment in an interdisciplinary way and to apply the knowledge skills specific to the field in a professional manner.
  - The ability to apply knowledge of the field to identify problems and conflicts and to contribute effectively to the development and resolution of solutions to them.
  - The ability to analyse, evaluate and synthesise conclusions and explanations in the context of professional tasks.
  - The ability to prepare independent summaries, analyses and studies, including text summaries, on specific topics in his/her field of specialisation in a scientific form. - The ability to apply a wide range of well-established techniques for the critical analysis and processing of information.
  - The ability to formulate a correct and fair opinion or judgement, to make a decision and to communicate the resulting conclusions in a way that is understandable to professional and nonprofessional audiences, even in the absence of sufficient data.
  - Ability to manage work processes within the organisation to a level commensurate with his/her competence, to work effectively with partners within and outside the institution, and to take on a managerial role after appropriate professional practice.
  - Ability to identify projects that are feasible and feasible for his/her institution or professional organisation, to manage the application and implementation work, and to work effectively with partners to coordinate the process.
  - Ability to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.
  - Ability to develop, discuss and agree with colleagues and other partners a concept of adaptation to manage change.
  - Ability to work effectively and efficiently as an intellectual, with a minimum of one foreign language (preferably English), to use professional vocabulary, to interpret correctly a foreign language text and to continuously improve his/her foreign language communication

skills.

**Attitude:**

- Open and accepting to invitations to share knowledge, skills and professional experience.
- Open and accepting to invitations to share knowledge, skills and professional experience.

**Autonomy and responsibility:**

- Consciously advocates the methods used in his/her own profession and accepts the different methodological specificities of other disciplines.
- Consciously advocates the methods used in his/her own profession and accepts the different methodological specificities of other disciplines.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A félév teendőinek megbeszélése, áttekintés. Bevezetés a közszolgálati írásba (Start of the semester: introduction into public writing);
- 12.2. Hivatalos levél (Formal letter);
- 12.3. Kommunikációs terv: a brieftől a vezetői összefoglalóig (Communication plan: briefing & executive summary);
- 12.4. Arculati kézikönyv I. (Design manual I.);
- 12.5. Rendezvényszervezés (Event management);
- 12.6. Motivációs levél (Motivation letter);
- 12.7. Hír, tudósítás, összefoglaló (News report, summary);
- 12.8. Sajtóközlemény (Press release);
- 12.9. Munkaerőpiac: önéletrajz, álláspályázat (Labour market skills: CV & job application);
- 12.10. Zárthelyi dolgozat. Vendégelőadás (Mid-term exam. Guest lecturer);
- 12.11. A munka ünnepe (nincs oktatás) (Celebration of labour (no teaching));
- 12.12. Összegzés, félévzárás, hallgatói értékelés (End of semester: summary & student evaluation);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

2. félév/tavaszi;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az órákon való legalább 70%-os részvétel (legfeljebb 3 hiányzás megengedett). Kivételt képez a súlyos megbetegedés, orvosi papírral igazolt távolmaradás.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Félév folyamán, félév kezdetén egyeztetve: esettanulmányok készítése, portfólió folyamatos kidolgozása, prezentálása, zárthelyi dolgozat megírása. Bármely részfeladat elégtelen (és nem javított) érdemjegye az összesített jegy elégtelen minősítését jelenti.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

1. Rendszeres, aktív részvétel az órákon (legalább 70%-os részvétel).
2. Egy csoportban kidolgozott portfólió kidolgozása (az órán tanultak szerint)
3. Egy zárthelyi dolgozat megírása

**16.2. Az értékelés:**

Aktív órai részvétel (a jegy 20%-a), a csoportban kidolgozott portfólió (a jegy 60%-a), a zárthelyi dolgozat (a jegy 40%-a). Ezen pontok összeadásával a maximális kiváló jegy (5) elérhető.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Legfeljebb 3 hiányzás, az év végén Neptun-ba beírt aláírás.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Blaskó Ágnes, Hamp Gábor : Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig, Typotex, Budapest 2007.
2. Gergely Vera: Hogyan íj érthetően?, <https://kozerthetofogalmazas.hu/hogyan-irj-erthetoen/> illetve <https://vilagosbeszed.hu/>, 2012.
3. Hofmeister, Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán : Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika., Akadémiai Kiadó, Budapest 2007.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2024**

Szabó Kincső, tanársegéd

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM74

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Média, kultúra és társadalom

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Media, Culture and Society

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: kollokvium

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (56 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:  
interaktív feladatok, blended learning

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus célja, hogy értelmezze és megértse a konvergáló médiumok szerepét a társadalomban és a kultúrában. A média- és a tartalomipar, a médiatechnológia, az közönségkutatás és a digitális transzformáció kerülnek értelmezési keretbe a hálózatos társadalom, a kulturális sokszínűség és a mély mediáció kontextusában.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course aims to interpret and understand the converging media in society and culture. Media and content industry, media technology, audience studies and digital transformation will be discussed in the context of the networked society, cultural diversity and deep mediatization.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről kulturális és társadalmi vonatkozásban.

Magas szinten ismeri a legfontosabb összefüggéseket a szakterületen, nevezetesen a média, a társadalom és a kultúra strukturális összefüggésrendszerében.

Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére és a

hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára, ezen belül is elsősorban a konvergencia, a fake media és a médiatechnológia hatásai szerint.

-

### **Képességei**

Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.

Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, következtetések és a magyarázatok szintetizálására.

Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.

-

### **Attitűdje**

Elfogadja, hogy a társadalmi és kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.

Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.

Kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét.

-

### **Autonómiája és felelőssége**

A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalom-felfogás érvényesítésében.

Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.

Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

-

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

He/she has an in-depth and comprehensive knowledge of all significant Communication and media science area in cultural and social contexts.

He/she has a high level of understanding of the essential connections within their field, specifically the structural relationships between media, society, and culture.

His/her knowledge extends to the placement of their field within the broader context and the use of contextual frameworks for impact analysis, particularly in relation to convergence, fake media, and media technology effects.

-

#### **Capabilities:**

He/she is able to approach the socio-cultural environment with an interdisciplinary perspective and apply the preparedness for knowledge acquisition specific to their field of expertise professionally.

He/she possesses a new way of thinking and can perform independent analysis, evaluation, and synthesis of conclusions and explanations in solving professional tasks.

He/she can independently prepare scientific summaries, analyses, studies containing analyses, and textual summaries on specific subtopics in their expertise.

-

#### **Attitude:**

He/she accepts that social and cultural phenomena are historically and socially determined and variable.

He/she is open to dynamic and value-based accepting social changes and adapting to ideological foundations against prejudices.

He/she has a critical attitude towards approaches that aim to limit the openness and diversity of social sciences.

-

**Autonomy and responsibility:**

He/she takes on an independent and proactive role in the professional communication and media science environment in enforcing their accepted social concept.

He/she consciously and responsibly advocates for consistently implementing and protecting legal, ethical, and professional norms in every form of cooperation in the interest of society, their narrow professional area, and the workplace.

He/she consciously represents the methods they work within their profession and accept the different methodological characteristics of other scientific disciplines.

-

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A média társadalom- és kultúra formáló funkciói (The social and cultural shaping functions of the media);

12.2. A média mint a társadalom és a kultúra tükre (The media as a mirror of society and culture);

12.3. Médiaipar, médiatechnológia (Media industry, media technology);

12.4. Médiatartalom (Media content);

12.5. A média közönsége és felhasználói (Media audiences and users);

12.6. A reprezentáció – a társadalmi érdekek és a kulturális értékek kontextusában (Representation - in the context of social interests and cultural values);

12.7. Médiahatás (Media impact );

12.8. 'Mély mediatizáció' ('Deep mediatization' );

12.9. Big data – small data (Big data – small data );

12.10. Médiakonvergencia (Media convergence );

12.11. A cirkuláris és szemantikus média (Circular and semantic media);

12.12. Fejlesztett és virtuális valóság kritikai nézőpontjai

(Critical perspectives on augmented and virtual reality);

12.13. A kognitív kapitalizmus (Cognitive capitalism);

12.14. A fake mint tartalom (Fake as content);

12.15. Technológiai progresszió (Technological progression);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szeresheti meg az aláírást.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

1 db zárthelyi dolgozat kombinálva beadandó esszével vagy kutatási aktivitással.

Értékelése: 60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:****16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítés.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vagy szóbeli vizsga létszámtól függően.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokviumi jegy (K).

**17. Irodalomjegyzék:****17.1. Kötelező irodalom:**

1. Aczél Petra – Andok Mónika – Bokor Tamás (szerk.) : Műveljük a médiát!, Wolters Kluwer, Budapest 2015. ISBN: 978 963 295 494 3 ;
2. Bajomi-Lázár Péter: Manipulál-e a média?, Médiakutató 18(4), 61–79., Budapest 2017. ISBN: 1586-8389;
3. Fehér Katalin: Digitalizáció és új média. Trendek, stratégiák, illusztrációk. , Akadémiai Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978 963 05 9743 2 ;

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Andok Mónika : Digitális média és mindennapi élet: Konvergencia, kontextus, közösségi média, L'Harmattan, Budapest 2016. ISBN: 9789634141815;
2. Feher, Katalin – Katona, Attila I.: Fifteen shadows of socio-cultural AI, Elsevier, Futures (Journal), Amsterdam 2021. ISBN: ISSN: 0016-3287;

**Budapest, 2024**

Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM78

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Okos és MI-alapú információs folyamatok

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Smart and AI-driven information process

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Kutatásalapú tanulás.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Alapvető cél a felkészítés a gyorsan változó információ-technológiai környezetre, illetve a kapcsolódó innovációk/hatások/kockázatok kezelése/kutatása.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The primary goal is to prepare the students for the rapidly changing information technology environment and to manage/research the related innovations, impacts, and risks.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

Magas szinten ismeri az okos és MI-alapú információs folyamatokat.

Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a legújabb okos és MI-alapú technológiai trendek között.

Érti és átlátja az információs technológiai változások társadalmi, gazdasági és kulturális hatásait és ellenhatásait, azaz érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekközlés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.

-

**Képességei**

Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre



jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.  
Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.  
Képes a gyorsan változó technológiai környezethez alkalmazkodni, arra reflektálni, tehát képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.

### **Attitűdje**

Nyitott az információs technológiai változások dinamikus és értékalapú befogadására, valamint nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.  
Kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek a különböző digitális technológiák sokszínűségét korlátozzák, vagyis kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét tudományos, gyakorlati, jogi vagy politikai kommunikációs színtereken.  
Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.

### **Autonómiája és felelőssége**

Önállóan és felelősségteljesen használja és alakítja az okos és MI információs folyamatokat.  
Kezdeményező szerepet vállal a terület innovációinak bevezetésénél.  
Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

He/she has a high understanding of smart and AI-based information processes.  
He/she possesses sufficient and appropriate knowledge to navigate among the latest smart and AI-based technological trends.  
He/she understands the societal, economic, and cultural impacts and counter-effects of information technology changes, i.e., understands and sees the channels for societal advocacy, the forums for conflicting interests, and the legal and ethical methods of influencing decisions.

#### **Capabilities:**

He/she possesses the ability to approach the socio-cultural environment with an interdisciplinary perspective and apply specialized preparation for the field.  
He/she is capable of independent analysis, evaluation, and synthesis of conclusions and explanations in solving professional tasks.  
He/she can adapt to the rapidly changing technological environment, reflect on it, and adjust to rapidly changing workplace and organizational circumstances.

#### **Attitude:**

He/she is open to the dynamic and value-based acceptance of information technology changes and societal changes, receptive to adapting to a mindset that fights against prejudices.  
He/she critically evaluates approaches that restrict the diversity of various digital technologies, i.e., critical of approaches that aim to restrict the openness and diversity of social sciences in scientific, practical, legal, or political communication settings.  
He/she trusts their own knowledge and abilities and is committed to professional ideals.

#### **Autonomy and responsibility:**

He/she uses and shapes smart and AI information processes independently and responsibly.  
He/she takes an initiative in introducing innovations in the field.  
He/she consciously represents the methods they use in their profession and accepts the different methodological peculiarities of other scientific disciplines.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A tantárgy átfogó célja a gyorsan változó technológiai környezetre való felkészítés, az abban megjelenő információs folyamatok kezelése/kutatása. (The comprehensive aim of the course is to prepare students for the rapidly changing technological environment and to manage/research the information processes that appear within it.);

12.2. Ezen túlmenően, a cél az, hogy a hallgatók megismerkedjenek azokkal a gazdasági, szabályozási és etikai kérdésekkel, amelyek korlátozzák vagy ösztönzik az innovációt a változó kommunikációs és információs technológiák terén. (Additionally, the goal is to familiarize students with the economic, regulatory, and ethical issues limiting or encouraging innovation in changing communication and information technologies.);

12.3. A kurzus végén a hallgatók képesek lesznek döntéseket hozni az intelligens és mesterséges intelligencia szolgáltatásokról a változó trendek és társadalmi következmények alapján. (At the end of the course, students will be able to make decisions about the applications of smart and AI services based on changing trends and social consequences.);

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

4. félév/tavaszi;

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az ezt meghaladó, egy alkalomra jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

1 db zárthelyi dolgozat kombinálva beadandó esszével vagy kutatási aktivitással.  
Értékelése: 60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

### **16.2. Az értékelés:**

Évközi értékelés, 5 fokozatú skálán.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ) érdemjegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bodó Balázs: Mediated trust: A theoretical framework to address the trustworthiness of technological trust mediators, SAGE, New Media & Society, 23(9), 2668-2690, New York 2021. ISBN: ISSN: 1461-4448;

2. Criado, J. I., – Gil-Garcia, J. R. : Creating public value through smart technologies and strategies: From digital services to artificial intelligence and beyond, Emerald, International Journal of Public Sector Management 2019. ISBN: ISSN 0951-3558;

3. Fehér Katalin: A mérföldkő elérkezett–okosból intelligens, városból ökoszisztéma, tudásmegosztásból konzultáció, Vezetéstudomány-Budapest Management Review, Budapest 2018. ISBN: <https://doi.org/10.14267/VEZTUD>;
4. Fehér Katalin: Emberarcú okos-intelligens környezetek, JEL-KÉP, Budapest 2018. ISBN: DOI: 10.20520/JEL-KEP.2018.2.77;
5. Török Bernát - Zódi Zsolt (szerk.): Az internetes platformok kora, 2022, Ludovika Kiadó: Budapest 2022. ISBN: 9789635318162 ;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2024**

Dr. Fehér Katalin, PhD, habil., egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM77

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Politikai újságírás

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Political Journalism

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közzszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Szabó Kincső, tanársegéd

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 56

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:  
Tapasztalatszerzésen alapuló tanulás, módszerek.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Politikai újságírás: az új média ökoszisztémában a politikai újságírás helye, szerepe, funkciói. Miként alakult át a politikai újságírás a közvetlen politikai kommunikáció hatására? Milyen szerepe van ma a politikai újságírónak? Ki ő, milyen kompetenciákkal kell rendelkeznie? Mi a politikai újságírás fő feladata? A kurzus célja a politikai kommunikáció, ezen belül is a rendszerváltoztatás utáni politikai újságírás elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása. Az elméleti órák a rendszerváltoztatás utáni hazai médiarendszerbe engednek bepillantást, a gyakorlati képzés során a hallgatók elsajátítják a politikai médiamunka alapjait, szöveges és audiovizuális formában egyaránt.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Political journalism: the place, role and functions of political journalism in the new media ecosystem. How was political journalism transformed by direct political communication? What is the role of the political journalist today? Who is he, what competencies should he have? What is the main task of political journalism? The aim of the course is to acquire theoretical and practical knowledge of political communication, including political journalism after the regime change. The theoretical lessons give an insight into the Hungarian media system after the system change, during the practical training students learn the basics of political media work, both in text and audiovisual form.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### **Tudása**

Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.

Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.

Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodás alaptendenciáinak kialakításában.

Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.

Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.

Érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekütköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.

Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.

Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.

Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodásalaptendenciáinak kialakításában.

Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.

Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.

Érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekütköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.

Ismeri az állami szabályozás működését, jogi hátterét, intézményrendszerét és eszközeit.

### **Képességei**

Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.

Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.

Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.

Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.

Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.

A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.

Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókinccs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek

érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére. Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

Renelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.

Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.

Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.

Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összegzéseket készíteni.

Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

Képes hiányosan rendelkezésre álló adatok esetében is helytálló és korrekt véleményt vagy bírálatot megfogalmazni, döntést hozni, és az ebből adódó következtetéseket szakmai és nem szakmai közönség számára érthetően kommunikálni.

A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.

Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

### **Attitűdje**

Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.

Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét és felvállalja ezen értékek képviselését.

Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul a kultúrák felé.

Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.

Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.

Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére a területeken.

Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.

Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét és felvállalja ezen értékek képviselését.

Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul a kultúrák felé.

Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata.

Érzékeny és nyitott a legsúlyosabb társadalmi problémákra, szemléletét áthatja az elesettekkel és a kiszolgáltatottakkal szembeni szakmai és emberi szolidaritás.

Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékközösség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.

Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére a területeken.

### **Autonómiaja és felelőssége**

Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.

Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.

Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.

Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.

Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- He/she has high level knowledge of key social science contexts.
- He/she has a deep and deep knowledge of all the major fields of communication and media studies, the social communication arenas, the institutions and their functioning mechanisms and processes, and the historical references in this field.
- He/she has knowledge and understanding of the national, European and global social and cultural phenomena and problems which have played and continue to play a decisive role in shaping the basic trends in social science thinking.
- He/she has knowledge of the problems and interrelationships in different areas of communication and media systems, including the relationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural exchange.
- He/she has an adequate and sufficient knowledge of the different mechanisms of social decision-making.
- He/she understands the channels of social advocacy, the forums for the interaction of interests and the legal and ethical methods of influencing decisions.
- He/she has knowledge of the functioning, legal background, institutions and instruments of public regulation.
- He/she has high level knowledge of key social science contexts.
- He/she has a deep and deep knowledge of all the major fields of communication and media studies, the social communication arenas, the institutions and their functioning mechanisms and processes, and the historical references in this field.
- He/she has knowledge and understanding of the national, European and global social and cultural phenomena and problems which have played and continue to play a decisive role in shaping the basic trends in social science thinking.
- He/she has knowledge of the problems and interrelationships in different areas of communication and media systems, including the relationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural exchange.
- He/she has an adequate and sufficient knowledge of the different mechanisms of social decision-making.
- He/she understands the channels of social advocacy, the forums for the interaction of interests and the legal and ethical methods of influencing decisions.
- He/she has knowledge of the functioning, legal background, institutions and instruments of public regulation.

#### **Capabilities:**

- He/she is able to see things in a new way, to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective and to apply the cognitive skills specific to the field in a professional manner.
- He/she is able to carry out independent analysis, evaluation and synthesis of conclusions and explanations in solving professional tasks.
- He/she is able to explore and process sources of social science, both domestic and foreign, and to apply the conclusions drawn in the course of professional work.

- He/she is able to prepare independent summaries, analyses and studies, including text summaries, on specific sub-topics in the field of his/her specialisation in a scientific form.
- He/she is able to apply a range of well-established techniques for the critical analysis and processing of information.
- He/she is able to formulate correct and fair opinions or judgements, to make decisions and to communicate the resulting conclusions in a way that is understandable to professional and non-professional audiences, even in the absence of available data.
- He/she has the knowledge acquired in the course, he/she is able to reflect professionally on his/her knowledge of social sciences, including communication and media studies, and to continuously develop his/her professional knowledge.
- He/she is able to work effectively and efficiently as an intellectual.
- He/she is able to practise his/her profession in at least one foreign language (preferably English), to use professional vocabulary, to correctly interpret a foreign language text and to continuously develop his/her foreign language communication skills.
- He/she is able to participate in a lifelong learning process.
- He/she is able to see things in a new way, to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective and to apply the cognitive skills specific to the field in a professional manner.
- He/she is able to carry out independent analysis, evaluation and synthesis of conclusions and explanations in solving professional tasks.
- He/she is able to explore and process sources of social science, both domestic and foreign, and to apply the conclusions drawn in the course of professional work.
- He/she is able to prepare independent summaries, analyses and studies, including text summaries, on specific sub-topics in the field of his/her specialisation in a scientific form.
- He/she is able to apply a range of well-established techniques for the critical analysis and processing of information.
- He/she is able to formulate correct and fair opinions or judgements, to make decisions and to communicate the resulting conclusions in a way that is understandable to professional and non-professional audiences, even in the absence of available data.
- He/she has the knowledge acquired in the course, he/she is able to reflect professionally on his/her knowledge of social sciences, including communication and media studies, and to continuously develop his/her professional knowledge.
- He/she is able to work effectively and efficiently as an intellectual.
- He/she is able to practise his/her profession in at least one foreign language (preferably English), to use professional vocabulary, to correctly interpret a foreign language text and to continuously develop his/her foreign language communication skills.
- He/she is able to participate in a lifelong learning process.

**Attitude:**

- He/she is open to dynamic and value-based social change and receptive to adapting anti-prejudice approaches.
- He/she accepts the religious and social, historical and contemporary diversity of Hungarian and European identity and embraces the representation of these values.
- He/she has a desire to learn about non-European cultures and is open and accepting towards them.
- He/she is sensitive and open to the most serious social problems, her approach is permeated by professional and human solidarity with the disadvantaged and the vulnerable.
- He/she is committed to social equality, democratic values in all walks of life, the rule of law and the European community of values and is able to express his views in the appropriate form.
- He/she is open to critical self-evaluation, to various forms of professional development, to self-development methods of intellectual discernment and seeks to improve himself/herself in these areas.
- He/she is open to dynamic and value-based social change and receptive to adapting anti-prejudice approaches.
- He/she accepts the religious and social, historical and contemporary diversity of Hungarian and European identity and embraces the representation of these values.
- He/she has a desire to learn about non-European cultures and is open and accepting



towards them.

– He/she is sensitive and open to the most serious social problems, her approach is permeated by professional and human solidarity with the disadvantaged and the vulnerable.

– He/she is committed to social equality, democratic values in all walks of life, the rule of law and the European community of values and is able to express his views in the appropriate form.

– He/she is open to critical self-evaluation, to various forms of professional development, to self-development methods of intellectual discernment and seeks to improve himself/herself in these areas.

**Autonomy and responsibility:**

– In his or her own professional environment, he/she develops a historically and politically coherent individual position that helps the development and awareness of himself or herself and his or her environment.

– He/she builds his/her career responsibly and supports the development of the careers of the staff he/she supervises.

– He/she assumes responsibility for upholding professional and ethical standards in their chosen field.

– He/she takes responsibility for his/her professional texts, in his/her mother tongue and in foreign languages and is aware of their potential consequences.

– In his or her own professional environment, he/she develops a historically and politically coherent individual position that helps the development and awareness of himself or herself and his or her environment.

– He/she builds his/her career responsibly and supports the development of the careers of the staff he/she supervises.

– He/she assumes responsibility for upholding professional and ethical standards in their chosen field.

– He/she takes responsibility for his/her professional texts, in his/her mother tongue and in foreign languages and is aware of their potential consequences.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Politikai kommunikáció és újságírás az 1990-es években (Political communication and journalism in the 1990s);

12.2. Politikai kommunikáció és újságírás a 2000-es években (Political communication and journalism in the 2000s);

12.3. Politikai kommunikáció és újságírás a digitalizált médiakörnyezetben (Political communication and journalism in the digital media environment);

12.4. A médiamunkások szerepfelfogása a közösségi média kora előtt és ma (The role of media workers before and today in the age of social media);

12.5. A médiacégek felépítése, működése, viszonya a politikai szereplőkhöz (Structure, functioning and relationship of media companies with political actors);

12.6. A médiaipar és a politikai aktorok közötti kapcsolatok (Relations between the media industry and political actors);

12.7. A politikai újságírás funkciói a közvetlen politikai kommunikáció előtt és ma (Functions of political journalism before and today of direct political communication);

12.8. A tartalom menedzselése a különböző platformokon: internetes lap, közösségi média, podcast, videó (Content management on the different platforms: online newspaper, social media, podcast, video);

12.9. Minden műfaj alapja: a hír (The basis of all genres: the news);

12.10. Az egyes platformokra gyártott tartalmak hasonlóságai, különbözőségei (műfajok) (Similarities and differences between content produced for different platforms (genres));

12.11. Egyes platformok tartalmainak elemzése: online, közösségi médiás tartalom, audiovizuális tartalom (Analysis of content on different platforms: online, social media,

audiovisual content);

12.12. Gyakorlati feladat kiosztása, áttekintése, kérdések megbeszélése (Assignment of practical exercises, review, discussion of issues);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

3. félév/ősz;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Az órák 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat (pl. cikk, tanulmány, riport) elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Elmélet esetében: esszé/év közbeni dolgozat; gyakorlat esetében: egy projekt bemutatása.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel az órákon, a dolgozat és a projekt bemutatása.  
érdemjegy.

#### **16.2. Az értékelés:**

Az elméleti anyag alapján egy 5000-6000 karakteres esszé/elemzés megírása; a gyakorlati foglalkozáson egy cikk/audiovizuális anyag elkészítése, bemutatása.

Az esszének vagy dolgozatnak saját ötleten alapuló, saját írásműnek kell lennie, az idézetek aránya nem haladhatja meg a dolgozat 10 százalékát.

A félév végén bemutatandó projektnek közölhető formát kell öltenie, legyen az cikk, hang- vagy videóanyag.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ) érdemjegy.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2023**

Szabó Kincső, tanársegéd

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁDMTM06

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** PR és marketingkommunikáció

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** PR and Marketing Communication

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

**8. A tanórak száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus a kommunikációtudomány szempontrendszeré felől közelít a PR és a marketing legfontosabb fogalmihoz, alapvetéseire. A hallgatók gyakorlati feladatok és elméleti munkák alapján megismerik a marketing és a public relations klasszikus elveit, illetve a legfrissebb trendeket. A kurzus folyamatosan frissülő szakirodalomra, félévről félévre változó esettanulmány-korpuszra épít. Az egyik legfontosabb munkamódszer az esettanulmányok vizsgálata. A hallgatók az elméleti ismereteken túl a szimulációs feladatokon keresztül a gyakorlatban is elsajátítják a tananyagot.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course approaches the key concepts and principles of PR and marketing from the perspective of communication science. Through practical exercises and theoretical work, students will learn about the classic principles of marketing and public relations and the latest trends. The course is based on a continuously updated literature and a corpus of case studies that varies from semester to semester. One of the main working methods is the examination of case studies. In addition to theoretical knowledge, students will learn the course material in practice through simulation exercises.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása

- Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.
- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodás alaptendenciáinak kialakításában.
- Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.
- Érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.
- Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.

-

### Képességei

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatainak kidolgozásában és megoldásában.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni.
- Képes az intézménye, illetve szakmai szervezete számára befogadható és végrehajtható projektek felkutatására, a pályázati és végrehajtási munka irányítására, és a folyamatot koordináló eredményes együttműködésre a partnerekkel.
- Képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

-

### Attitűdje

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.

-

### **Autonómiaja és felelőssége**

- A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében.
- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét, felelősséggel vállal fel és működtet egyenrangú partneri viszonyokat.
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt saját intézménye és szervezete egységeinek létrehozásában és irányításában.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.
- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Ha szükséges, saját felelősségi körén belül felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért.

-

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- He/she has high level knowledge of key social science contexts.
- He/she has knowledge that includes placing the discipline in a broader system, identifying and recognising links to related disciplines, using the potential of the broader system and the context of the system of effects.
- He/she has knowledge and understanding of domestic, European and global social and cultural phenomena and issues that have played and continue to play a crucial role in shaping the underlying trends in social science thinking.
- He/she has knowledge of the problems and interrelationships in different areas of communication and media systems, including the relationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural exchange.
- He/she has an understanding of the channels of social advocacy, the forums for conflict of interest and the legal and ethical methods of influencing decisions.
- He/she draws on his/her professional knowledge to recognise the specificities of communication and information in this field.

-

#### **Capabilities:**

- He/she is able to see things in a new way, to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective and to apply the cognitive skills specific to the field in a professional manner.
- He/she is able to apply knowledge of the field to identify problems and conflicts and to contribute effectively to their resolution.
- He/she is able to analyse, evaluate and synthesise conclusions and explanations in solving professional problems.
- He/she is able to apply a wide range of well-established techniques for critical analysis and processing of information.
- He/she is able to manage work processes within the organisation at a level appropriate to his/her level of competence, to interact effectively with partners inside and outside the institution, and to take up a managerial position after appropriate professional practice.
- He/she is able to identify projects that are feasible and feasible for the institution or professional organisation, to manage the application and implementation work and to work effectively with partners to coordinate the process.
- He/she is able to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.
- He/she is able to develop and implement autonomous professional concepts.
- He/she is able to use his/her professional knowledge to work effectively and efficiently as an intellectual.

– He/she is able to participate in a lifelong learning process.

-

**Attitude:**

– He/she is open to dynamic and value-based social change and receptive to adapting anti-prejudice approaches.

– He/she accepts and consistently embraces the diversity of social science thinking and authentically represents its perspectives in its wider and narrower contexts

– He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations.

– He/she is confident in his/her own knowledge and skills, committed to professional vision.

– He/she is open to critical self-assessment, to various forms of continuing professional development, to self-development methods of intellectual insight and to self-development in these areas.

– He/she is open and accepting of invitations to share knowledge, skills and professional experience.

-

**Autonomy and responsibility:**

– He/she takes an autonomous and proactive role in the professional community of communication and media studies in promoting its understanding of society.

– He/she organises his/her work and the activities of the staff under his/her authority with the autonomy and responsibility appropriate to his/her position in the organisational structure, assuming responsibility and managing equal partnerships.

– He/she participates autonomously and responsibly in the establishment and management of his/her own institution and organisation.

– He/she is responsible for building up his/her professional career and supporting the career development of the staff he/she supervises.

– He/she consciously and responsibly advocates, in all forms of cooperation, the consistent implementation and protection of the legal, ethical and professional standards of society, of his/her professional field and of his/her workplace.

– He/she assumes responsibility for upholding the professional and ethical standards of his/her chosen profession.

– Where appropriate, he/she takes responsibility for the professional development of individuals and groups within his/her area of responsibility.

-

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Marketing és kommunikáció Marketingmix, 4P/4C. A marketingeszközök csoportosításai. Reklám Stakeholder-analízis Márkaépítés, márkázás: verbális és vizuális eszközök Branding vs. employer branding Tartalommarketing. Érzelemvezérelt marketing Újmédia-m (Marketing and communication Marketing mix, 4P/4C. Groupings of marketing tools. Advertising Stakeholder analysis Branding, branding: verbal and visual tools Branding vs. employer branding Content marketing. Emotion-driven marketing New media marketin);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

3. félév/ősz;

#### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A kurzus 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat (marketing- vagy PR-esettanulmány) elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. Ugyanez vonatkozik a külföldi ösztöndíjjal távollévő hallgatókra is. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

#### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Esettanulmányok, szimulációs feladatok; gamifikáció.

#### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, illetve a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése a 15. pontban meghatározottak szerint.

##### **16.2. Az értékelés:**

Rendszeres, aktív részvétel a kurzuson.

1. Csoportmunkában heti projektfeladatok (70%): 2-5 fős csoportokban; a csoportok minden órán kapnak legfeljebb 10-10 pontos házi feladatot; az utolsó heti projektbemutató is 10 pontot ér (záróprezentáció célja: termék/cégladás, munkatársak keresése).

Összesen 100 pontot lehet összegyűjteni. Határidő: az óra előtti hétfőig elkészítve. Egyéni pluszpontokért: 3 perces minibemutató témába illő aktualitásokról (egy órán legfeljebb 3, egy hallgató egy félévben legfeljebb egyszer), 5 pontért. Értékelés: 0–50: 1, 51–62: 2, 63–74: 3, 75–87: 4, 88–100: 5.

2. Szóbeli vizsga (30%): önálló munka, tételek (a fenti témakörök) alapján, a szemeszter végén; felkészülés: órai anyagok, szakirodalom, önálló utánajárás alapján. A vizsga részei: önálló tételkifejtés + példák bemutatása + kérdésekre adott reflexiók.

Bármely részfeladat elégtelen (és nem javított) érdemjegye az összesített jegy elégtelen minősítését jelenti.

##### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

#### **17. Irodalomjegyzék:**

##### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bauer András – Horváth Dóra : Marketingkommunikáció. Stratégia, új média, fogyasztói részvétel, Akadémiai Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 9789630593427;

##### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Kotler, Philip – Keller, Kevin Lane – Chernev, Alexander : Marketing management (16. kiadás), Pearson, London 2022. ISBN: 9781292404813;

**Budapest, 2024**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁDMTM04

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Retorikai elméletek és stratégiák

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Theories and strategies of rhetoric

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Prof. dr. Aczél Petra Katalin, PhD, egyetemi tanár

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 16 (8 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Élményalapú tanulás, design thinking, szituációs feladatok, kooperatív tanulás, kollaboratív munka.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a retorikát mint stratégiai cselekvést mutassa be és gyakoroltassa a diákokkal. A stúdium alapvetése, hogy a retorika nem pusztán a verbális szövegek előállításának módszere, hanem magatartás, illetve érzékenység; olyan komplex viselkedés, amely megalapozza és fejleszti a kommunikációs részvételi kultúrát. Az ismeretanyag ezért négy tartalmi modulba rendeződik:

I. Elsőként a kommunikációs környezetszennyezés jellemzőit tekintjük át: a rossz beszédek vonásait, a prezentációs hibákat, a szándékos és szándéktalan kommunikációs visszaéléseket. Ez a modul fejleszti a retorikai stratégiaalkotáshoz nélkülözhetetlen kritikai és elemző készségeket.

II. A második tartalmi szakaszban a retorikai magatartás öt készségét dolgozzuk fel, és gyakoroljuk, a dűnamiszt, a közönségérzék, a kritikai gondolkodást, a keretezést-bökést, illetve a memóriát.

III. A harmadik szakaszban a retorikai felkészülés/felkészítés programját tanuljuk meg, különös figyelemmel a beszédfélelem és az etikus hatásgyakorlás kihívásaira.

IV. A negyedik modulban a retorikai akciók nem nyelvi, vizuális, virtuális vonásait vesszük számba.

A tantárgy elméleti része a fogalomkeretre, a multidiszciplináris háttérodalomra, a gyakorlati rész a retorikai magatartás és a retorikai akciók (beszéd, prezentáció, felszólalás



stb.) gyakorlására irányul. A kurzus során a hallgatók többféle tervező, alkotó és elemző feladatban vesznek részt, egyénileg, illetve csapatban.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The aim of the course is to introduce and practice rhetoric as a strategic action. The basic premise of the course is that rhetoric is not merely a method of producing verbal texts, but an attitude and sensibility; a complex behaviour that establishes and develops a participatory culture of communication. The curriculum is therefore organised into four content modules:

I. First, we will look at the characteristics of communication context pollution: the features of bad speech, presentation errors, intentional and unintentional communication misuse. This module develops the critical and analytical skills essential for rhetorical strategising.

II In the second content stage, the five skills of rhetorical behaviour are developed and practised: dynamism, audience perception, critical thinking, framing and memory.

III. In the third stage, we will learn a programme of rhetorical preparation/preparation, with particular attention to the challenges of fear of speaking and ethical influence.

IV. In the fourth module, we will look at the non-linguistic, visual, virtual aspects of rhetorical action.

The theoretical part of the course focuses on the conceptual framework and the multidisciplinary background literature, while the practical part focuses on the practice of rhetorical behaviour and rhetorical actions (speech, presentation, oration, etc.). During the course, students will participate in a variety of planning, creative and analytical exercises, individually and in teams.

### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

– Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a retorika és a meggyőzés eszközrendszerére vonatkozóan.

– Tisztában van e tudományos területek terminológiájával, legfontosabb elméleteivel, kritikájával, azaz saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.

– Ismeri a releváns hazai és nemzetközi szakirodalmi és intellektuális forrásokat, a legfontosabb szerzőket.

– Ismeri a retorikai magatartás elemeit, a retorika stratégia tervezési módszereit, tehát birtokában van a szakterületén alkalmazható és alkalmazandó módszertani ismereteknek, érti a legújabb módszertani fejlesztések lényegét, átlátja ezek fejlődési tendenciáit.

– Tudja, hogy miként kapcsolódnak retorikai ismeretei más szakterületekhez, azaz ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.

#### **Képességei**

– Képes társadalmi és intézményi kihívások azonosítására, elemzésére, megoldásának előkészítésére, a stratégiai kommunikáció tervezésére.

– Képes a beszédek és kontextusaik elemzésére, beszélők felkészítésére, beszédek megalkotására és előadására.

– Képes saját ötletek, intellektuális innovációk alapos kidolgozására és ezek kommunikációs átadására. azaz képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.

– Képes saját ötleteihez a releváns (magyar és nemzetközi) források fellelésére, képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókincs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

– Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.

– Képes csoportban szakmai munka megvalósítására.

– Képes az értékelő visszajelzések alkotó, produktív befogadására és felhasználására.

– Képes a változó körülményekhez (közönségekhez) való rugalmas igazodásra, valamint képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.

## **Attitűdje**

- Kritikai gondolkodása ismeretekkel megalapozott, szisztematikus és produktív, kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét tudományos, gyakorlati, jogi vagy politikai kommunikációs színtereken.
- Nyitott, befogadó, ugyanakkor kritikus minden kommunikációs hatáskeltéssel kapcsolatban, vagyis nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Elkötelezett a meggyőzés erkölcsi jóra való használatában
- Kíváncsi mások gondolataira, kerüli a címkézést, a személyeskedést, a tabusítást, mások véleményének elnyomását.
- Tiszteli kommunikációs partnereit, közönségét.
- Nyitott és kezdeményező az együttműködésben és a meggyőző kommunikáció erkölcsileg helyes fenntartásában, azaz nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.

## **Autonómiája és felelőssége**

- Magabíró: van véleménye és alázata a társas helyzetekben.
- Magabíró: képes önállóan önmagára reflektálni, együttműködést kezdeményezni, vagyis szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét, és szakmai csoportját, elkötelezetten szolgálja és képviseli szakmája érdekeit.
- Magabiztos: képes másokban megbízni, félelem vagy előítélet nélkül nyitottá válni mások véleményére, önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Magabiztos: képes önállóan beszédet elkészíteni és előadni.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/she has an in-depth knowledge of rhetoric and the tools of persuasion.
- He/she is familiar with the terminology, the main theories, and criticisms of these academic fields, i.e., you have a professional understanding of the communication and information specificities of these fields.
- He/she is familiar with the relevant national and international literature and intellectual sources and the most important authors.
- He/she is familiar with the elements of rhetorical behaviour and the strategic planning methods of rhetoric, i.e., he/she has methodological knowledge applicable and applicable to his/her field of specialisation, understands the essence of the latest methodological developments and can see the trends in their development.
- He/she has knowledge of how rhetorical knowledge relates to other disciplines, i.e., knowledge of the broader context of the discipline, of the links with related disciplines, of the possibilities of the broader system and of the context of the system of effects.

### **Capabilities:**

- He/she is able to identify, analyse and prepare solutions to social and institutional challenges, and to plan strategic communication.
- He/she is able to analyse speeches and their contexts, prepare speakers, create and deliver speeches.
- He/she is able to develop and communicate ideas and intellectual innovations in depth, i.e., to develop and implement professional concepts independently.
- He/she is able to find relevant (Hungarian and international) sources for his/her own ideas, to practise his/her profession in at least one foreign language (preferably English), to use professional vocabulary, to correctly interpret a foreign language text and to continuously improve his/her foreign language communication skills.
- He/she is able to analyse, evaluate and synthesise conclusions and explanations independently in solving professional tasks.
- He/she is able to work in a team.
- He/she is able to receive and use evaluative feedback in a creative and productive way.

– He/she is able to adapt flexibly to changing circumstances (audiences) and to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.

**Attitude:**

– He/she has critical thinking is knowledge-based, systematic and productive, critical of approaches that seek to limit the openness and diversity of the social sciences in scientific, practical, legal or political arenas of communication.

– He/she is open and inclusive, but also critical of all forms of communication, i.e. open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations.

– He/she is committed to using persuasion for the moral good

– Inquisitive about the ideas of others, avoiding labelling, personalisation, taboos and the suppression of others' opinions.

– He/she respects his/her communication partners and audience.

– He/she is open and proactive in collaborating and maintaining the ethical correctness of persuasive communication, i.e. open and accepting of invitations to share knowledge, skills and professional experience.

**Autonomy and responsibility:**

– He/she has self-judge: has opinions and humility in social situations.

– He/she has self-judge: is able to reflect on him/herself, to initiate cooperation, i.e. to present his/her views in professional and social forums as a sovereign actor, to represent his/her profession, organisation and professional group responsibly, to serve and represent the interests of his/her profession with commitment.

– He/she is assertive: able to trust others, to be open to the opinions of others without fear or prejudice, to be autonomous, constructive and assertive in forms of cooperation within and outside the institution.

– He/she is confident: able to prepare and deliver a speech independently.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A rossz beszédek vonásai (Characteristics of bad speech);

12.2. Prezentációs hibák (Presentation errors);

12.3. Szándékos és szándéktalan kommunikációs visszaélések (Intentional and unintentional misuse of communication);

12.4. Dünamisz (Dynamics);

12.5. Közönségérzék (Public perception);

12.6. Kritikai gondolkodás (Critical thinking);

12.7. Keretezés, bökés (Framing, nudging);

12.8. Memória (Memory);

12.9. Retorikai felkészülés (Rhetorical preparation);

12.10. Beszédfélelem (Fear of speaking );

12.11. Az etikus hatásgyakorlás kihívásai (Challenges of ethical influence);

12.12. A retorikai akciók nem nyelvi vonásai (Non-linguistic features of rhetorical action);

12.13. A retorikai akciók vizuális vonásai (Visual aspects of rhetorical action);

12.14. A retorikai akciók virtuális vonásai (Virtual aspects of rhetorical action);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

2. félév/tavaszi;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A kurzus 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét,

benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Villámvideók (pitch) készítése, kiscsoportos prezentációk, beszéd- és interakcióelemzések, társértékelések (peer assessment).

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, és a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése a 15. pontban meghatározottak szerint.

#### **16.2. Az értékelés:**

Az évközi feladatok teljesítése alapján.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉE) érdemjegy.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Aczél Petra: Neked van igazad? Érvelés és meggyőzés a gyakorlatban, Tinta Kiadó, Budapest 2017. ISBN: 9789634090830;
2. Adamik Tamás - Adamikné Jászó Anna - Aczél Petra: Retorika, Osiris, Budapest 2005. ISBN: 9789633894668;

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Adamikné Jászó Anna: 33 retorikai elemzés, Tinta Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789634093541;
2. Anderson, Chris: Ted Talks: The Official TED Guide to Public Speaking, Houghton Mifflin Harcourt, Boston 2016. ISBN: 1328710289;
3. Hart, R. P. – Burks: Rhetorical Sensitivity and Social Interaction, Speech Monographs, 1972.
4. Harvard Business Review: HBR's 10 Must Reads on Public Speaking and Presenting, Harvard Business School Publishing, Cambridge 2020. ISBN: 1633698831;

**Budapest, 2024**

Prof. dr. Aczél Petra Katalin, PhD, egyetemi tanár

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKOMSZGY001

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szakmai gyakorlat

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional practice

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közzszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Dominek Dalma Lilla, PhD, egyetemi docens, docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 60 (0 EA + 0 SZ + 60 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:  
Intézményen kívüli gyakorlat.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A szakmai gyakorlat célja, hogy a Hallgató a megszerzett elméleti tudást a gyakorlatban is alkalmazni tudja, valós körülmények között gyakorolja a szakmai tevékenységet, betekintést nyerjen a napi munkafolyamatokba, fejlessze szakmai kommunikációs képességeit.

A szakmai gyakorlat időtartalma 60 óra, minden hallgató számára kötelező, akik nem teljesítik, nem bocsáthatók záróvizsgára. A szakmai gyakorlat a harmadik tanulmányi félévben teljesíthető. A gyakorlat a szorgalmi időszakban is teljesíthető, ugyanakkor a részvétel nem jogosít a tanórák látogatása alóli felmentésre.

A szakmai gyakorlatra jelentkezés általános szabályai:

– A hallgatónak a Neptun rendszerben fel kell vennie a Szakmai gyakorlat című tantárgyat és igazolni kell annak teljesítését.

– Szakmai gyakorlat csak olyan szervezetenél teljesíthető, amellyel a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemnek érvényes együttműködési megállapodása van. Ennek hiányában a szervezet által kitöltött és aláírt „Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlat megvalósítására” című formanyomtatványt 4 eredeti példányban kell eljuttatni a szakmai gyakorlati felelős részére a befogadó nyilatkozattal megegyező határidőig. A megállapodás ellenőrzés és egyeztetés után aláírásra, majd visszaküldésre kerül a fogadó szervezet részére.

– A szakmai gyakorlatot biztosító fogadó szervezettel ki kell tölteni a „Befogadó

nyilatkozat" c. formanyomtatványt 2 eredeti példányban és eljuttatni a specializáció szerinti szakmai gyakorlati felelős részére legkésőbb a szakmai gyakorlat tervezett kezdetét megelőző 4 hétig. Szakmai gyakorlatot csak az engedélyezett befogadó nyilatkozattal lehet megkezdeni.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The purpose of the internship is for the Student to be able to apply the acquired theoretical knowledge in practice, to practice professional activities in real conditions, to gain insight into daily work processes, and to develop professional communication skills.

The duration of the professional internship is 60 hours, it is mandatory for all students, those who do not complete it are not allowed to take the final exam. The internship can be completed in the third academic semester. The internship can also be completed during the hard work period, but participation does not entitle you to an exemption from attending classes.

General rules for applying for a professional internship:

- The student must enroll in the subject "Professional practice" in the Neptun system and prove its completion.
- Professional practice can only be completed at an organization with which the National University of Public Service has a valid cooperation agreement. In the absence of this, the form entitled "Cooperation agreement for the implementation of a professional practice" filled out and signed by the organization must be delivered in 4 original copies to the person in charge of the professional practice by the same deadline as the acceptance statement. After verification and negotiation, the agreement is signed and returned to the host organization.
- The "Acceptance declaration" must be completed with the host organization providing the internship. form in 2 original copies and deliver it to the person in charge of the internship according to the specialization no later than 4 weeks before the planned start of the internship. Professional practice can only be started with the approved acceptance statement.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

- Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait.
- Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.
- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.

### **Képességei**

- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatának kidolgozásában és megoldásában.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.
- Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.
- A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

### **Attitűdje**

- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az

értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.

– Nyitott és együttműködésre kész a nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolására, kezdeményező ezek létrehozásával és működtetésével kapcsolatban.

#### **Autonómiaja és felelőssége**

– Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

– Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét, és szakmai csoportját, elkötelezetten szolgálja és képviseli szakmája érdekeit.

– Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.

– Önálló és felelős szerepeket vállal hazai és nemzetközi szakmai szervezetek alapításában, működtetésében, érdekérvényesítő fórumok munkájában.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

##### **Knowledge:**

– Based on his/her professional knowledge, he/she will recognise the specific features of communication and information in this field.

– He/she has a deep and thorough knowledge of all the important fields of communication and media studies, the social communication arenas, the institutions operating in these fields and their mechanisms and processes, and the historical aspects of this field.

– He/she has knowledge of the broader context of the field, the identification and recognition of links with related disciplines, the use of the opportunities offered by the broader system and the context of the system of effects.

##### **Capabilities:**

– He/she is able to apply knowledge of his/her field to identify problems and conflicts and to contribute effectively to their resolution.

– He/she is able to analyse, evaluate and synthesise conclusions and explanations in solving professional problems.

– He/she is able to explore and process sources of social science, both domestic and foreign, and to apply the conclusions drawn in the course of professional work.

– With the knowledge acquired in the course, he/she is able to reflect on his/her professional knowledge in the social sciences, including communication and media studies, and to continuously develop his/her professional knowledge.

– He/she is able to work effectively and efficiently as an intellectual in the light of his/her professional knowledge.

##### **Attitude:**

– He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations.

– He/she is confident in his/her knowledge and skills, committed to professional vision.

– He/she is open to critical self-assessment, to various forms of continuing professional development, to self-development methods of intellectual insight and to self-development in these areas.

– He/she is open and cooperative in fostering international professional relations and takes the initiative in establishing and maintaining them.

##### **Autonomy and responsibility:**

– He/she builds a career in a responsible way and supports the career development of the staff under his/her leadership.

– He/she presents his/her views in professional and social forums as a sovereign actor, represents his/her profession, organisation and professional group responsibly, and is committed to serving and representing the interests of his/her profession.

– He/she is autonomous, constructive and assertive in forms of cooperation within and outside the institution.

– He/she assumes autonomous and responsible roles in the establishment and operation of national and international professional organisations and advocacy forums.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A szakmai gyakorlat célja, hogy a Hallgató a megszerzett elméleti tudást a gyakorlatban is alkalmazni tudja, valós körülmények között gyakorolja a szakmai tevékenységet, betekintést nyerjen a napi munkafolyamatokba. (The purpose of the internship is for the Student to be able to apply the acquired theoretical knowledge in practice, to practice professional activities in real conditions, and to gain insight into daily work processes.);

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

3. félév/ősz;

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

60 órás gyakorlat teljesítése 100%-ban

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A gyakorlati képzés során végzett hallgatói teljesítmény ellenőrzése és értékelése:

1. A szakmai gyakorlat elvégzését követően a fogadó szervezet kitölti az „Igazolás és értékelés szakmai gyakorlat teljesítéséről” című formanyomtatványt, melyből 2 eredeti példányt a hallgató lead a szakmai gyakorlati felelősnek legkésőbb a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
2. A hallgató köteles a szakmai gyakorlatról meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő munkanaplót vezetni és beszámolót készíteni, melyeket az igazolással együtt kell leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
3. A szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó aláírást (a hallgató által beadott dokumentumok, munkanapló és beszámoló ellenőrzése után) a szakmai gyakorlati felelős a Neptun rendszerben a szorgalmi időszakot követő második hét utolsó napjáig.
4. Amennyiben a szakmai gyakorlatot munkatapasztalattal szeretné a hallgató kiváltani, akkor a „Kérelem a szakmai gyakorlat munkatapasztalat alapján történő kiváltására” című formanyomtatványt kell kitöltve leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A gyakorlati képzés során végzett hallgatói teljesítmény ellenőrzése és értékelése:

1. A szakmai gyakorlat elvégzését követően a fogadó szervezet kitölti az „Igazolás és értékelés szakmai gyakorlat teljesítéséről” című formanyomtatványt, melyből 2 eredeti példányt a hallgató lead a szakmai gyakorlati felelősnek legkésőbb a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
2. A hallgató köteles a szakmai gyakorlatról meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő munkanaplót vezetni és beszámolót készíteni, melyeket az igazolással együtt kell leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
3. A szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó aláírást (a hallgató által beadott dokumentumok, munkanapló és beszámoló ellenőrzése után) a szakmai gyakorlati felelős a Neptun rendszerben a szorgalmi időszakot követő második hét utolsó napjáig.
4. Amennyiben a szakmai gyakorlatot munkatapasztalattal szeretné a hallgató kiváltani, akkor a „Kérelem a szakmai gyakorlat munkatapasztalat alapján történő kiváltására” című



formanyomtatványt kell kitöltve leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig.

### **16.2. Az értékelés:**

A gyakorlati képzés során végzett hallgatói teljesítmény ellenőrzése és értékelése:

1. A szakmai gyakorlat elvégzését követően a fogadó szervezet kitölti az „Igazolás és értékelés szakmai gyakorlat teljesítéséről” című formanyomtatványt, melyből 2 eredeti példányt a hallgató lead a szakmai gyakorlati felelősnek legkésőbb a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
2. A hallgató köteles a szakmai gyakorlatról meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő munkanaplót vezetni és beszámolót készíteni, melyeket az igazolással együtt kell leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszakot követő első hét utolsó napjáig.
3. A szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó aláírást (a hallgató által beadott dokumentumok, munkanapló és beszámoló ellenőrzése után) a szakmai gyakorlati felelős a Neptun rendszerben a szorgalmi időszakot követő második hét utolsó napjáig.
4. Amennyiben a szakmai gyakorlatot munkatapasztalattal szeretné a hallgató kiváltani, akkor a „Kérelem a szakmai gyakorlat munkatapasztalat alapján történő kiváltására” című formanyomtatványt kell kitöltve leadni a szakmai gyakorlati felelős részére a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszak első hetének utolsó napjáig.

A szakmai gyakorlatot biztosító fogadó szervezet a hallgatók munkájának felügyeletére szakirányú szakképesítéssel és legalább kétéves szakmai gyakorlattal rendelkező, büntetlen előéletű mentort nevez ki.

A szakmai gyakorlat elvégzését követően a fogadó szervezet kitölti az „Igazolás és értékelés szakmai gyakorlat teljesítéséről” című formanyomtatványt, melyből 2 eredeti példányt a hallgató lead a szakmai gyakorlati felelősnek legkésőbb a Szakmai gyakorlat tárgy felvételének félévére vonatkozó szorgalmi időszak utolsó napjáig.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

16.1 és 16.2 es teljesítése

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2024**

Dr. Dominek Dalma Lilla, PhD, egyetemi docens, docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKOMDM001

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szakmai projekt és szakdolgozat I.

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional project and thesis I.

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 10 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Dominek Dalma Lilla, PhD, egyetemi docens, docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Mind a médiumok, mind a kommunikációt érintő leendő munkatársak általános motivációját, kreatív képességeiket erősítő tantárgy, mely megfelelő alapokat jelen a Kommunikációs és Médiatudomány Mesterképzési Szak hallgatóinak. Az előadás gyakorlatorientált, mely tartalmazza a kommunikációs stratégiára való felkészítést is. Teljesítése szempontkából releváns, hogy személyesen végzendő csoportos gyakorlatok szerepelnek a tanórákon, amelyeken való részvétel nélkül a tárgy nem teljesíthető.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

A subject that strengthens the general motivation and creative abilities of both mediums and future colleagues involved in communication, which provides the appropriate foundations for the students of the Communication and Media Studies Master's Department. The lecture is practice-oriented, including preparation for the communication strategy. From the point of view of its completion, it is relevant that the lessons include group exercises to be carried out personally, without participation in which the subject cannot be completed.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### **Tudása**

- Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.
- Érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdeklőköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.
- Saját szakmai ismeretei alapján felismeri e terület kommunikációs és információs sajátosságait

### **Képességei**

- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
  
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.

### **Attitűdje**

- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
  
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

### **Autonómiája és felelőssége**

- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen-nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.
  
- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.

## Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

### **Knowledge:**

- He/She has adequate and sufficient knowledge to navigate the various mechanisms of social decision-making.
- Understands and sees through the channels of social advocacy, forums for conflicts of interest and legal and ethical methods of influencing decisions.

- Based on his own professional knowledge, he recognizes the communication and information specificities of this field

### **Capabilities:**

- In solving his professional tasks, he is capable of independent analysis, evaluation, and synthesis of conclusions and explanations
- Able to develop independent professional concepts and implement them.

- Capable of effective and efficient intellectual work with his professional knowledge.

### **Attitude:**

- He/She is open and receptive to requests aimed at sharing his knowledge, skills and professional experience.
- He/She trusts his own knowledge and abilities, he is committed to professional ideas.

- Open to all forms of professional innovation, receptive, but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations.

### **Autonomy and responsibility:**

- Takes responsibility for complying with the professional and ethical standards of his chosen field of expertise.
- He/She assumes responsibility for the professional texts he produces in his native language and in a foreign language, and is aware of their possible consequences.

- Consciously represents the methods with which he works in his own profession and accepts the different methodological characteristics of other disciplines.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Felvezető előadás, projektek és kutatási irányok bemutatása. (Introductory lecture, presentation of projects and research directions);

12.2. A hallgatóság bevonásával a szakmai projekt feladat és szakdolgozati kutatások világába, anyagok bemutatása, illetve az előadásban személyes élmények bevonása. A kutatómunka menete. Kutatási terv készítése. A kutatómunkához szükséges adatbázisok készítése (By involving the audience in the world of professional project tasks and thesis research, presenting materials, and including personal experiences in the presentation. The course of the research work. Creating a research plan. Creation and use of database);

12.3. A tudományos ismeretterjesztés bemutatása, a tudomány és a projekt kapcsolata. A kurzuson tanult kvalitatív és kvantitatív kutatási technikák gyakorlatban történő alkalmazása, különböző műfajú kutatási beszámolók elkészítésének technikái (Presentation of scientific dissemination, the relationship between science and the project. Practical application of the qualitative and quantitative research techniques learned in the course, techniques for preparing different types of research reports);

12.4. A hallgatóság bevonása, a munkák megjelenésének formái: egy projekt tudományos kommunikációjának publikációs elemei, a kommunikáció megjelenésének lehetőségei. (Involvement of the audience, forms of publication of the works: publication elements of the scientific communication of a project, possibilities for the publication of the communication.);

12.5. Kutatási terv bemutatása, prezentálása PPT formában. (Presentation of the research plan in PPT format.);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

3. félév/ősz;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

75% jelenlét kötelező, ezt meghaladó igazolt hiányzás esetén a gyakorlatvezető tanár köteles plusz feladatok kiadására és abból írásban vagy szóban beszámoltatni a hallgatót.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Az oktató által meghatározott szempontok alapján projekt feladatnak a leadása és az utolsó órán annak bemutatása (szóban), leadása. A szempontokat a hallgatók év elején megkapják.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Reflexiós füzet és a prezentáció, utóbbihoz ld. a 15., a reflexiós füzet vázlatosan tartalmazza az órai gyakorlatmenetet, annak célját, különösképp a hallgató közben átélt élményét, véleményét, az óra során szerzett tapasztalatainak lehetséges hasznosítását, a témával kapcsolatos maga által is talált elméleti kiegészítéseket.

#### **16.2. Az értékelés:**

Óralátogatás, órai munka, aktivitás: 50%,

Beadandók és prezentáció 50%.

Az órai aktivitás a gyakorlati foglalkozások miatt nélkülözhetetlenek.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Csíkszentmihályi, Mihály: Flow - Az áramlat. A tökéletes élmény pszichológiája., Akadémiai kiadó., Budapest 2020. ISBN: 978-9630588331.;
2. Medgyes Péter : Milyen a jó előadó? , Corvina, Budapest 2020. ISBN: 978-9631366815. ;
3. Szakos Judit-Dominek Dalma Lilla-Horváth Valéria: Innovációs menedzser képzés. Innovációs ismeretek alapjai., NKE oktatási tananyag, Budapest 2022.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2024**

Dr. Dominek Dalma Lilla, PhD, egyetemi docens, docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKOMDM002

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szakmai projekt és szakdolgozat II.

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional project and thesis II.

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 10 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közszoigálati és politikai kommunikációmeneaszment specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (0 EA + 0 SZ + 56 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:  
Csoportos és egyéni konzultáció.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A szakdolgozat két félév alatt, a Szakmai projekt és szakdolgozat tárgyak keretében készül el. A Szakmai projekt és szakdolgozat II. célja, hogy a tanulmányok végére elméleti és módszertani szempontból megalapozott, professzionális szakdolgozatot készítsen a hallgató.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The thesis is completed over two semesters, in the Professional Project and Thesis courses. The aim of the Professional Project and Thesis II is to produce a professional thesis by the end of the studies.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

-Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.

- Elmélyült és értő ismeretei vannak a kommunikáció- és médiatudomány minden fontos területéről, a társadalmi kommunikáció színtereiről, az itt működő intézményekről és ezek működési mechanizmusairól, folyamatairól, ismeri az erre a területre vonatkozó történeti vonatkozásokat.

- Birtokában van a szakterületén alkalmazható és alkalmazandó módszertani ismereteknek, érti a legújabb módszertani fejlesztések lényegét, átlátja ezek fejlődési tendenciáit.

#### **Képességei**

- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, és következtetések és magyarázatok szintetizálására.

- Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.

- Képes szakterületének egyes résztemáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket és az elemzéseket magába foglaló tanulmányokat, szöveges összefoglalásokat készíteni.

#### **Attitűdje**

- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.

- Nyitott és befogadó a társadalomtudományokban most formálódó minőségbiztosítási törekvésekkel szemben, elkötelezetten törekszik ezek saját szervezetben történő alkalmazására és működtetésére.

#### **Autonómiája és felelőssége**

- Szakmai és társadalmi fórumokon szuverén szereplőként jeleníti meg nézeteit, felelősen képviseli szakmáját, szervezetét, és szakmai csoportját, elkötelezetten szolgálja és képviseli szakmája érdekeit.

- Minden szervezeti, intézményi tevékenysége során felelős módon veti latba tudását és befolyását a minőségi munkavégzés és annak elismertetése mellett.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

##### **Knowledge:**

- He/she has a high level of understanding of key social science contexts.

- He/she has a deep knowledge of all the major fields of communication and media studies, the social communication arenas, the institutions operating in these fields and their mechanisms and processes, and the historical references in this field.

- He/she has a methodological knowledge applicable and relevant to their field of specialisation, understands the essence of recent methodological developments and their trends.

##### **Capabilities:**

- He/she is able to analyse, evaluate, and synthesise conclusions and explanations in professional tasks.

- He/she is able to explore and process sources of social science, both domestic and foreign, and to apply the conclusions drawn in professional work.

- He/she is able to prepare independent summaries, analyses, and studies, including text summaries, on specific sub-topics in the field of their specialisation.

##### **Attitude:**

- He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical, and methodological innovations.

- He/she is open and receptive to the emerging quality assurance efforts in the social sciences and committed to their application and operation in its own organisation.

##### **Autonomy and responsibility:**

- He/she presents views in professional and social forums as a sovereign actor, responsibly representing their profession, organisation and professional group, committed to serving and representing the interests of their profession.

- In all their organisational and institutional activities, he/she uses their knowledge and influence in a responsible manner, to achieve and maintain quality work.

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

11.1. ÁKOMDM001 - Szakmai projekt és szakdolgozat I.;

Egyidejű felvétellel megengedett tantárgyak:

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A Szakmai projekt és szakdolgozat I. kurzus keretein belül végzett projektmunka összefoglalása (Summary of the project work carried out in the Professional Project and Thesis I course);

12.2. Felkészülés a szakdolgozat írására: a szakdolgozatíráshoz szükséges dokumentumok, tájékoztatók és határidők megismerése. (Preparation for the thesis: familiarisation with the documents, information and deadlines required for writing the thesis. );

12.3. Módszertani, írástechnikai és prezentációs ismeretek összegzése (Summary of methodological, writing and presentation skills);

12.4. Ismeretellenőrzés az első három konzultáció anyagából (Review of the material from the first three consultation);

12.5. Szakdolgozati témaválasztás, téma lehatárolása (Thesis topic selection.);

12.6. Szakdolgozati témában konzultáció, releváns kérdések megfogalmazása (Thesis topic consultation, formulation of relevant questions);

12.7. Szakdolgozat leadása (Submission of the thesis);

12.8. Felkészülés a záróvizsgára (Preparation for the thesis defence);

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

4. félév/tavaszi;

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tanórák, konzultációk 75%-án kötelező a jelenlét. Ezt meghaladó igazolt hiányzás esetén a konzulens tanár beszámolót ír elő a kimaradt témakörökből írásban vagy szóban.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A szakdolgozat leadása az utolsó konzultáció alkalmával. A szakdolgozat-készítéssel kapcsolatos szempontokat és útmutatót a félév elején megkapják a hallgatók. A szakdolgozati konzultációs alkalmakon való részvételre a hallgató érdemjegyet kap a félév végén.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

### **16.2. Az értékelés:**

A hallgató a szakdolgozati konzultációkon nyújtott aktivitására és a szakdolgozatra gyakorlati jegy értékelést kap.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, a 14., 15., 16. pontban meghatározott követelmények teljesítése és elégséges évközi jegy elérése.



## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Körtvélyesi Zsolt : Bevezetés a tudományos szöveg írásába, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest 2018. ISBN: 978-963-489-049-2;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Gyurgyák János : Szerzők és szerkesztők kézikönyve. , Osiris, Budapest 2019. ISBN: 9789632763187;

**Budapest, 2024**

Dr. Bajnok Andrea, ph.D., egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁISZLM201

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek I. - Hatékony előadás és tárgyalás technika

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP I. - Effective presentation and negotiation skills

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Miklósy Hajnalka

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az ismeretanyag a hatékony szóbeli kommunikáció és prezentáció nyelvi/szaknyelvi eszközeit öleli fel. Az ismeretanyag kiterjed az előadástartás módszertanának idegennyelven történő megismerésére, elemzésére, angol nyelven tartott előadások, megbeszélések, tárgyalások és írásbeli kommunikáció nyelvének elsajátítására. A kurzus

teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető kommunikációs készségek használatában és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course aims to provide students with the relevant vocabulary of effective communication within the organization, such as presentation. Students study the theoretical and practical background of presentation, meetings, negotiations and written communication. By completing the course, students will become acquainted basic communication skills and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a társadalmi problémákat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző társadalmi problémák lehetséges megoldásait.

#### **Képességei**

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

#### **Attitűdje**

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

#### **Autonómiája és felelőssége**

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands social problems.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the complexity of different solutions to social problems and is able to group them.

#### **Capabilities:**

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.  
He/She works in an international and multicultural environment.  
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.  
He/She makes and gives presentations.

**Attitude:**

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

**Autonomy and responsibility:**

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Bevezetés (Introduction);

12.2. Látogatók fogadása, az együttműködés megfelelő kereteinek kialakítása (Welcoming visitors, setting the tone);

12.3. Ajánlatok, meghívások, felkérések elfogadása, udvarias visszautasítása. Email írás (Accepting and rejecting offers and invitations appropriately. Writing emails.);

12.4. Hatékony kérdésfeltevés, megfelelő reagálás. (Effective questioning, appropriate reactions.);

12.5. Együttműködő magatartásformák kialakítása, a beszélgetés menetének fenntartása. (Cooperation, keeping the discussion going.);

12.6. Búcsúzás, a kapcsolatok megerősítése. (Farewell, strengthening connections.);

12.7. Zárthelyi dolgozat. Téma 1-6. (Test I. Unit 1-6.);

12.8. A hatékony értekezlet legfontosabb ismérvei. (Effective meetings.);

12.9. Értekezlet megnyitása: célkitűzések, eljárás menete, tisztségviselők, résztvevők. (Opening a meeting: goals, process, participants.);

12.10. Értekezlet napirendjének, struktúrájának folyamatos kontrollja. (Setting and keeping to the agenda.);

12.11. Érveléstechnika, problémamegoldás. (Argumentation and problem-solving.);

12.12. Közbeszólások, eltérés a tárgytól; udvarias visszautasítási formulák. (Interruptions, digressions, polite rejections.);

12.13. Felhívás ötletbörzére – új ötletek ösztönzése, visszajelzések. Notórius közbeszólókkal, domináns felszólalókkal való megfelelő bánásmód. (Brainstorming - encouraging ideas, feedback. Dealing with problematic people.);

12.14. Zárthelyi dolgozat. Téma 8-13. (Test II. Unit 8-13.);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

bármely félévben;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni, rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint

történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

#### **16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;
2. Frances Eales - Steve Oakes: Speakout, Pearson, Harlow 2012.. ISBN: ISBN13: 9781408276099 ;
3. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Berridge, Geoff R. – Lloyd, Lorna: The Palgrave Macmillan Dictionary of Diplomacy, Palgrave Macmillan, New York 2012.. ISBN: 9780230302983 ;

**Budapest, 2024**

Miklósy Hajnalka

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁISZLM202

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek II. - Európai Uniók szakpolitikák

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP II. - EU policies

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Nagy Zsuzsanna

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az ismeretanyag az EU történetén, intézményin, politikáin keresztül megismereteti a hallgatókat az EU speciális szókinccsével. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap

az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az EU alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course covers the special vocabulary of the European Union through the topics of EU history, institutions and different policies. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of the EU and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti az történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri az EU döntéshozatali mechanizmusát és törvényhozását.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja az EU különböző szakpolitikáit.

### **Képességei**

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a az EU szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

### **Attitűdje**

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

### **Autonómiája és felelőssége**

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of the EU.

He/She has detailed information about decision-making and legislation in the EU.

He/She understands the complexity of different electoral systems and is able to group them.

### **Capabilities:**

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses EU terminology professionally.  
He/She works in an international and multicultural environment.  
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.  
He/She makes and gives presentations.

**Attitude:**

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

**Autonomy and responsibility:**

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Munkavállalás az EU-ban (Working in the EU);
- 12.3. EPSO (EPSO);
- 12.4. Döntéshozatal az EU-ban (Decision-making in the EU);
- 12.5. Törvényhozás az EU-ban (Legislation in the EU);
- 12.6. Főigazgatóságok (Directorate Generals);
- 12.7. Külügyi és biztonságpolitikai főképviselő (High Representative for Foreign Affairs and Security Policy);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat I. (Test I.);
- 12.9. Az EU tanácsadó szervei (Advisory bodies of the EU);
- 12.10. Kohéziós politika (Cohesion policy );
- 12.11. Agrárpolitika (CAP);
- 12.12. Szociálpolitika (Social policy);
- 12.13. Biztonság és rendvédelem az EU-ban (Security and Law enforcement in the EU);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat II. (Test II.);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

bármely félévben;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)
- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;



- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);  
Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.  
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

### **16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Colm Downes: A Practical Guide to the European Union, British Council, 2011.
2. Pascal Fontaine: Europe in 12 lessons, European Commission , 2017. ISBN: 978-92-79-53577-2;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

**Budapest, 2024**

Nagy Zsuzsanna

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁISZLM203

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek III. - Gazdasági szaknyelv

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP III. - Business English

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Szekrényesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A diákok a kurzus során elsajátítják a gazdasági élet alapjait, alapszókinccsét idegen nyelven. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető gazdasági fogalmak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Students become familiar with the basics and the terminology of the economy. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of governance systems and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a gazdasági mechanizmusokat.

Részletesen ismeri a hatékony szóbeli és írásbeli hivatalos kommunikáció eszköztárát.

Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a különböző gazdasági események lehetséges hatásait.

#### **Képességei**

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a szóbeli és írásbeli kommunikációs eszközöket.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

#### **Attitűdje**

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

#### **Autonómiája és felelőssége**

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands economic operations.

He/She has a variety of tools how to communicate in formal writing and speaking.

He/She understands the effects of different economic mechanisms and is able to group them.

#### **Capabilities:**

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses written and oral tools of communication accurately and professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

**Attitude:**

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

**Autonomy and responsibility:**

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Kapcsolattartás partnerekkel (Keeping contact with business partners);
- 12.3. Interkulturális management (Intercultural management);
- 12.4. Külkereskedelem (Foreign trade);
- 12.5. Piaci elemzés, grafikon leírás (Market and graph analysis);
- 12.6. Értékesítés (Sales);
- 12.7. Befektetések (Investments);
- 12.8. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.9. A környezetvédelem gazdasági vonatkozásai (Economic aspects of environmental protection);
- 12.10. Logisztika (Logistics);
- 12.11. Az EU gazdasága (The economy of the EU);
- 12.12. A gazdasági válság hatása az EU gazdaságára (The effects of the economic crisis on the EU);
- 12.13. Célnyelvi országok gazdasága (The economy of leading countries);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

bármely félévben;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% -tól jeles/

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

### **16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Jeremy Comfort: Effective Presentations, Oxford University Press, 1996. ISBN: 13 9780194570657;
2. Jon Wortmann: Mastering Communication at Work, McGraw-Hill Education, 2021. ISBN: 1260474127;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press, 2010. ISBN: 9780194799027;
2. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

**Budapest, 2024**

Székrenyesné Dr. Rádi Éva Ágota, PHD, adjunktus

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁISZLM204

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek IV. - Jogi szaknyelv

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP IV. - Legal English

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Nagy Zsuzsanna

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy oktatásának célja, átfogó jogi szaknyelvi ismeretek elsajátítása. Jogágak (pl. tulajdonjog, szerződési jog, vállalati jog, kártérítési jog) szókinccse, kapcsolódó készségek fejlesztése: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédkészség, levél-, jelentésírás. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek az alapvető jogi fogalmak

körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Students become familiar with the special vocabulary of various legal fields. Students gain knowledge of legal terminology of different fields (such as titles, contract law, company law, torts). Also, their related skills are developed such as reading and listening comprehension, speaking and writing skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of legal terminology and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a polgári és büntető jog közti különbséget.

Részletesen ismer olyan jogágakat mint a tulajdonjog, szerződési jog vagy a vállalati jog. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a büntető és a polgári peres eljárásokat.

#### **Képességei**

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a különböző jogágakhoz kapcsolódó terminológiát.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

#### **Attitűdje**

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

#### **Autonómiája és felelőssége**

-

Autonómiája és felelőssége:

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the difference between civil and criminal law.

He/She has detailed information about the following branches of law: titles, contract law, company law, torts.

He/She understands the complexity of civil and criminal cases and is able to group them.

#### **Capabilities:**

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She adopts and uses the terminology of different branches of law.  
He/She works in an international and multicultural environment.  
He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.  
He/She makes and gives presentations.

**Attitude:**

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

**Autonomy and responsibility:**

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

He/She prepares summaries with help.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés (Introduction);
- 12.2. Karrier a jog területén (Careers in law);
- 12.3. Szerződési jog alapjai (Contract Law);
- 12.4. Szerződésszegés jogorvoslata (Breaches of contract);
- 12.5. Kártérítési jog (Torts);
- 12.6. Bevezetés a büntetőjogba (Introduction into criminal law);
- 12.7. Zárthelyi dolgozat 1 (Test 1);
- 12.8. Elkövetők és bűncselekmények fajtái (Perpetrators and crimes);
- 12.9. Bűncselekmények és büntetés (Crime and punishment);
- 12.10. Társasági jog (Company law);
- 12.11. Társasági törvény megszegése (Breach of Company law);
- 12.12. A társasági törvény megszegésének jogkövetkezményei (Breach and consequences of Company Law);
- 12.13. Ismétlés (Revision);
- 12.14. Zárthelyi dolgozat 2 (Test 2);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

bármely félévben;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);



Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/  
Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

### **16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Catherine Mason: Advanced legal English, Global Legal English, 2020. ISBN: 9781800680951;
2. Catherine Mason: The Lawyer's English Language Coursebook, Global English Ltd, 2010. ISBN: 0-19-457234-X;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

**Budapest, 2024**

Nagy Zsuzsanna

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁISZLM205

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelvi ismeretek V. - Nemzetközi kapcsolatok

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP V. - International relations

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzési szak;

5.2. International Public Service Relations mesterképzési szak;

5.3. kiberbiztonsági mesterképzési szak;

5.4. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.5. kormányzás és vezetés mesterképzési szak;

5.6. közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak;

5.7. közigazgatási mesterképzési szak;

5.8. nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak / valamennyi szakirány;

5.9. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak / valamennyi specializáció;

5.10. nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (angol nyelven) / valamennyi specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Miklósy Hajnalka

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Interaktív online oktatási platformok használata a hallgatók és az oktató által az élményalapú oktatás biztosítása és a hallgatói autonómia fejlesztésének érdekében, pl. Kahoot, Quizlet, Mentimeter. A hallgatók quizeket, szókinccsgyűjteményeket és kérdőíveket készítenek önmaguk és egymás számára. Az oktató ezeket ellenőrzi és kiegészíti és integrálja az oktatási folyamatba.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédképesség és a beszédértés fejlesztése. A kurzus teljesítésével jártasságot szereznek a nemzetközi

szervezetek alapvető fogalmainak körében és képesek lesznek ezeket megfelelően alkalmazva a fent említett témákban írásban és szóban egyaránt megnyilvánulni.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course makes students familiar with the professional language of international communication in English or German through the topics of leading nations, international organizations, developing countries and globalization. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills. By completing the course, students will become acquainted with the concepts and notions of international organizations and will be able to exchange ideas about them both in written and oral forms.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

Rendelkezik a szakmai feladatellátásához szükséges idegennyelv tudással legalább egy idegen nyelven.

Rendelkezik a közigazgatási területre jellemző szaknyelvi ismeretekkel.

Alapvetően érti a nemzetközi szervezetek történetét és intézményrendszerét.

Részletesen ismeri Magyarországot és a világ vezető hatalmainak nemzetközi kapcsolatait. Összefüggéseiben látja és csoportosítani tudja a 21. század társadalmi problémáit.

### **Képességei**

Szakmai feladatellátása során megfelelően alkalmaz legalább egy idegennyelvet.

Rendelkezik a közigazgatási szakterületre jellemző szaknyelvi kommunikációs készségekkel.

Szakszerűen és komplex módon használja a nemzetközi szervezetek, kapcsolatok szókincsét.

Munkahelyi feladatokat végez nemzetközi, multikulturális közegben.

Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Prezentációkat és összefoglalókat készít.

### **Attitűdje**

-

Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is.

Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Kritikusan gondolkodik saját szakterületén idegen nyelven is.

Törekszik a nyelvi pontosságra, igényességre.

### **Autonómiája és felelőssége**

-

Önállóan előadást készít és tart idegen nyelven.

Másokkal együttműködve kifejti álláspontját, reagál más résztvevő véleményére és döntéseket hoz idegen nyelven.

Segítséggel idegen nyelvű összefoglalókat készít.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

The student has the necessary foreign language skills in at least one foreign language to fulfil his/her professional duties.

He/she is familiar with the technical language specific to the administrative area.

He/She fundamentally understands the history and the institutions of international organizations.

He/She has detailed information about the international relations of Hungary and the world leading powers.

He/She understands the complexity of different 21st century social problems and is able to group them.

### **Capabilities:**

During the performance of his/her professional duties, the student is able to apply at least one foreign language properly.

He/she is capable of using his/her professional language communication skills typical of the public administration field.

He/She uses the terminology of international organizations and relations professionally.

He/She works in an international and multicultural environment.

He/She communicates efficiently about professional topics at his/her workplace both in oral and written forms in foreign languages.

He/She makes and gives presentations.

**Attitude:**

-

He/She intends to apply the comprehensive knowledge acquired systematically in a foreign environment.

He/She becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

He/She thinks critically on his/her own professional field in a foreign language as well.

He/She intends to become critical and accurate regarding his/her language skills.

**Autonomy and responsibility:**

-

He/She prepares and holds presentations on his/her own in a foreign language.

He/She expresses his/her opinion, reacts to others' opinion and makes decisions by collaborating with others in a foreign language.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik) (International organizations (their role, function and characteristics));

12.2. A vezető világhatalmak szerepe (Leading world powers);

12.3. A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai (International relations of target countries);

12.4. Magyarország helyzete a nemzetközi politikában (Hungary on the international stage);

12.5. A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában) (Emerging and developing countries ((their role and impact in international politics));

12.6. A környezetvédelem nemzetközi aspektusai (International aspects of environmental protection);

12.7. Zárthelyi dolgozat (Téma 1-6) (Test I. Unit 1-6);

12.8. Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák) (Population growth and migration ((international demographic and migration problems));

12.9. Emberi jogok, kisebbségi jogok (Human and minority rights);

12.10. Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika (International conflicts, security and defence policy);

12.11. Válsággócok, nemzetközi terrorizmus (International crisis areas and terrorism);

12.12. Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya) (International and intercultural communication (( the relation of media and politics/diplomacy));

12.13. Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben (Political and economic powers in certain regions);

12.14. Zárthelyi dolgozat (Téma 8-13) (Test II. Unit 8-13);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

bármely félévben;

#### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

#### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/.

Egy nyelvi portfólió létrehozása a félév folyamán, melynek elemei:

- egy prezentáció tartása (szinttől függően 5-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.)

- egy cikk összefoglalása 6-8 mondatban;

- legalább kettő interaktív feladat készítése (kahoot, quizlet gyűjtemény);

Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/.

Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

#### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Nyelvi portfólió elemeinek elkészítése.

##### **16.2. Az értékelés:**

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 20-20%-ot, míg a nyelvi portfólió 60%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

##### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

#### **17. Irodalomjegyzék:**

##### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Adrian Wallwork: Business Options, Oxford University Press, 2000. ISBN: 0-19-457234-X;

2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Crossing Borders, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-30-4;

3. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen: Expanding Horizons, Lexika Kiadó,. ISBN: 978-615-5200-82-3;

##### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers: Opening Borders, Lexika Kiadó, 2014. ISBN: 978-615-5200-31-1;

**Budapest, 2024**

Miklós Hajnalka

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTM11

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tárgyalástechnika nemzetközi környezetben

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Negotiation Technique in International Environment

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

4.3. Az értékelés: gyakorlati jegy

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / közzszolgálati és politikai kommunikációmenedzsment specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Jenei Ágnes, PhD, egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (0 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 8 (0 EA + 0 SZ + 8 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 2

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A félév alatt 9 alkalom strukturált tréning jellegű tantermi óra egymásra épülő tárgyalási helyzetek szimulációjával, 2 alkalom tantermi óra workshop jellegű feladatokkal (World Café, „Kiállítás”) 2 alkalom tantermi óra vendéglőadással gazdagítva, és 1 alkalom egyéni tárgyalástechnikai fejlesztés VR (Virtuális Valóság) környezetben a Társadalmi kommunikáció tanszéken, a tárgyfelelős oktató segítségével. A hallgatók a kurzus során naplót vezetnek saját tárgyalási készségeik fejlődéséről és a készségek gyakorlatba ültetésével kapcsolatban.

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A hallgatók a kurzus elején megismerkednek a konfliktusok természetével, a konfliktusok elmélyülésének belső logikájával, és megértik a tárgyalás előnyeit a konfliktusok kezelésében. Elsajátítják a tárgyalástechnikai alapokat: képet kapnak a tárgyalások fő típusaival, formáival kapcsolatban, megismerkednek a disztributív és integratív tárgyalások sajátosságaival, a kompetitív és kooperatív megközelítésekkel, a fő tárgyalási stratégiákkal és taktikákkal. Elmélyítik tudásukat a benyomáskeltés eszközeiről, a meggyőzésről, a racionális érvelésről és az emocionális ráhatásról, a kognitív torzítások természetével és azzal, hogyan kezeljék a nehéz helyzeteket, konfliktusokat egy tárgyalás során. A kurzus az interkulturális kihívásokkal, a nemzetközi tárgyalások sajátosságaival is foglalkozik, és szó lesz az alapvető etiketről és protokollról is. Az itt felsorolt fogalmakat a hallgatók a gyakorlatban is kipróbálják. A tantárgy lényege a "learning by doing", és a tapasztalokra történő strukturált reflektálás. A hallgatók egymásra épülő kétszemélyes, majd

többszemélyes tárgyalási modellhelyzetekben, valamint virtuális valóság (VR) környezetben is kipróbálják és célirányosanfejlesztik tárgyalási készségeiket. A tárgy tartalmát vendégelőadások gazdagítják.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

During the course, students understand the nature of conflicts, and learn the advantages of negotiation in managing conflicts. The basics of negotiations are fundamental part of the course: types of negotiations, distributive, integrative negotiations, competitive, cooperative approaches, strategies, tactics, impression management, persuasion, rational argumentation, emotional influence, cognitive biases and conflict management during negotiations, intercultural challenges, international negotiations, etiquette, protocol. In addition to that, in the central part of the course, students develop their negotiation skills in two-party (bilateral) negotiations and in multi-party (multilateral) negotiations (simulations). The interactive small group sessions are complemented by guest speakers' international negotiation experiences. Finally, students have also the opportunity to try different types of negotiations in virtual environment (VR).

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

Ismeri a nemzetközi intézményrendszer együttműködésének szabályait és sajátosságait, valamint a tagállami érdekvédelem mechanizmusát.

-

### **Képességei**

Képes nemzetközi és hazai kommunikációra, konfliktus- és válságkezelési helyzetek kezelésében való részvételre, a tárgyalási, feladatmegoldási és együttműködési technikák alkalmazására.

-

### **Attitűdje**

Attitűdje: Érzékeny és nyitott a szakterületi problémákra, szemléletét áthatja a problémamegoldó képesség és az innovatív gondolkodás.

-

### **Autonómiája és felelőssége**

Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állam, a tágabb szervezet és a munkahely céljait, feladatait és érdekeit.

-

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

The rules and characteristics of international institutional co-operation, the mechanism of vindicating the interests of member states.

-

### **Capabilities:**

Communicating in Hungary and in the international arena, dealing with conflict- and crisis management, using discussion-, problem-solving- and co-operation techniques.

-

### **Attitude:**

Openness to different forms of continuing training and different methods of self-development.

-

### **Autonomy and responsibility:**

He/she with the best knowledge and commitment serves and represents the objectives, tasks and interests of the state, organization and work-place.

-

## 11. Előtanulmányi követelmények:

nincs

## 12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Mi a tárgyalás, és miért tárgyalunk? Workshop (1) Alapfogalmak, definíciók. A tárgyalás, mint konfliktusmegelőző-, kezelő- és lezáró eszköz. A konfliktus természete. (Negotiation: definitions. Why do we negotiate? (Workshop 1) Basics of negotiation. Negotiation as a tool for preventing, managing, and resolving conflicts. );
- 12.2. A tárgyalások típusai. Disztributív és integratív megközelítések. Tárgyalási gyakorlat (1): kétszereplős, disztributív, kétszereplős, integratív megközelítése ugyanannak a tárgyalási helyzetnek (Main types of negotiations. Distributive and integrative approaches. Negotiation exercises (1): distributive and integrative approaches to the same negotiation);
- 12.3. Tárgyalások folyamata, szakaszai. Tárgyalási gyakorlat (2): tárgyalás előkészítése és small talk. (The process of negotiation, stages. Negotiation exercise (2): Preparation of a negotiation and small talk.);
- 12.4. Tárgyalási stratégiák. Versengő stratégia és taktikák alkalmazása a tárgyalás folyamatában. Tárgyalási gyakorlat (3) Versengő tárgyalás (Negotiation strategies. Application of competitive strategy and tactics in the negotiation process. Negotiation practice (3) Competitive negotiation);
- 12.5. Tárgyalási stratégiák. Együttműködő stratégia és technikák alkalmazása a tárgyalás folyamatában. A harvardi együttműködő tárgyalás alapelvei. Tárgyalási gyakorlat (4) Együttműködő tárgyalás (Negotiation strategies. Application of cooperative strategy and techniques in the negotiation process. The principles of Harvard cooperative negotiation. Negotiation practice (4) Cooperative negotiation);
- 12.6. Nehéz helyzetek kezelése a tárgyalás során. Tárgyalási gyakorlat (5) (Managing difficult situations during the negotiation process. Negotiation exercise, 5);
- 12.7. Tárgyalástechnikai gyakorlat (6): komplex, többfordulós tárgyalástechnikai gyakorlat az elsajátított ismeretek és készségek alkalmazására (Negotiation exercise (6): complex, multi-round simulation for the application of acquired knowledge and skills. );
- 12.8. Többszereplős, problémamegoldó tárgyalás (7) (Multi-party negotiations, multilateral negotiations, the problem-solving process, 7);
- 12.9. Etikett a tárgyalás során. Gyakorlat (8) (Business etikett&negotiations, 8);
- 12.10. Nemzetközi protokoll alapok. Gyakorlat (9) (Basics of international protocol. Interactive exercise, 9);
- 12.11. Virtuális környezetben történő tárgyalási gyakorlat. Partnerség kialakítása (Negotiation exercise: Negotiation and debating in VR. Partnership);
- 12.12. Vendégelőadás 1: bilaterális nemzetközi tárgyalások. Előkészítés, a tárgyalás folyamata, kihívások, jó gyakorlatok (Guest lecture 1: Bilateral international negotiations: Preparation, process, challenges, and good practices);
- 12.13. Vendégelőadás 2: bilaterális nemzetközi tárgyalások. Előkészítés, a tárgyalás folyamata, kihívások, jó gyakorlatok (Guest lecture 2: Multilateral international negotiations: Preparation, process, challenges, and good practices);
- 12.14. Workshop 2: interaktív összefoglalás, fő tanulságok, az elsajátított készségekkel kapcsolatos reflexiók, visszajelzések a tárgyalási készségek fejlődésével és a tantárgy tartalmának alkalmazásával kapcsolatban. A kurzus lezárása (Workshop 2: interactive summary, key take-aways, learnings, practical applications of the subject matter, feedbacks. Closing remarks);

## 13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév/ősz;



#### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. A hallgató köteles továbbá az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

#### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Nappali munkarend

- Folyamatos, aktív részvétel az órákon.
  - Napló vezetése saját tárgyalási észvégeinek fejlesztéséről
  - Részvétel a Virtuális valóság (VR) környezetben történő tárgyalási gyakorlaton, before-after kérdőív kitöltése. A gyakorlat feldolgozása a naplóban.
  - Teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- A jegy 60%-át az aktív órai munka, 10%-át a napló, 15%-át a VR gyakorlat, 15%-át a teszt adja.

Levelező munkarend

- Egy darab 1500 karakter évközi beadandó a 13. pontban megadott tematikához kapcsolódóan.
  - VR gyakorlat teljesítése, before-after kérdőív kitöltése
  - Online teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- Az évközi jegy 25%-át az aktív órai munka, 25%-át a VR gyakorlat, 25%-át a beadandó dolgozat, 25%-át az online teszt adja.

Óra látogatása alól felmentett munkarend:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Egy darab 1500 karakter évközi beadandó a 13. pontban megadott tematikához kapcsolódóan. Online prezentáció MTS platformon, előre egyeztetett időpontban, 10 percben.
  - Online teszt a tárgyalástechnika témakörébe tartozó fő fogalmakkal kapcsolatban.
- Az évközi jegy 50%-át a beadandó dolgozat, 50%-át a teszt adja.

#### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

##### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Nappali és egyéb munkarend esetén: az előírt évközi feladatok teljesítése

##### **16.2. Az értékelés:**

Nappali munkarendben a jegy 60%-át az aktív órai munka, 10%-át a napló, 15%-át a VR gyakorlat, 15%-át a teszt eredménye adja.

Levelező munkarendben a jegy 25%-át az aktív órai munka, 25%-át a VR gyakorlat, 25%-át a beadandó dolgozat, 25%-át az online teszt adja.

Óra látogatása alól felmentett munkarendben: az évközi jegy 50%-át a beadandó dolgozat, 50%-át a teszt adja.

Az értékelés egységesen a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

##### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az előírt évközi feladatok teljesítése.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Criss Voss: Tárgyalj úgy, mintha az életed múlna rajta. Meggyőzés egy FBI-os túsztárgyaló módszereivel, HVG Könyvek , Budapest 2020. ISBN: 9789633049716;
2. Fürjes Balázs: Tárgyalástechnika , NKE, Online tananyag 2019 (2013).
3. Hofmeister, Tóth Ágnes, Mitev Ariel Zoltán : Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika., Akadémiai Kiadó, Budapest 2007.
4. Jenei Ágnes: Tárgyalástechnika, NKE, Online tananyag 2012.
5. William Ury: Tárgyalás nehéz emberekkel, Bagolyvár Kiadó, Budapest 1993.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Baber, William W. – Fletcher-Chen, Chavi C-Y: Practical Business Negotiation (2nd Edition Textbook), Routledge, 2020. ISBN: 9780367421731;
2. Cialdini, Robert B.: Hatás - A befolyásolás pszichológiája, HVG Könyvek, Budapest 2009. ISBN: 9789639686779;
3. Jenei Ágnes: Interkulturális Tárgyalások. Oktatási segédanyag, Nemzeti Közszerzői Jogi Hivatal, Budapest 2013.
4. Robert Cialdini: Előhatás - A meggyőzés forradalma, HVG Könyvek, Budapest 2017. ISBN: 9789633046104;
5. Robert Cialdini: Influence, New and Expanded: The Psychology of Persuasion , Harper Business, 2021. ISBN: 0062937650;

**Budapest, 2024**

Dr. Jenei Ágnes, PhD, egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁTKTKM76

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Technológia és hitelesség

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Technology and credibility

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Társadalmi Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Falyuna Nóra

**8. A tanórak száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (56 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

Esettanulmányok, tapasztalati tanulás

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A digitális technológia a társadalom valamennyi szegmense és a mindennapi élet valamennyi területe számára meghatározó jelentőséggel bír. Az egyéni tevékenységek digitalizálásával az egyén egyre több adatot oszt meg, a big data alapján a személyiség és az affinitás profilozható, a viselkedés pedig előre jelezhető. Mind a politikai, mind a marketingcélú befolyásolásnak számos új lehetőséget ad az emberi döntések manipulálására, egyúttal az identitásalakítás folyamataira is hatással lehet. Az e-kereskedelem kiszélesíti és felgyorsítja a kereskedelmi folyamatokat, az e-health-rendszerek fejlesztése ellenőrizhetőbbé teszi az egészségipar szolgáltatásait. Ugyanakkor az adatok a visszaélések kiemelt célpontjaik. Az információáramlás szabályozhatatlan, az elérhető információ mennyiség csak szelektíven befogadható, az online platformok és algoritmusok különböző működése hiedelemkamrákat alakíthatnak ki és erősíthetnek fel, így megváltozik a bizalom szerkezete a személyközi és a tömegkommunikációban. Megváltozik az érzékelés és a tapasztalás hitelessége is többek között a mesterségesintelligencia-technológiával előállított hamis profilok és tartalmak, botok, deepfake-videók, képi manipuláció, VR-technológia megjelenésével. A digitális kultúrában a forráskezelés (pl. plágium és forráskritika) szempontjai is átalakulnak, valamint a digitális hozzáférés és részvétel lehetősége hatással van a digitális egyenlőtlenség mértékére. Az újmédia demokratizálódása, az új terjesztési logika a kapuőrök eltűnését, a szakértők és laikusok, valamint a tények és vélemények közti különbségek csökkenését eredményezi. Ez

felveti kérdésként, hogy az államvezetésnek, a platformoknak és az azokat működtető Big Tech cégeknek, valamint az állampolgároknak mi a felelőssége és lehetősége a tartalommoderációban. A technológia befolyásolja, mit tekintünk hamisnak és valódinak, és ez kritikus kérdéseket vet fel a hitelesség, megbízhatóság, ellenőrzés, biztonság, védelem, felelősség és tudatosság vonatkozásában. A kurzus célja, hogy a hallgatók átfogó, különböző tudományos-szakmai aspektusból keretezett betekintést kapjanak a hitelesség technológiai környezetben felvetett és problematizált kérdésköreibe. Az ismeretátadás mellett a készségekre történő reflexió és tudatosságfejlesztés (elsősorban is az alkotás, kommunikáció és problémamegoldás terén) is hangsúlyosan megjelenik a kurzus során.

### **A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Digital technology is of crucial importance for all segments of society and all aspects of everyday life. As individual activities are digitized, individuals share more and more data, and big data can be used to profile personality and affinity and predict behavior. Both political and marketing influences have many new opportunities to manipulate human decisions, while at the same time influencing identity formation processes. E-commerce is broadening and speeding up commercial processes, and the development of e-health systems is making healthcare services more controllable. At the same time, data is a prime target for misuse. The flow of information is uncontrollable, the amount of information available can only be received selectively, and the different ways in which online platforms and algorithms work can create and reinforce echo chambers, changing the structure of trust in interpersonal and mass communication. The credibility of perception and experience is also changing with the emergence of fake profiles and content produced by artificial intelligence technology, bots, deep fake videos, image manipulation, and VR technology. Digital culture is also transforming the way to relate to information sources (e.g. plagiarism and source criticism) and the opportunities for digital access and participation are affecting the extent of digital inequality. The democratization of new media, and the new logic of dissemination, is leading to the disappearance of gatekeepers, the blurring of boundaries between experts and lay people, and between facts and opinions. This raises the question of the responsibilities and opportunities of governments, platforms, and tech companies, as well as citizens, in content modification. Technology influences what is considered fake, false, and real, and this raises critical questions of credibility, trustworthiness, verification, security, safety, responsibility, and awareness. The course aims to provide students with a comprehensive insight into the issues of credibility in technological contexts, framed from a variety of academic and professional perspectives. In addition to knowledge transfer, reflection on skills and awareness development (especially in the areas of creation, communication, and problem-solving) will be emphasized.

### **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

#### **Tudása**

- Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.
- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Ismeri és átlátja azokat a hazai, európai és globális társadalmi és kulturális jelenségeket és problémákat, amelyek meghatározó szerepet játszottak és játszanak a társadalomtudományi gondolkodás alaptendenciáinak kialakításában.
- Ismeri a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait és ezek következményeit a társadalmi kommunikáció összefüggésrendszerében.
- Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.

#### **Képességei**

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.

- Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatának kidolgozásában és megoldásában.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.

- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes minimálisan egy idegen nyelven (javasoltan angolul) is szakmája gyakorlására, a szakmai szókinccs használatára, idegen nyelvű szakszöveg helyes értelmezésére, ennek érdekében pedig idegen nyelvi kommunikációs képessége folyamatos fejlesztésére.

### **Attitűdje**

- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul a kultúrák felé.
- Elfogadja és következetesen vállalja a társadalomtudományi gondolkodás sokszínűségét, és hitelesen képviseli szűkebb és tágabb környezetében ennek szemléleti alapjait,
- Kritikusan viszonyul azokhoz a megközelítésekhez, amelyek korlátozni kívánják a társadalomtudományok nyitottságát és sokszínűségét tudományos, gyakorlati, jogi vagy politikai kommunikációs színtereken.
- Elkötelezett a társadalmi egyenlőség, az élet minden területén érvényes demokratikus értékek, a jogállamiság és az európai értékkezősség mellett és véleményét a megfelelő formában meg is tudja fogalmazni.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére a területeken.
- Nyitott és befogadó a társadalomtudományokban most formálódó minőségbiztosítási törekvésekkel szemben, elkötelezetten törekszik ezek saját szervezetben történő alkalmazására és működtetésére.
- Nyitott és együttműködésre kész a nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolására, kezdeményező ezek létrehozásával és működtetésével kapcsolatban.

### **Autonómiaja és felelőssége**

- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét, felelősséggel vállal fel és működtet egyenrangú partneri viszonyokat.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Minden szervezeti, intézményi tevékenysége során felelős módon veti latba tudását és befolyását a minőségi munkavégzés és annak elismertetése mellett.
- Öntudatosan és felelősen áll ki minden kooperációs formában a társadalom, szűkebb szakmai területe és munkahelye jogi, etikai és szakmai normáinak következetes végrehajtása és védelme érdekében.
- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.
- Felelősséget vállal az általa előállított anyanyelvű és idegen nyelvű szakmai szövegeiért, tudatában van azok lehetséges következményeinek.

- Tudatosan képviseli azon módszereket, amelyekkel saját szakmájában dolgozik, és elfogadja más tudományágak eltérő módszertani sajátosságait.
- Ha szükséges, saját felelősségi körén belül felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért.

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- He/she has a high level of knowledge of key social science concepts.
- He/she has knowledge that includes placing the discipline in a broader system,

identifying and recognizing links to related disciplines, and using the opportunities provided by the broader system and the context of the system of effects.

- He/she has knowledge and understanding of domestic, European, and global social and cultural phenomena and issues that have played and continue to play a crucial role in shaping the underlying trends in social science thinking.

- He/she has knowledge of the relationship between communication and culture, its manifestations at different levels, and their consequences in the context of social communication.

- He/she has adequate knowledge of the different mechanisms of social decision-making.

**Capabilities:**

- He/she possesses the capacity for new insights, the ability to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective, and the ability to apply the cognitive skills specific to the field professionally.

- He/she is able to apply the knowledge of the field to identify problems and conflicts and to contribute effectively to their resolution.

- He/she is able to apply a range of techniques for critical analysis and processing of information.

- He/she is able to use his/her professional knowledge to intellectual work effectively and efficiently.

- He/she is able to use a minimum of one foreign language (preferably English), to use professional vocabulary, to correctly interpret a foreign language text, and to continuously develop foreign language communication skills.

**Attitude:**

- He/she is willing to learn about cultures outside Europe and an open and accepting attitude towards them.

- He/she accepts and consistently embraces the diversity of thought in the social sciences and authentically represents its perspectives in its wider and narrower contexts,

- He/she is critical of approaches that seek to limit the openness and diversity of the social sciences in academic, practical, legal, or political communication arenas.

- He/she is committed to social equality, democratic values in all aspects of life, the rule of law, and the European community of values, and able to articulate his or her views in the appropriate form.

- He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical, and methodological innovation.

- He/she is open to critical self-evaluation, various forms of continuing professional development, to self-development methods of intellectual discernment and seeks to improve itself in these areas.

- He/she is open to and receptive to emerging quality assurance efforts in the social sciences and is committed to applying and operating them in its own organization.

- He/she is open and cooperative in fostering international professional relationships and takes the initiative in establishing and maintaining them.

**Autonomy and responsibility:**

- He/she develops a historically and politically coherent individual approach in his or her own professional environment, which helps the development and awareness of self and environment.

- He/she organizes his/her work and the activities of the structure of the organization under his/her authority with autonomy and responsibility commensurate with his/her position in the organizational structure, assuming responsibility and managing equal partnerships.

- He/she is responsible for developing his/her career and supporting the career development of the colleagues he/she supervises.

- He/she uses his/her knowledge and influence responsibly in all organizational and institutional activities, in order to achieve and maintain quality.

- He/she consciously and responsibly advocates, in all forms of cooperation, the consistent implementation and protection of the legal, ethical, and professional standards of society,

of his/her professional field, and of his/her workplace.

- He/she assumes responsibility for upholding the professional and ethical standards of his/her chosen profession.
- He/she takes responsibility for the professional texts they produce, in their mother tongue and in foreign languages, and are aware of their potential consequences.
- He/she consciously advocates the methods used in his/her own profession and accepts the different methodological specificities of other disciplines.
- Where appropriate, he/she takes responsibility for the professional development of individuals and groups within his/her own area of responsibility.

### **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

### **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. Bevezetés: hitelesség, bizalom, biztonság, felelősség, tudatosság a technológiai környezetben (Introduction: credibility, trust, security, responsibility, awareness in digital technological environment);
- 12.2. A hitelesség és bizalom emberi tényezői. A digitális bizalom tényezői (Human factors of credibility and reliability. Factors of digital trust);
- 12.3. A digitális technológia társadalomformáló potenciálja. Digitális állampolgárság, digitális kultúra, digitális kommunikáció és média (The impact of digital technology on society. Digital citizenship, digital culture, digital communication and media);
- 12.4. A hitelesség online szereplői és kapuőrei. A közösségi média használata: felhasználók, marketing, influenszerek, közélet, politika (Actors and gatekeepers of credibility online. Use of social media: users, marketing, influencers, public life, politics);
- 12.5. Termékek és szolgáltatások digitális hitelességi és bizalmi szempontjai (Aspects of digital credibility and trust of products and services);
- 12.6. Digitális kultúra és tudománykommunikáció. A digitális technológia hatása a globális kommunikációra, információ- és tudásterjesztésre (Digital culture and science communication. The impact of digital technology on global communication, spreading information and knowledge);
- 12.7. Dezinformáció és manipuláció I. (Disinformation and manipulation I.);
- 12.8. Dezinformáció és manipuláció II. (Disinformation and manipulation II.);
- 12.9. Az érzékelés és tapasztalás hitelessége: vizuális manipuláció, virtuális valóság, deepfake (Credibility of perception and experience: visual manipulation, virtual reality, deepfake);
- 12.10. Digitális identitáshitelesség (Digital credibility of identity);
- 12.11. Kiber-, információ- és adatbiztonság I. (Cyber, information and data security I.);
- 12.12. Kiber-, információ- és adatbiztonság II. (Cyber, information and data security II.);
- 12.13. Az információ forrásai a platformokon – megbízhatóság és szerzői jogok (Sources of information on platforms - trust and copyright );
- 12.14. Tartalommoderálás, tényellenőrzés, média- és platformszabályozás, információtudatosság, kritikus információkezelés (Content moderation, fact checking, media and platform regulation, information awareness, critical information management);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

2. félév/tavasz;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tanórákon való részvétel kötelező. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%. A 25% feletti, de legfeljebb 35% távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot kell teljesíteni (a hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját,

formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni). A megengedett mértéket túllépő és nem pótol hiányzás az aláírás megtagadását vonja maga után.

Kedvezményes tanulmányi rend esetén a kurzus sikeres teljesítéséhez a félévközi feladatok elkészítése, illetve a zárthelyi dolgozat megírása szükséges. Az előadásokon való részvétel egy további zárthelyi dolgozat és egy írásos beszámoló (beadandó dolgozat) megírásával pótolható.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A tanórán elvárt a figyelmes és aktív jelenlét. A hallgatóknak a félév során egy zárthelyi dolgozatot kell megírniuk, illetve egy otthoni munkával elvégzett feladatot kell elkészíteniük. A zárthelyi dolgozat az első 7 témakör anyagából kerül megíratásra a 8. héten. A zárthelyi dolgozat anyagát az előadáson elhangzottak, valamint a kötelező és ajánlott irodalom anyagai képezik. Az otthoni munkával készített feladat egy önálló, reflektív, a tapasztalati tanulásra, esetoldásra és elemzésre koncentrálnó beadandó dolgozatot jelent, amelyet a hallgatóknak a 13. hétre kell benyújtaniuk. A dolgozat meghatározott szempontjait az oktató a félév elején ismerteti a hallgatókkal. A félévközi feladatok értékelése ötfokozatú skálán történik: elégséges teljesítés 61-70%, közepes teljesítés 71-80%, jó teljesítés 81-90, jeles teljesítés 91-100%. A zárthelyi dolgozat és a beadandó dolgozat eredménye egyenlő arányban vesz részt a félév értékelésében, de mind a kettőre külön-külön legalább elégséges érdemjegyet kell szerezni. Ha a hallgató igazolt távolmaradás miatt nem tud részt venni a zárthelyi dolgozat megírásán, számára biztosított a pótlás lehetősége. Igazolatlan távolmaradás esetén nincs pótlási lehetőség, és ez az aláírás megtagadását vonja maga után. A beadandó megkésített leadásakor minden megkezdett heti csúszás egy jegy levonását jelenti. Bármely feladat elégtelen értékelése esetén a hallgató nem kap aláírást.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, és a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése a 15. pontban meghatározottak szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

A tantárgy teljesítése évközi értékeléssel történik. A félévközi feladatok egyenlő arányban vesznek részt az értékelésben, ugyanakkor bármely feladat elégtelen értékelése esetén a tantárgy elégtelen értékelést kap.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Falyuna Nóra: Esettanulmány a magyar laposföld-hívők online közösségének diskurzusról. , Médiakutató 20(4), 65–82. , 2019. ISBN: ISSN 1586 8389 ;
2. Fehér Katalin: Digitalizáció és új média. Trendek, stratégiák, illusztrációk. , Akadémiai Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978 963 05 9743 2 ;
3. Veszelszki Ágnes: deepFAKEnews: Az információmanipuláció új módszerei. In: Balázs László (szerk.): Digitális kommunikáció és tudatosság. 93-105., Hungarovox Kiadó, Budapest 2021. ISBN: 978-963-534-074-3 ;

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Aczél Petra – Andok Mónika – Bokor Tamás (szerk.) : Műveljük a médiát!, Wolters Kluwer, Budapest 2015. ISBN: 978 963 295 494 3 ;
2. Krekó Péter – Falyuna Nóra (szerk.) : Sarlatánok kora – Miért dőlünk be az



áltudományoknak?, Athenaeum Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 9789635431489 ;

**Budapest, 2024**

Dr. Falyuna Nóra

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁKINTM07

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vezetéstudomány

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Leadership theory

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Közszervezési és Infotechnológiai Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Sasvári Péter, egyetemi docens, egyetemi docens

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 0

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A képzésben résztvevő hallgatók megismerkedhetnek a vezetés fogalomrendszerével és szerepével egy szervezet vagy egy munkacsoport működésében. A feldolgozott témák érintik az emberek irányításának, csoportmunkának, kommunikációnak és a szervezeti rendszer kiépítésének alapvető kihívásait. Az elméleti modellek mellett olyan esetpéldák bemutatására és feldolgozására kerül sor, amelyek jó példaként szolgálnak a vezetőként eléjük kerülő problémák megoldásához.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Students get an overview of the leadership theory and the management in organizational and a team. Topics of the lectures cover the main issues of managing people, team coordination, communication and organizational design. Beyond the theoretical models, there are case studies involved that may support as best practices during the work.

**10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása**

Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket. Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusaiban.

A vezetélméleti ismeretekre bármilyen szintű vezetési feladat esetén szükség van. Az emberi irányításával, a feladatok összehangolásával kapcsolatos komplex kihívások igénylik, hogy átfogóan ismerjék a társadalomtudományi összefüggéseket, megértsék a vezetők és vezetettek viszonyát, a befolyásolás szükségességét és lehetőségeit.

### **Képességei**

Képes szakterülete ismereteit alkalmazni a problémák és konfliktusok felismerésére, és hatékonyan közre is tud működni ezek megoldási javaslatának kidolgozásában és megoldásában. Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni. Képes a változások kezelésére vonatkozó adaptáció koncepciójának kidolgozására, ennek munkatársaival és egyéb partnereivel való megvitatására és elfogadtatására.

A vezető feladata a problémamegoldás, illetve a döntéshozatal. Képesnek kell lenni a döntési helyzet felismerésére, a lehetőségek mérlegelésére, a döntéshez szükséges információ összegyűjtésére és rendszerezésére, szűrésére. Mindezt szervezeti egység és szervezeti szinten - esetleg eltérő tartalommal, de - azonos módon kell kezelni. Mivel a döntések széles információkört igényelhetnek, a belső és külső partnerekkel való hatékony együttműködés fontos. A döntés eredménye változás, ennek tervezése, a hatások elemzése, továbbá a döntés elfogadásának javítása a döntés minőségének fontos mércéje. A belső és külső partnerekkel való kommunikáció fontos eleme az elfogadás elérésének.

### **Attitűdje**

Nő szakmai identitásának tudatossága, megalapozottságának mértéke, megszilárdul hivatástudata. Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben. A változás valamilyen formában innováció, így ezzel a szemmel is vizsgálni kell. A döntéssel kapcsolatos felelősséget a vezető viseli, a legjobb döntés meghozása igényli azt, hogy nyitott gondolkodású legyen, keresse és megismerje az alternatív lehetőségeket, illetve ebben a folyamatban rutint szerezzen.

### **Autonómiaja és felelőssége**

A kommunikáció- és médiatudomány szakmai közegeiben önálló és kezdeményező szerepet vállal az általa elfogadott társadalomfelfogás érvényesítésében. A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét, felelősséggel vállal fel és működtet egyenrangú partneri viszonyokat. Önállóan és felelősségteljesen vesz részt saját intézménye és szervezete egységeinek létrehozásában és irányításában.

Fontos, hogy a vezetés általános feladatait, továbbá saját szervezetének vagy szervezeti egységének szerepét megértve végezze tevékenységét. A kapcsolódó kompetencia a többi kompetenciaelem egymással összekapcsolt gyakorlati alkalmazását jelenti.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

High level of understanding of key social science contexts. A good and sufficient knowledge of the various mechanisms of social decision-making.

Knowing leadership theory is necessary for any level of management. The complex challenges of managing people and coordinating tasks require a comprehensive knowledge of the social science context, an understanding of the relationship between managers and those being managed, and the need and potential for influence.

### **Capabilities:**

The ability to apply knowledge of their field to identify problems and conflicts, and to contribute effectively to the development and resolution of solutions. Ability to manage work processes within the organisation to a level commensurate with his/her competence, to cooperate effectively with partners within and outside the institution, and to take on a managerial role after appropriate professional practice. Ability to develop, discuss and agree with staff and other partners the concept of adaptation to change management. The leader's task is problem solving and decision making. They need to be able to identify the decision situation, weigh up the options, gather and organise the information needed to make a decision and filter it. All this must be managed in the same way at the organisational unit and organisational level, possibly with different content, but in the same

way. As decisions may require a wide range of information, effective cooperation with internal and external partners is important. The outcome of a decision is a change, planning for it, analysing its impact and improving the acceptance of the decision are important measures of its quality. Communication with internal and external partners is an important element in achieving acceptance.

**Attitude:**

Your professional identity will become more aware and grounded, and your sense of vocation will be strengthened. Open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations. Change is presented as a form of innovation, so it must be seen in this light. The responsibility for the decision rests with the leader, and making the best decision requires an open mind, seeking and exploring alternative options and becoming experienced in the process.

**Autonomy and responsibility:**

It takes an autonomous and proactive role in the professional world of communication and media studies in order to promote its understanding of society. He/she organises his/her work and the activities of the staff under his/her authority with the autonomy and responsibility appropriate to his/her position in the organisational structure, assuming responsibility and managing equal partnerships. Participates autonomously and responsibly in the establishment and management of his/her own institution and organisation. It is important to understand the general responsibilities of management and the role of your own organisation or department. The related competence is the practical application of the other competences in an interlinked way.

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A vezetés fogalma, feladatai. A leadership és management fogalmak különbsége (The concept and tasks of leadership. The difference between leadership and management);
- 12.2. Vezetési iskolák: személyiség-elméletek (Leadership schools: personality theories);
- 12.3. Vezetési iskolák: stíluselméletek (Leadership schools: leadership style);
- 12.4. Vezetési iskolák: kontingencia-elméletek és típuselméletek (Leadership schools: contingency theory and types);
- 12.5. Leadership schools: contingency theory and types (Concepts of organisation, history of work organisation (Taylor, Fayol, Weber));
- 12.6. Szervezet kialakítása, alapvető szervezeti formák jellemzői (Organisation design, characteristics of basic organisational forms);
- 12.7. Változás a szervezet működésében, változások és konfliktusok kezelése (Change in the functioning of the organisation, managing change and conflict);
- 12.8. Szervezeti stratégiai kialakítása, stratégiai menedzsment (Organisational strategy design, strategic management);
- 12.9. Emberek a szervezetben: motiváció és teljesítményértékelés (People in the organisation: motivation and performance assesment);
- 12.10. Emberek a szervezetben: kommunikáció (People in the organisation: communication);
- 12.11. Emberek a szervezetben: csoportmunka (People in the organisation: teamwork);
- 12.12. Projektek a szervezet működésében, projektek vezetése (Projects in the organisation, managing projects);
- 12.13. Projektmenedzsmentet támogató módszerek (Methods to support project management);
- 12.14. Lean menedzsment (Lean management);

### **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

1. félév/ősz;

### **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 80%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson kell igazolnia. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

### **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

A félév során az egyes témakörökből tesztek megírására kerül sor, ezek pontozásra kerülnek. A megszerzett pontok beszámítanak a féléves értékelésbe. A tesztek időpontjáról az előadáson egyeztetettek szerint kerül sor, továbbá arról tájékoztatást kap a hallgató a Moodle rendszeren keresztül.

### **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

#### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Aktív órai részvétel, kiadott feladatok határidőre történő elkészítése és a tesztek megírásában való részvétel.

#### **16.2. Az értékelés:**

A félév során az egyes témakörökből tesztek megírására kerül sor. Ezek összesített eredménye adja az évközi értékelés eredményét. A félév végén az eredmény javítására vagy pótlására van lehetőség.

Az értékelés ötfokozatú, a maximális pontszám 0-60%-a elégtelen, 61-70%-a elégséges, 71-80%-a közepes, 81-90%-a jó, 91-100%-a jeles. Külföldi ösztöndíjas tanulmányok esetén az oktatóval egyeztetett témakörben beadvány készítése kötelező.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ) jegy.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Csedő Z., Zavarkó M.: Változásvezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest 2019. ISBN: 9789630599573;
2. Mintzberg, H., Golubeff, L.: A menedzsment művészete, Aliena, Budapest 2010. ISBN: 9789639659445;
3. Sasvári P.: Rendszerelmélet, Dialóg Campus, Budapest 2020. ISBN: 9789635312610;

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Bakacsi Gy.: A szervezeti magatartás alapjai, Semmelweis Kiadó, Budapest 2015. ISBN: 9789633313138;
2. Dobák M.: Szervezeti formák és vezetés, KJK-Kerszöv, Budapest 2002. ISBN: 0489005135144;
3. Edding, C., Schattenhofer, K.: Bevezetés a teammunkába, Dynamics Consulting, Budapest 2017. ISBN: 9789631246544;

**Budapest, 2024**

Dr. Sasvári Péter, egyetemi docens, egyetemi docens

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁDMTM05

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Viselkedéskultúra és protokollkommunikáció

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Protocol Communication and the Culture of Behaviour

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A kurzus a viselkedéskultúra és a kommunikáció kapcsolatrendszerében, a protokoll és az etikett ismereteire épül, az elméleti alapvetésen és egy projekten (a hallgatók preferenciái alapján választott ismeretterjesztő kiadvány elkészítési gyakorlatán) keresztül. A hallgatók megismerik az udvariasság kommunikációtudományi megközelítésmódjait, szabályai leírásának a történetét, a protokoll szabályrendszerét (szinkrón és diakrón perspektívában). Az elméleti megalapozással együtt az ismereteket szimulációs feladatokon keresztül a gyakorlatban is kipróbálják a hallgatók. Lehetséges projektötletek: (tan)könyvfejezet, online magazin, nyomtatott folyóirat elkészítése egy választott protokollterületről.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

The course builds on the knowledge of protocol and etiquette in the relationship between behavioural culture and communication, through a theoretical foundation and a project (an exercise in the production of an educational publication chosen according to the students' preferences). The students will learn about approaches to politeness in communication studies, the history of writing the rules of politeness, the rules of protocol (from a synchronic and diacronic perspective). Along with the theoretical grounding, the students

will put their knowledge into practice through simulation exercises. Possible project ideas: (text) book chapter, online magazine, print journal on a chosen protocol area.

## **10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

### **Tudása**

- Ismeretei kiterjednek a szakterület tágabb rendszerben való elhelyezésére, a rokon szakterületekhez való kapcsolatok meg- és felismerésére, a tágabb rendszer adta lehetőségek és a hatásrendszerre vonatkozó kontextusok használatára.
- Ismeri a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait és ezek következményeit a társadalmi kommunikáció összefüggésrendszerében.
- Megfelelő és elegendő ismeretanyaggal rendelkezik ahhoz, hogy eligazodjon a társadalmi döntéshozatal különböző mechanizmusában.
- Érti és átlátja a társadalmi érdekérvényesítés csatornáit, az érdekütköztetés fórumait és a döntések befolyásolásának legális és etikus módszereit.
- Ismeri az Európai Unió által definiált kulturális tér sajátosságait és az ebből eredő következményeket.

-

### **Képességei**

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Képes a szervezeten belüli munkafolyamatokat a felkészültségének megfelelő szinten irányítani, eredményesen együttműködni az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, megfelelő szakmai gyakorlat után vezetői munkakört betölteni.
- Képes a gyorsan változó munkahelyi és szervezeti körülményekhez alkalmazkodni.
- A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Képes szakmai tudásának birtokában az eredményes és hatékony értelmiségi munkára.
- Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

-

### **Attitűdje**

- Nyitott a társadalmi változások dinamikus és értékalapú befogadására, fogékony az előítéletek ellen küzdő szemléleti alapok adaptálására.
- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Elfogadja a magyar és az európai identitás vallási és társadalmi, történeti és jelenkori sokszínűségét és felvállalja ezen értékek képviselését.
- Igénye van az Európán kívüli kultúrák megismerésére, nyitottan és elfogadóan viszonyul e kultúrák felé.
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Nyitott és együttműködésre kész a nemzetközi szakmai kapcsolatok ápolására, kezdeményező ezek létrehozásával és működtetésével kapcsolatban.

-

### **Autonómiája és felelőssége**

- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt saját intézménye és szervezete egységeinek létrehozásában és irányításában.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.

- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.

-

### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

#### **Knowledge:**

- His/her knowledge includes the placement of the discipline in the broader system, the related disciplines, the use of the broader system, and the opportunities and contexts for the impact system.
- He/she knows the relationship between communication and culture, the different levels of this relationship and their implications for social communication and culture in the context of social communication.
- He/she has an adequate and sufficient knowledge base to navigate in the different mechanisms of social decision-making.
- He/she understands the channels of social advocacy and the forums for the interaction of interests and legal and ethical methods of influencing decisions.
- He/she understands the specificities of the cultural space defined by the European Union and the resulting consequences.

-

#### **Capabilities:**

- He/she has the ability to see things in a new way, to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective and to apply the cognitive skills specific to the field in a professional manner.
- He/she has the ability to manage the work processes within the organisation at a level appropriate to his/her level of competence, to cooperate effectively with partners within and outside the institution, and to take up a managerial position after appropriate professional practice.
- He/she has the ability to adapt to rapidly changing workplace and organisational circumstances.
- The knowledge acquired in the course of the programme will enable him/her to reflect professionally on his/her knowledge of the social sciences, including communication and media studies, and to develop his/her professional skills.
- He/she has the ability to work effectively and efficiently as an intellectual in the light of his/her professional knowledge.
- He/she has the ability to participate in a lifelong learning process.

-

#### **Attitude:**

- He/she is open to dynamic and value-based social change and receptive to adapting anti-prejudice approaches.
- He/she accepts that cultural phenomena are historically and socially determined and changing.
- He/she accepts the religious and social, historical and contemporary diversity of Hungarian and European identity and embraces the representation of these values.
- He/she has a desire to learn about non-European cultures and is open and accepting towards them.
- He/she has confidence in own knowledge and skills, and commitment to professional vision.
- He/she is open to critical self-assessment, to various forms of professional development, to self-development methods of intellectual discernment and to self-development in these areas.
- He/she is open and cooperative in fostering international professional relations and takes the initiative in establishing and maintaining them.

-



**Autonomy and responsibility:**

- In his or her own professional environment, he/she develops a historically and politically coherent individual position that helps the development and awareness of himself or herself and his/her environment.
- He/she participates autonomously and responsibly in the creation and management of units within his/her institution and organisation.
- He/she builds up his/her professional career in a responsible manner and supports the development of the professional careers of the staff he/she supervises.
- He/she is autonomous, constructive and assertive in forms of cooperation within and outside the institution.
- He/she assumes responsibility for upholding professional and ethical standards in his/her chosen field.

-

**11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A viselkedéskultúra és a kommunikáció (Culture of behaviour and communication );
- 12.2. Illem – etikett – protokoll (Politeness - etiquette - protocol );
- 12.3. A pragmatikai udvariasságelméletek (Pragmatic theories of politeness );
- 12.4. A rendezvényszervezés (Event management);
- 12.5. Öltözék (Dress code);
- 12.6. Rangsorolás, ültetés (Seating);
- 12.7. Étkezési etikett (Dining etiquette);
- 12.8. Viselkedés tárgyaláson (Behaviour in a meeting, negotiation techniques);
- 12.9. Interkulturális különbségek (Intercultural differences);
- 12.10. Diplomáciai protokoll (Diplomatic protocol);
- 12.11. Egyházi protokoll, katonai protokoll (Church protocol, military protocol);
- 12.12. Ajándékozás (Gift giving);
- 12.13. Az udvariasság diakrón perspektívából (Politeness from a diachronic perspective);
- 12.14. Projektértékelés (Project evaluation);

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

2. félév/tavaszi;

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A kurzus 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Csoportos projektmunka, egyéni tesztek.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:****16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, és a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése a 15. pontban meghatározottak szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

Az értékelés az elméleti alapvetés heti ellenőrzésén és egy projekt megvalósításán alapul. A feladat: a hallgatók preferenciái alapján választott ismeretterjesztő kiadvány elkészítése. Lehetséges projektötletek: (tan)könyvfejezet, online magazin, nyomtatott folyóirat elkészítése egy választott protokollterületről.

Értékelési szempontok: 1. a témafeldolgozás egyedisége és hasznossága, 2. tartalmi pontosság, 3. stílus, 4. verbális és vizuális illusztrációk, 5. küllem és megformázás. Szempontonként 20-20 pont kapható, így összesen 100 pont gyűjthető a feladattal.

Értékelés: 0-60%: elégtelen, 61-70%: elégséges, 71-80%: közepes, 81-89%: jó, 90-100%: jeles. A csoportos feladat értékelésén kapott pontszámot a heti tesztek egyéni teljesítésével lehet kiegészíteni.

### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ) érdemjegy.

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Balatoni Mónika; Baller Barbara; Halász Iván; Schweitzer Gábor; Szalai András: Közzolgálati protokoll 1. , Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest 2021. ISBN: <http://hdl.handle.net/20.500.12944/16804>;
2. Sille István : Illem, etikett, protokoll (13. bővített, átdolgozott kiadás), Akadémiai Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978963059244;

**Budapest, 2024**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

## **TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** ÁDMTM03

**2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Vizuális kommunikáció

**3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Visual Communication

**4. Kreditérték és képzési karakter:**

4.1. 6 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50 % gyakorlat, 50 % elmélet

4.3. Az értékelés: évközi értékelés

**5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):**

5.1. kommunikáció- és médiatudomány mesterképzési szak / digitális média specializáció;

**6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:**

Digitális Média és Kommunikáció Tanszék

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

**8. A tanórák száma és típusa**

8.1.össz óraszám/félév:

8.1.1.nappali munkarend: 56 (28 EA + 0 SZ + 28 GY)

8.1.2.levelező munkarend: 0 (0 EA + 0 SZ + 0 GY)

8.2.heti óraszám - nappali munkarend: 4

8.3.Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

-

**9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A hallgatók áttekintik a kurzuson a vizuális kultúra fogalomrendszerét, a vizuális kommunikáció elméleteit; megismerkednek a verbális és a vizuális storytelling eltéréseivel, illetve a vizuális retorika jellemzőivel, valamint megismerik az újmédia innovatív vizuális és audiovizuális produktumait. Elsajátítják a fotográfia és mozgóképalkotás elvi és technikai eszköztárát: elméleti és gyakorlati (technikai) ismereteket kapnak a fotózás, a videózás, illetve a fotó- és videószerkesztés területén, miközben kitekintenek a vizuális manipuláció témakörére. A kommunikációelméleti ismeretek megszerzése mellett gyakorlatban is használható készségeket fejleszt a kurzus, amely egy vizuális portfólió elkészítésével zárul.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):**

Students will review the conceptual framework of visual culture, theories of visual communication, the differences between verbal and visual storytelling, the characteristics of visual rhetoric, and innovative visual and audiovisual new media products. Theoretical and practical (technical) knowledge of photography, videography and photo and video editing, while also exploring the subject of visual manipulation. In addition to the theoretical knowledge of communication theory, the course will develop practical skills, culminating in the production of a visual portfolio.

## 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

### Tudása

- Magas szinten ismeri a legfontosabb társadalomtudományi összefüggéseket.
- Ismeri a kommunikációs és mediális rendszerek különböző területeinek problémáit és összefüggéseit, többek között a média és populáris kultúra összefüggéseit, a globális médiapiac működési elveit, a kulturális csere globális szabályait.
- Ismeri a kommunikáció és kultúra összefüggéseit, e kapcsolat különböző szintű megnyilvánulásait és ezek következményeit a társadalmi kommunikáció összefüggésrendszerében.

-

### Képességei

- Rendelkezik az új látásmód képességével, képes a szociokulturális környezetet interdiszciplináris szemlélettel megközelíteni, és képes arra, hogy a szakterületre jellemző megismerési felkészültségeket szakszerűen alkalmazza.
- Szakmai feladatainak megoldásában képes önálló elemzésre, értékelésre, következtetésekre és magyarázatok szintetizálására. – Képes a hazai és külföldi társadalomtudományi források feltárására, feldolgozására, és szakmai munkája során a leszárt következtetések gyakorlati alkalmazására.
- Képes az információk kritikus elemzéséhez és feldolgozásához kellően megalapozott technikák széles skálájának alkalmazására.
- Képes önálló szakmai koncepciók kidolgozására és ezek kivitelezésére.
- A szakon megszerzett tudás birtokában képes a társadalomtudományi és ezen belül a kommunikáció- és médiatudományi tudásával kapcsolatos szakmai reflexióra, és szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére.
- Képes az élethosszig tartó tanulás folyamatában való részvételre.

-

### Attitűdje

- Elfogadja, hogy a kulturális jelenségek történetileg és társadalmilag meghatározottak és változóak.
- Nyitott a szakmai innováció minden formája iránt, befogadó, de nem gondolkodás nélkül elfogadó az elméleti, gyakorlati és módszertani újításokkal szemben.
- Bízik saját tudásában és képességeiben, elkötelezett a szakmai elképzelések iránt.
- Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira, az értelmiségi világlátás önfejlesztő módszereire és törekszik önmaga fejlesztésére e területeken.
- Nyitott és befogadó a társadalomtudományokban most formálódó minőségbiztosítási törekvésekkel szemben, elkötelezetten törekszik ezek saját szervezetben történő alkalmazására és működtetésére.
- Nyitott és elfogadó azokkal a felkérésekkel kapcsolatban, amelyek tudásának, ismereteinek, szakmai tapasztalatainak megosztására irányulnak.

-

### Autonómiája és felelőssége

- Saját szakmai közegében olyan történetileg és politikailag koherens egyéni álláspontot alakít ki, amely segíti önmaga és környezete fejlődését, tudatosodását.
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt saját intézménye és szervezete egységeinek létrehozásában és irányításában.
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását.
- Önálló, konstruktív és asszertív az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban.
- Felelősséget vállal választott szakterülete szakmai és etikai normáinak betartására.

-

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

### **Knowledge:**

- He/she has a high level of understanding of key social science contexts.
- He/she has knowledge of the problems and interrelationships in different areas of communication and media systems, including the relationship between media and popular culture, the principles of the global media market, the global rules of cultural exchange.
- He/she has knowledge of the relationship between communication and culture, its manifestations at different levels and their consequences in the context of social communication.

-

### **Capabilities:**

- He/she is able to see things in a new way, to approach the socio-cultural environment from an interdisciplinary perspective and to apply the cognitive skills specific to the field in a professional manner.
- He/she is able to carry out independent analysis, evaluation, synthesis of conclusions and explanations in the solution of professional tasks
- He/she is able to explore and process national and international social science sources and to apply the conclusions drawn in the course of professional work.
- He/she is able to apply a wide range of well-established techniques for the critical analysis and processing of information.
- He/she is able to develop and implement professional concepts independently.
- The knowledge acquired in this course enables him/her to reflect professionally on his/her knowledge in the social sciences, including communication and media studies, and to develop his/her professional knowledge.
- He/she is able to participate in a lifelong learning process.

-

### **Attitude:**

- He/she accepts that cultural phenomena are historically and socially determined and changing.
- He/she is open to all forms of professional innovation, receptive but not unthinkingly accepting of theoretical, practical and methodological innovations.
- He/she is confident in his/her own knowledge and skills, committed to professional vision.
- He/she is open to critical self-assessment, to various forms of continuing professional development, to self-development methods of intellectual insight and to self-development in these areas.
- He/she is open and receptive to emerging quality assurance efforts in the social sciences and is committed to applying and operating them in its own organisation.
- He/she is open and receptive to invitations to share knowledge, skills and professional experience.

-

### **Autonomy and responsibility:**

- In his or her own professional environment, he/she develops a historically and politically coherent individual position that helps the development and awareness of himself or herself and his or her environment.
- He/she participates autonomously and responsibly in the creation and management of units within his/her institution and organisation.
- He/she builds up his/her professional career in a responsible manner and supports the development of the professional careers of the staff he/she supervises.
- He/she is autonomous, constructive and assertive in forms of cooperation within and outside the institution.
- He/she assumes responsibility for upholding professional and ethical standards in his/her chosen field.

-

## **11. Előtanulmányi követelmények:**

nincs

## **12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1. A vizuális kultúra fogalomrendszere (The conceptual framework of visual culture);
- 12.2. A vizuális kommunikáció elméletei (Theories of visual communication);
- 12.3. Verbális storytelling (Verbal storytelling );
- 12.4. Vizuális storytelling (Visual storytelling );
- 12.5. Vizuális retorika (Visual rhetoric );
- 12.6. Az újmédia innovatív vizuális és audiovizuális produktumai 1. (Innovative visual and audiovisual products of new media 1. );
- 12.7. Az újmédia innovatív vizuális és audiovizuális produktumai 2. (Innovative visual and audiovisual new media 2. );
- 12.8. A fotográfia elvi eszköztára (Theoretical tools of photography );
- 12.9. A fotográfia technikai eszköztára: fotózás, fotószerkesztés (Technical tools of photography: photography, photo-editing);
- 12.10. A mozgóképalkotás elvi eszköztára (Theoretical tools for creating moving images);
- 12.11. A mozgóképalkotás technikai eszköztára: videózás, videószerkesztés (Technical tools for making moving images: video shooting, video editing);
- 12.12. Vizuális manipuláció (Visual manipulation);
- 12.13. Audiovizuális manipuláció (Audiovisual manipulation);
- 12.14. Vizuális portfólió értékelése (Visual portfolio evaluation);

## **13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:**

2. félév/tavaszi;

## **14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A kurzus 75%-án kötelező a részvétel. Az ezt meghaladó, egy alkalom jogos (pl. kórházi kezelés, rendkívüli szolgálat) indokkal történt, igazolt hiányzást a hallgató egy beadandó dolgozat elkészítésével pótolhatja. A dolgozat témáját, formai követelményeit, terjedelmét, benyújtási határidejét az oktatóval kell a szemeszter ideje alatt egyeztetni. További hiányzás esetén a hallgató nem szerezheti meg az aláírást.

## **15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje**

Vizuális portfólió elkészítése, társértékelés (peer-assessment), fejlődési napló.

## **16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

### **16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az órákon való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, és a félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése a 15. pontban meghatározottak szerint.

### **16.2. Az értékelés:**

AZ ELMÉLETI RÉSZJEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Aktív és rendszeres részvétel az előadásokon (10%)

-pozitív katalógus

2. Nyomtatott folyóirat összeállítása (80%)

- csoportmunkában, 2-3 fős csoportokban, választott témában

- terjedelem: 8 A5-ös oldal, esztétikusan betördelve

- saját (nem átvett) tartalom (szövegek, illusztrációk az alkotók saját munkái); változatos képi anyaggal (fotók, infografikák, diagramok, ábrák stb.)

- a szöveg nem készülhet AI felhasználásával, a képekhez lehet használni

3. Villámprezentáció (10%)

- csoportonként 6 percben, a folyóirat témájának, koncepciójának célratörő ismertetése

#### A GYAKORLATI RÉSZJEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

1. Rendszeres, aktív részvétel a gyakorlaton (legfeljebb három hiányzás; négy/több hiányzás esetén a kurzus nem teljesítettnek számít)

2. Vizuális storytelling portfólió

- választott témában egy történet elmesélése vizuális eszközökkel: saját fotókkal, videóval, esetleg grafikával, kollázzsal

- témaötletek: példás életút, izgalmas karriertörténet, munka-magánélet egyensúlya, családi/munkahelyi konfliktusok, női szerepek, szépségideál...

- részei: min. 10 db saját fotó, min. 1 db fél-két perces videó

- lehet szöveges leírást (képcímet, feliratot, szövegalámondást) is hozzáilleszteni, de nem szükséges, ha elegendő a képi információ

- elvárás: saját egyéni munka, jogtiszta tartalmak felhasználása

- értékelési szempontok: világos történeti szál, a gyakorlaton megbeszélte fotózási-videózási alapelvek használata, ötletesség és egyediség

- a szereplő(k)től írásos hozzájáruló nyilatkozat szükséges

- benyújtás: digitális linkkel

Bármely részfeladat elégtelen (és nem javított) érdemjegye az összesített jegy elégtelen minősítését jelenti.

#### **16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ) érdemjegye a vizuális portfólió alapján.

### **17. Irodalomjegyzék:**

#### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. Bergström, Bo : Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar, Budapest 2019. ISBN: 9789635090549;

2. Blaskó Ágnes - Margitházi Beja (szerk.): Vizuális kommunikáció szöveggyűjtemény, Typotex, Budapest 2010. ISBN: 9789632791111;

#### **17.2. Ajánlott irodalom:**

**Budapest, 2024**

Dr. Veszelszki Ágnes, PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

**1. számú melléklet: Tanóra-, kredit- és vizsgaterv**



**2. számú melléklet: Előtanulmányi rend**

**A KOMMUNIKÁCIÓ- ÉS MÉDIATUDOMÁNY MESTERKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT  
TANTERVE  
ELŐTANULMÁNYI REND**

Kódszám	Tantárgy	Előtanulmányi követelmény		Egyidejű felvétel megengedett (IGEN/NEM)
		Kódszám	Tantárgy	
ÁKOMDM002	Szakmai projekt és szakdolgozat II.	ÁKOMDM001	Szakmai projekt és szakdolgozat I.	NEM